

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อ/จ้าง/เช่า จ้างพัฒนาระบบจัดการ การเรียนการสอนออนไลน์ สสส. (e-LMS)

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โดยสำนัก/ฝ่าย : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

1. ความเป็นมา

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ มีพันธกิจ จุดประกาย กระตุ้น สานและเสริมพลังบุคคล ชุมชนและองค์กรทุกภาคส่วน ให้มีขีดความสามารถและสร้างสรรค์ระบบสังคมที่สนับสนุนต่อการมีสุขภาวะที่ดี และมีเป้าหมายไปสู่องค์กรดิจิทัล นำเทคโนโลยีสารสนเทศแบบ Cloud Platform Service เป็นระบบพื้นฐานสำคัญ ที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานในโครงการต่างๆ สามารถพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ตรงความต้องการ สอดคล้องกับระบบที่จะพัฒนา ลดการลงทุนด้านครุภัณฑ์สำนักงาน และใช้บริการจากผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญ โดยแผนปฏิบัติการดิจิทัล 5 ปี สสส. (พ.ศ. 2566-2570) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความพร้อมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ดิจิทัล พร้อมรับสถานการณ์โลกและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงต้องมีระบบการเรียนรู้ที่พร้อมให้บริการได้ทุกที่และทุกเวลา มีฟังก์ชันการทำงานที่ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว ง่ายต่อการจัดการ ทันสมัย รายงานรายบุคคล และนำข้อมูลไปวิเคราะห์และต่อยอดการใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ขององค์กรได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการส่งเสริมทักษะ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สสส.

2.1 มีช่องทางแพลตฟอร์ม (Platform) ในการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning Online ได้ทุกที่ทุกเวลา

และทุกอุปกรณ์การสื่อสารที่เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตได้

2.2 เพื่อมีระบบบริหารจัดการ การเรียนรู้ (Learning Management System : LMS)

นำใช้เป็นฐานข้อมูลการจัดทำหลักสูตรการอบรมในรูปแบบออนไลน์ หรือ e-Learning

มีข้อมูลการเรียนรู้ที่สามารถนำมาจัดทำรายงานแบบ Real Time และแสดงในรูปแบบ Dash board ได้

2.3 เพื่อกำหนดหลักสูตรรายบุคคล มี Flow การติดตามการเรียนรู้ และ หลักสูตรตามระดับ competency Level ได้

2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนผ่านอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด ที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.5 มีระบบช่วยจำ และเตือนการเข้าเรียนรู้

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ใช้ระบบสารสนเทศ สสส.

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้เสนอราคาต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า....500,000.....บาทเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน....5.....ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยผลงานจะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และ เป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพเชื่อถือ
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้
(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบประมาณฐานการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว

มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 1 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท การกำหนดทุนจดทะเบียน

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน

ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4

ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีก

ครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4

ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

(สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อกา

รพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(5) กรณีตาม (1)-(4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.

2561

(5.2) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว

และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ก่อนวันที่พระรา

ชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

5.1 ขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of work)

1. มีแพลตฟอร์มในการ สร้างหลักสูตรการเรียนรู้ ที่รองรับ การแสดงรายวิชาแบบ 3 มุมมอง ได้

ประกอบด้วยอย่างน้อย 3 กลุ่มผู้ใช้งาน (Learning Journey) ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของ สสส.
- ภาศิเครือข่าย สสส.
- กรรมการ และ ผู้ทรงคุณวุฒิ

2. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รองรับ การสร้างหลักสูตร การเรียนรู้ ที่ให้ผู้สร้าง สามารถเลือกได้ว่า เป็น “หลักสูตรบังคับ”

หรือ “หลักสูตรสมัครใจเรียน” หรือ “หลักสูตรเรียนเสริมได้คะแนนเพิ่ม” โดยแบ่งตาม หมวดหมู่หลักสูตร เช่น

1. หลักสูตรบังคับ ตามระดับ Competency

2. Topic หมวดการเรียนรู้ต่างๆ แบ่งตามมุมมอง กลุ่มผู้ใช้งาน ในข้อ 1 มีทั้งภายในและภายนอก สสส. ได้

3. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน หรือหลายขั้นตอน จากหน้าแรก หลังจาก Login และเห็น

