

ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของ สสส.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป (คุณสมบัติตามกฎหมาย)

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 1.3 สามารถทำงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- 1.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของกองทุน
- 1.5 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- 1.6 ไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การที่ดำเนินธุรกิจที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน
- 1.7 ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา 18 (3) (4) (5) (6) หรือ (7) แห่ง พรบ.กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
- 2.2 มีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีและการเงิน 15 ปีขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ระดับบริหารไม่น้อยกว่า 5 ปี หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบัญชีและการเงินในองค์กรภาครัฐ อาจได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.3 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบการจัดการงบประมาณ การเงิน และการควบคุมภายในองค์กร (ด้านบัญชีและการเงิน)
- 2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานด้านการเงินและบัญชี เช่น Microsoft Office ระบบ ERP ได้ในระดับดี
- 2.5 มีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารทีมงานได้ดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี การทำงานเป็นทีม มีความอดทน และกระตือรือร้นในการทำงาน
- 2.6 มีจิตสาธารณะ (Public Mind) จิตใจพร้อมให้บริการ (Service Mind) และใส่ใจดูแลรักษาสุขภาพตนเอง (Health Conscious)
- 2.7 มีความสนใจอยากทำงานเพื่อส่วนรวมและงานสร้างเสริมสุขภาพ

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 กำหนดนโยบายทางบัญชีและการจัดทำบัญชีที่เหมาะสมกับ สสส. รวมถึงวางแผนและกำหนดกระบวนการทางบัญชี การเงิน ที่รัดกุม รอบคอบ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 กำหนดกลยุทธ์และแผนการเงินของ สสส. ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายระยะยาว
- 3.3 บริหารการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน บัญชีฟัสดุ บัญชีลูกหนี้ และบัญชีเจ้าหนี้จัดทำต้นทุนมาตรฐาน และบันทึกบัญชีสินค้าคงคลัง

3.4 วิเคราะห์รายได้เงินอุดหนุนกองทุนและจัดทำกรอบเงินงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องตามสถานการณ์ในแต่ละปี

3.5 บริหารจัดการภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่ายของสำนักงาน ภาษีหัก ณ ที่จ่ายของโครงการรับทุน และภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนมีการบริหารจัดการภาษีที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการติดตามแก้ไขปัญหาในกรณีพบความผิดปกติ

3.6 บริหารการดำเนินการด้านการรับจ่ายเงิน เงินอุดหนุน โดยกำหนดกระบวนการ ตรวจสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรับจ่ายเงินให้เป็นไปตามกำหนด รวมถึงควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3.7 บริหารงบประมาณ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำรายงานงบประมาณ วิเคราะห์ความผันผวนและความเปลี่ยนแปลงของงบประมาณที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำมาประกอบกับการวางแผนบริหารเงินลงทุนให้มีประสิทธิภาพ และควบคุมกำกับให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์หรือนโยบายการลงทุนที่กำหนดไว้

3.8 บริหารการพัฒนากระบวนการตรวจสอบและบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินของโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการที่รับทุนจาก สสส. มีการรับและเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายใต้ระเบียบที่กองทุนกำหนด และสามารถเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนโดยไม่ล่าช้า

3.9 บริหารการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ สสส. ภาควิชาผู้รับทุน และ ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจด้านบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

3.10 การประสานและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ การตรวจทานรับรองการเงิน ทั้งจากผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และผู้ตรวจสอบภายนอก (External Audit) เช่น สตง. เพื่อการรับรองการเงินได้ทันตามเงื่อนไขเวลาที่กฎหมายกำหนด

3.11 วิเคราะห์และบริหารสถานะทางการเงินของ สสส. เพื่อให้แน่ใจว่ามีรายได้ งบประมาณและรายจ่ายที่เหมาะสม มีสภาพคล่องและเงินสดที่เพียงพอ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการเงิน

3.12 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

4.1 ใบสมัคร (สมัครผ่านระบบรับสมัครงาน สสส.)

4.2 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์การบริหารงานในตำแหน่งที่สมัคร ตามหัวข้อที่กำหนด (ดาวน์โหลดแบบแสดงวิสัยทัศน์ ได้ที่ www.thaihealth.or.th)

4.3 เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

5. การรับสมัคร

5.2 สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2568

5.2 สามารถสมัครได้ที่ระบบรับสมัครงาน สสส. ที่ <https://recruit.thaihealth.or.th> เลือกตำแหน่ง **ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน** โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วแนบเอกสารแสดงวิสัยทัศน์และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ครบถ้วนในระบบรับสมัครงาน สสส.

5.3 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายชญพันธ์ พุ่มสงวน ฝ่ายบริหารงานบุคคล โทร 02-343-1500

6. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

การดำเนินการ	วัน เวลา	ช่องทาง/ สถานที่
รับสมัคร	บัดนี้ - 10 สิงหาคม 2568	ผ่านช่องทาง www.thaihealth.or.th http://recruit.thaihealth.or.th/recruit/index.php
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	18 สิงหาคม 2568	www.thaihealth.or.th
สอบสัมภาษณ์	27 สิงหาคม 2568 และ 29 สิงหาคม 2568	ณ ห้องประชุม 326 ชั้น 3 สสส. เวลา 13:00 น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	1 กันยายน 2568	www.thaihealth.or.th

7. การพิจารณาคัดเลือก

7.1 คณะกรรมการสรรหาฯ จะทำการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นโดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และหลักฐานประกอบ

7.2 ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องมีคุณสมบัติและจัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วนตามที่ประกาศ และผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครดังกล่าว รวมถึงการขยายเวลาการเปิดรับสมัครตามที่เห็นสมควร และคณะกรรมการสรรหาฯ มีอำนาจพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม ผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

* สามารถสมัครได้ที่ระบบรับสมัครงาน สสส. ที่ <https://recruit.thaihealth.or.th> เลือกตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

** Download เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ตามไฟล์ที่แนบ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้แนบเอกสารดังกล่าวนี้พร้อมกับเอกสารหลักฐานในการสมัครงานที่ระบบรับสมัครงาน สสส.