Topic-Based ได้ง่าย ตามมุมมองของ ตนเอง หรือ ตามกลุ่มผู้ใช้

4. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รองรับ การค้นหาในรูปแบบ Tag & Filter คำค้น ผ่าน อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ มือถือ iPad ทั้งค่าย android และ ios หรืออุปกรณ์พกพา ในรูปแบบ Online ได้
5. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รองรับ Flow หน้า Home Page Layout อย่างน้อยดังนี้
 - Search Bar สามารถค้นหาหลักสูตรได้รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน
 - เมนู 3 ตามข้อ 1 (เจ้าหน้าที่ , ภาควิชา, กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ) สามารถเลือกมุมมองต่าง ๆ ได้ตามความสนใจ และ หลักสูตรภาคบังคับ
 - หลักสูตรแนะนำ / เสนอใหม่ โดยจัดลำดับแสดงเนื้อหาที่น่าสนใจล่าสุด
 - ระบบ Tag และ Filter เพื่อช่วยคัดกรอง และ ค้นหาง่าย
6. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ สามารถออกแบบ Journey การเรียนรู้รายบุคคลได้ และ Admin สามารถบริหารจัดการ Assignment หลักสูตรการเรียน เป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มได้
7. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รองรับ การสร้างและการเรียน ที่หลากหลายตามเนื้อหา ของหลักสูตรแต่ละเรื่อง และออกแบบให้เหมาะสม กับความต้องการของสำนักหรือฝ่ายต่างๆภายในสสส.
8. รองรับ การสร้างหลักสูตรแบบ Micro Learning หรือ Solution ที่ใกล้เคียง เพื่อกำหนดระยะเวลาการเรียนรู้แบบสั้น โดยทำเป็นเรื่องย่อยๆ ภายใต้หลักสูตรการเรียนนั้นๆ เช่น เวลาของคลิปเรียนรู้ หรือ VDO ไม่เกิน 12-15 นาที เป็นต้น
9. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รองรับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบไฟล์ รูปแบบ VDO รูปแบบ You tube หรือ แนบ Link PowerPoint PDF
10. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ สามารถเชื่อมต่อกับระบบการเรียนรู้อื่นๆ ภายใน สสส. ได้ เช่น สถาบันการเรียนรู้ Thaihealth Academy (THA) หรือ ระบบติดตามการเรียนรู้ของภาคี (PHP)
11. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รองรับการ วาง Link การเรียนรู้จาก องค์กรเรียนรู้ภาครัฐ เช่น TDGA จุฬาฯ หรือ หลักสูตรการสอบประเมินทักษะดิจิทัล ของ กพร. รวมถึง สามารถวาง Link การเรียนหลักสูตรภายนอกของภาค เอกชน ที่เปิดให้เรียนฟรีได้
12. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รองรับการกำหนดหลักสูตร Flow การเรียนรู้ของ เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากร สสส. ภาคบังคับตาม Competency Level ได้ (แบ่งตามระดับ competency พนักงานแต่ละระดับได้ชัดเจน) หรือ กำหนดหลักสูตรตัวเลือกตามภาคสมัครใจ เพื่อเก็บคะแนนการเรียนรู้ได้ และค้นหาหลักสูตรง่าย เหมือน Page ขยายของ Online
13. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รองรับการจัดเก็บฐานข้อมูล การเรียนออนไลน์ แบบ Real Time ได้เช่น จัดเก็บข้อมูลการเลือกหลักสูตรเรียน การเข้าเรียน วันเวลา สถานะเรียนรู้รายวิชาหรือหลักสูตรฯ นั้นๆ เก็บรหัสผู้เรียนรู้ และรองรับการแสดงผลรายงานแบบ Real time ได้ หรือแบบ Batch ได้
14. แสดงรายงานประวัติการเรียนรู้ ของตนเอง เพื่อติดตามการเรียนรู้ได้ ทั้งสถานะ และแนะนำหลักสูตรภาคบังคับ และวิชาเลือก รายบุคคลได้
15. รองรับการ Assign จัดหลักสูตรการเรียนแบบ รายกลุ่มได้ การลงทะเบียนเรียนรายกลุ่ม ติดตามการเรียนรู้ รายกลุ่มได้ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับ สสส.
16. ผู้ดูแลระบบ (Admin) มากกว่า 1 ท่าน สามารถเรียกดูรายงาน ทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม competency หรือ กลุ่มภาคี หรือกลุ่มลูกจ้าง Outsource ได้ โดยมีฟังก์ชัน การ Assign ให้เห็น Admin แต่ละท่าน สามารถเห็นมุมมอง ที่กำหนดให้โดย เจ้าหน้าที่ System Admin
17. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รองรับ การทำ Pre-Test และ Post-Test และสามารถเปลี่ยนชุดคำถามได้ แบบ สุ่มคำถามได้แบบ Random ได้ ระบบรองรับการสร้างคำถามไว้ให้ Random ได้ เช่น 100 ข้อ สุ่มเลือกทำ 10 ข้อ หรือ 25 ข้อ
18. รองรับการสร้างข้อสอบ Pre-Test และ Post-Test ได้หลายรูปแบบ รองรับ แบบ choice, จับคู่ , ถูก ผิด หรือ ให้เติมคำตอบก็ได้ เช่น มีคลังข้อสอบให้เลือกใช้ ในหลายรูปแบบ เช่น การเลือกตอบแบบ Choice การจับคู่คำถาม-คำตอบ การตอบแบบเติมตัวอักษร การกาถูกผิด รวมถึงมี AI หรือฟังก์ชัน ช่วยการทำข้อสอบ ช่วย Generate เบื้องต้นและแก้ไขได้

19. ผู้สร้างหลักสูตรการเรียนรู้ สามารถ กำหนด Pre-Test หรือ Post Test หรือไม่มีก็ได้ ไม่ Fix จำนวนคำถาม ขึ้นอยู่กับผู้สร้างหลักสูตรกำหนด
20. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รองรับ การทำทดสอบ (Test) ระหว่างการเรียนรู้แต่ละหัวข้อ/คลิปได้ และสามารถ กำหนดขั้นต่ำได้ แต่ไม่ Fix จำนวนคำถาม ขึ้นอยู่กับผู้สร้างหลักสูตรกำหนดเองได้
21. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รองรับ การ Duplicate ชุดคำถาม-คำตอบ หรือ Pre-Test, Post-Test ได้ เพื่อลดปัญหาการสร้างใหม่ทุกครั้งเมื่อมีหลักสูตรคล้ายกัน
22. แพลตฟอร์มการเรียนรู้มี AI หรือ Function การแนะนำ การติดตาม การถาม-ตอบ ให้สมาชิกระบบ e-Learning ใช้เพื่อความสะดวก และคลายข้อสงสัยต่าง ๆ ได้
23. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รองรับการ สร้าง API เชื่อมต่อระบบ ภายใน สสส. ได้ และ รองรับ สถาปัตยกรรม เชื่อมต่อ SSO ของ สสส. ได้ โดยเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้
 - ระบบสมาชิก สสส. Webportal หรือ SSO (Single Sign On)
 - ระบบ PDPA สสส.
 - ระบบบริหารงานบุคคล หรือ ระบบ HR
 - ระบบสมาชิกภาคี หรือ ระบบ PSP
 - ระบบการเรียนรู้จากสถาบัน ThaiHealth Academy ของ สสส.
24. รองรับการ Import และ Export สมาชิกระบบการเรียนรู้ e-Learning ได้ เช่น การนำเข้าสมาชิกจากระบบ HR หรือ จาก Template ที่กำหนดได้ หรือ รองรับ ตาราง Competency พนักงาน สสส. นำเข้าระบบการเรียนรู้ได้
25. รองรับ การสร้าง API เชื่อมต่อระบบ ภายใน และ ภายนอก สสส. ตามที่ สสส. กำหนดได้
26. รองรับการสร้างใบประกาศนียบัตร โดยผู้สร้างหลักสูตร สามารถ ออกแบบและสร้างใบประกาศนียบัตรได้ และสามารถเลือก Generate ใบประกาศได้ในหลายรูปแบบ
27. รายงาน Reports และ Dashboard สำหรับการดูเมตริก การเข้าร่วม, การเสร็จสิ้น, และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล. การพัฒนาและดูว่าผู้เรียนต้องการการสนับสนุนเพิ่มเติมที่ไหน.
28. รองรับการสร้างแบบประเมินผลความพึงพอใจในการเรียนรู้ได้ และสรุปผลประเมินความพึงพอใจ ในรูปแบบรายงาน และแผนภูมิกราฟ ได้
29. แสดงผลการติดตามการเรียนรู้ ในรูปแบบ Dashboard ในมุมมองที่เป็นประโยชน์ กับผู้บริหาร ผู้สร้างหลักสูตร และผู้เรียน

5.2 รูปแบบการใช้ระบบสมาชิกและการเข้าใช้งาน

1. สิทธิการใช้ ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (Learning management System : LMS) จำนวนผู้ใช้งานระบบ ทั้งหมด 300 สิทธิ (Account) ระยะเวลา 1 ปี
 - กลุ่มผู้ดูแลระบบภายใน จำนวน 5 Account
 - กลุ่มผู้พัฒนาหลักสูตรภายใน 10 Account
 - กลุ่มเจ้าหน้าที่ พนักงาน ภายใน สสส. จำนวน 300 Account
 - กลุ่มลูกจ้างทั่วไป ภายใน สสส. จำนวน 50 Account
 - กลุ่มผู้พัฒนาหลักสูตรภายนอก สสส. 30 Account
 - กลุ่มผู้เรียนภายนอก สสส. หรือ ภาคี 150 Account
 - กลุ่มผู้เรียนแบบชั่วคราว 100 Account สำหรับกิจกรรม สสส.
2. ใช้ระบบสมาชิก ของ สสส. ในการเข้าใช้งานผ่านระบบ Web Portal สำหรับบุคลากรภายใน
3. ระบบ Hosting & Service ผ่านระบบ Cloud ของ สสส. โดย ต้องมีผู้ดูแลระบบ คอยสนับสนุนเจ้าหน้าที่กลุ่มผู้ดูแลระบบภายใน สสส. เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา ด้านการใช้งานและด้านเทคนิคให้แก่กลุ่มผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้เรียน

5.3 รองรับการสำรองและโอนย้ายข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการเรียนรู้ ระบบ e-Learning เดิม ให้สามารถย้ายไประบบบริหารจัดการการเรียนรู้ LMS ใหม่ ได้ทุกกรณี

1. มีบริการรองรับการ Migrate และติดตั้ง Web Application หรือ แพลตฟอร์มการเรียนรู้ และดูแลให้สามารถใช้งานได้จริงและต่อเนื่อง ปลอดภัย ถูกต้องครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรับ

5.4 ผู้เสนองาน ต้องจัดสรรทีมงานบุคลากร เพื่อดำเนินการตลอดระยะเวลาในโครงการนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทำหน้าที่เชิงเทคนิค อย่างน้อย 3 คน
2. ประกอบด้วย Project Manager System Analyst และ Configuration & Developer

5.5 งานออกแบบและติดตั้ง ระบบ LMS เพื่อให้รองรับการใช้งานบนคลาวด์ของ สสส. สามารถรองรับการขยายตัวของ Public Cloud Platform ของ สสส. ในอนาคตและรองรับการเรียนรู้พร้อมกันของผู้เรียนไม่น้อยกว่า..150.. คน

1. เปิดใช้งาน LMS On Cloud ที่ สสส. เห็นชอบ ออกแบบและติดตั้ง เพื่อการดูแลและจัดการอย่างเป็นระบบ
2. ติดตั้งและ Implement ระบบ LMS ให้ระยะเวลาที่กำหนด

5.6 ปฏิบัติตามมาตรฐานการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ ของ สสส. งานบริหารจัดการดูแล

บำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานให้ระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1. ดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนาระบบ: ผู้ให้บริการจัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ LMS และ Update patch เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและความพร้อมใช้งาน (ตามมาตรฐาน เอกสารแนบท้าย)
2. ดำเนินการตามมาตรฐานการบำรุงรักษา: ผู้ให้บริการจะรับผิดชอบดำเนินการขั้นต่ำ (ตามมาตรฐาน เอกสารแนบท้าย)
3. ตรวจสอบ แก้ไข ปัญหา และแก้ไขเหตุการณ์หรือปัญหาใด ๆ ตาม SLA ที่กำหนดไว้ดังนี้

P1 - Critical (ระดับวิกฤต)

สถานการณ์นี้จัดเป็นความรุนแรงสูงสุด โดยหมายถึงกรณีที่ระบบหรือบริการหลัก หยุดให้บริการโดยสิ้นเชิง และไม่สามารถหาวิธีการอื่นมาทดแทนเพื่อให้ระบบกลับมาทำงานได้ (No Workaround)

ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อการดำเนินงานของผู้ใช้งานทั้งหมด

การตอบสนอง (Response Time): ผู้ให้บริการจะต้องตอบสนองและเริ่มดำเนินการแก้ไขทันที ภายใน 15 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ

การแก้ไข (Resolution Time): จะต้องแก้ไขปัญหาและทำให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 2 ชั่วโมง

P2 - High (ระดับสูง)

เป็นสถานการณ์ที่ระบบยังคงให้บริการได้ แต่ ทำงานได้เพียงบางส่วน หรือมีประสิทธิภาพการทำงานลดลงอย่างเห็นได้ชัด เช่น ระบบทำงานช้ามาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก ทำให้การดำเนินงานหลักขาดความต่อเนื่อง

การตอบสนอง (Response Time): ผู้ให้บริการจะต้องตอบสนองและเริ่มดำเนินการแก้ไข ภายใน 30 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ

การแก้ไข (Resolution Time): จะต้องแก้ไขปัญหาและทำให้ระบบกลับมาทำงานเต็มประสิทธิภาพ ภายใน 4 ชั่วโมง

P3 - Medium (ระดับปานกลาง)

เป็นสถานการณ์ที่ระบบโดยรวมยังสามารถให้บริการได้ทุกส่วน แต่มีฟังก์ชันการทำงานบางอย่าง

ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือเกิดข้อผิดพลาด อย่างไรก็ตาม ปัญหานี้ยังคงมี ทางเลี้ยว (Workaround)

ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถทำงานต่อไปได้ และได้ผลลัพธ์สุดท้ายตามที่ต้องการ

การตอบสนอง (Response Time): ผู้ให้บริการจะต้องตอบสนองและเริ่มดำเนินการแก้ไข ภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งเหตุ

การแก้ไข (Resolution Time): จะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 16 ชั่วโมงทำการ

P4 - Low (ระดับต่ำ)

เป็น ข้อผิดพลาดเล็กน้อย ที่เกิดขึ้นกับบริการส่วนที่ไม่ค่อยได้ใช้งาน

หรือเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานน้อยมากและไม่กระทบต่อกระบวนการทำงานหลักของผู้ใช้งาน

การตอบสนอง (Response Time): ผู้ให้บริการจะต้องตอบสนองและเริ่มดำเนินการแก้ไข ภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งเหตุ

การแก้ไข (Resolution Time): จะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 2 วันทำการ

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อส่งจ้าง หรือสัญญา

7. งานงานและการจ่ายเงิน

แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
1	1.1 งานและเอกสารที่ต้องส่งมอบ • กรอบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) แผนการติดตั้งระบบ การทดสอบระบบ และแผนการย้ายระบบเดิมและข้อมูลที่เป็นของระบบ • รวบรวมเอกสารและรายงานผลการวิเคราะห์การพัฒนาระบบ โดยระบุความต้องการผู้ใช้งาน และรายละเอียดการออกแบบเบื้องต้น • รายงานการประชุม (Minute of Meeting) • ผลการออกแบบ Conceptual Design เค้าโครงวิธีการสร้างหลักสูตร เนื้อหา/บทเรียน เป็นตัวอย่าง • หนังสือส่งมอบงานหรือผลการดำเนินงาน โดยส่งมอบงานเป็นรายงานและบันทึกผล Flag Drive จำนวน 1 ชุด	1	งาน	70	25.00%

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
2	2.1 งานและเอกสารที่ต้องส่งมอบ • หนังสือส่งมอบงาน หรือผลการดำเนินงาน ○ - ผลการดำเนินการติดตั้ง และ อื่นๆตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้ - Mockup Design - Site Map ○ - ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาระบบ LMS เชิง Analytics ที่ สสส. ใช้งานอยู่ปัจจุบัน และการพัฒนาครั้งนี้ ○ - ผลการย้ายระบบงานเพิ่มเติม 1 ระบบงาน ตามที่ได้ออกแบบไว้ มาเป็น ระบบ LMS นี้ ○ รายงานการประชุม (Minute of Meeting) • - จัดทำและนำส่งคู่มือการใช้งาน ○ - คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ - การเพิ่ม User ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม - การกำหนดสิทธิ์ เปิด ปิดสิทธิ์ ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม - การติดตั้ง ที่จำเป็น - การเชื่อมต่อระบบที่เกี่ยวข้อง - การติดตาม ควบคุม - ดูแลระบบ การตรวจสอบ Log การใช้งาน - การดูรายงานที่จำเป็นสำหรับ Admin ○ - คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ระบบ	1	งาน	210	40.00%

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
	บ ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - วิธีการสร้าง หลักสูตร - วิธีการติดตั้ง - วิธีการทดสอบการใช้งาน - วิธีการสร้าง Pre Test ,Post-Test - วิธีการเข้าเรียน การเรียน และตรวจสอบผลการเรียน • เอกสารรายละเอียดสถาปัตยกรรมรวมทั้งหมดที่ได้ทำการติดตั้งและระบบงานที่ระบบ LMS สามารถนำไปสื่อสารต่อยอดการเรียนรู้พัฒนาและสื่อสารผู้บริหารได้ โดยส่งมอบงานเป็นรายงานและบันทึกผล Flag Drive จำนวน 1 ชุด 2.2 ผลการอบรมผู้ใช้งาน จำนวนหลักสูตรที่เปิดให้ใช้งาน มีผลทดสอบ การเรียนรู้ วิชาการกลุ่ม รายบุคคล พร้อมติดตามการเรียนรู้ในแต่ละ 2.3 รายงาน Executive Summary โดยส่งมอบงานเป็นรายงานและบันทึกผล Flag Drive จำนวน 1 ชุด				

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
3	จัดส่งเอกสาร โครงการ ดังนี้ - คู่มือโครงสร้าง Data Dictionary , - System Flow ฉบับ Update ล่าสุด - คู่มือการเชื่อมต่อระบบอื่นๆ - Source Code ล่าสุด - ส่งสรุปผลงานในรูปแบบการนำเสนอผู้บริหาร Executive Summary และ Power Point โดยส่งมอบงานเป็นรายงานและบันทึกผล Flag Drive จำนวน 1 ชุด	1	งาน	365	35.00%

8. อัตราค่าปรับ

งานจ้าง สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

9. ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามเอกสารแนบใบราคากลาง

10. ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่

ไม่ระบุสถานที่

11. สถานที่ส่งมอบพัสดุและเอกสารประกอบการส่งมอบ

11.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ฝ่าย/สำนัก ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 4 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

11.2 สถานที่ส่งเอกสารประกอบการส่งมอบ ณ ศูนย์ธุรการ ชั้น บี 1 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

12. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

13. การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกงวด)

ไม่มีการหักเงินผลงาน

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 365 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ ระยะเวลาซ่อมแซมให้ดีขึ้นดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

15. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

16. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก
1. ราคาที่เสนอ	20
2. ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตงาน	80
2.1. แผนการดำเนินงานครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ	10
2.2. นำเสนอแผนงานบริหารจัดการดูแลบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานฯ	20
2.3. แนวทางงานออกแบบและติดตั้ง สามารถรองรับการขยายตัวของ Public Cloud Platform ของ สสส. ในอนาคตได้	20
2.4. ประสบการณ์ของทีมงานในการให้บริการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ	15
2.5. แนวทางการนำใช้ AI	15
รวม	100.00

17. การวิจารณ์ร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ไม่ต้องการให้มีการวิจารณ์หรือเสนอแนะ

18. วิธีการขอรับเอกสาร

ให้เอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

19. ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา
5 วันทำการ
20. วิธีการเสนอราคา
แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน
21. วิธีการพิจารณา
ราคารวม
22. ต้องการให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติมานำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ภายหลังวันสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่
ต้องการ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)
23. เงื่อนไขการเสนอราคา
ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว
ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย
สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้
24. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า
60 วัน
25. กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
15 วัน
26. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ
99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
e-mail: purchase@thaihealth.or.th
สาธารณะชนต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ
วิจัยารณ์หรือมีความเห็นด้วย
27. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการทำงานด้วยความระมัดระวัง
และผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ
หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และผู้รับจ้างรับทราบถึงประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
ของผู้เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ รายละเอียดตาม Link
(<http://llln.me/0kdiz3z>) และ QR Code นี้



ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

ลงชื่อ

(นางสาวนัตยา นิลจุฑิต์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

สุพัฒน์ตา จันทร์กระจำง

(นางสาวสุพัฒน์ตา จันทร์กระจำง)

กรรมการ

ลงชื่อ

สุชาดา นุชเจริญ

(นางสาวสุชาดา นุชเจริญ)

กรรมการ

วันที่ 16 กรกฎาคม 2568