

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อ/จ้าง/เช่า จ้างเหมาบริการออกแบบแบบติดตามโครงการย่อยจากการลงพื้นที่ สำหรับหน่วยจัดการ สำนักสร้างสรรค์โอกาส

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โดยสำนัก/ฝ่าย : สำนักสร้างสรรค์โอกาส

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

1. ความเป็นมา

หน่วยจัดการ (Node) เป็นกลไกสำคัญของสำนักสร้างสรรค์โอกาส ทำหน้าที่กระจายโอกาส เพื่อให้ภาคีรายย่อยในพื้นที่ได้เข้าถึงแหล่งทุน สสส. โดยในปี พ.ศ. 2568 สำนักสร้างสรรค์โอกาส (สำนัก 6) สนับสนุนหน่วยจัดการประเภทต่างๆ จำนวน 68 หน่วยจัดการ

ในการกระจายโอกาสโครงการสร้างเสริมสุขภาพให้กับภาคีรายย่อยทั่วประเทศ ได้ทั้งสิ้นกว่า 2,000 โครงการ รวมถึงทำหน้าที่ติดตามสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพแกนนำโครงการรายย่อยให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ที่สนับสนุนวิชาการ (พี่เลี้ยง) เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของคณะทำงานภายใต้หน่วยจัดการ ที่มีบทบาทหน้าที่ให้คำแนะนำ ติดตามสนับสนุนข้อมูลในเชิงวิชาการ และหนุนเสริมการดำเนินงานของภาคีรายย่อย ซึ่งสำนัก 6 ได้กำหนดให้มีการลงพื้นที่เพื่อติดตามผลลัพธ์โครงการย่อย จำนวน 3-4 ครั้ง/โครงการ

โดยจะติดตามทั้งในส่วนโครงสร้างคณะทำงาน ความก้าวหน้าของผลลัพธ์การดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ฯลฯ ซึ่งพี่เลี้ยงจะต้องส่งต่อข้อมูลการติดตามฯ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้าหน่วยจัดการ ทีมประเมินผล เจ้าหน้าที่สำนักสร้างสรรค์โอกาส สสส. เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันในการบริหารจัดการโครงการร่วมกัน

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า เกิดปัญหาในพี่เลี้ยงต้องบันทึกข้อมูลผลลัพธ์ในการแบบติดตามฯ ซ้ำหลายครั้ง และการตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุงแก้ไข และส่งต่อข้อมูลผลลัพธ์ที่น่าเชื่อถือให้กับหัวหน้าหน่วยจัดการ ทีมติดตามประเมินผล และเจ้าหน้าที่สำนัก 6 สสส. เพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลผลลัพธ์ดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ ทางสำนัก 6 จึงเห็นควรให้ปรับปรุงและออกแบบแบบติดตามโครงการย่อยจากการลงพื้นที่ สำหรับหน่วยจัดการ สำนักสร้างสรรค์โอกาส ปี 2568 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ได้รับความสะดวกในการบันทึก แก้ไข และส่งต่อข้อมูล

รวมถึงอำนวยความสะดวกในการนำมาประมวลผลภาพรวม

เพื่อที่ทางผู้เกี่ยวข้องจะได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวทั้งในส่วนของการบริหารจัดการ รวมถึง สสส. สามารถนำมารายงานความก้าวหน้าต่อผู้บริหาร และใช้ประโยชน์ในการออกแบบทิศทางการดำเนินงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงและออกแบบแบบติดตามโครงการย่อยจากการลงพื้นที่ สำหรับหน่วยจัดการประเภทต่างๆ ปี 2568 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายฯ สะดวกในการบันทึก แก้ไขและส่งต่อข้อมูล
- รวมถึงอำนวยความสะดวกในการนำมาประมวลผลภาพรวมในช่วงระหว่างดำเนินโครงการและปิดโครงการ
- 2.2 เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับกำกับติดตามความก้าวหน้าผลลัพธ์และบริหารความเสี่ยงของโครงการย่อย ภายใต้การดำเนินงานของหน่วยจัดการที่สนับสนุนใน ปี 2568

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ทีมสนับสนุนวิชาการ
- 3.2 หัวหน้าหน่วยจัดการ
- 3.3 ทีมประเมินผล
- 3.4 เจ้าหน้าที่สำนักสร้างสรรค์โอกาส สสส.

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.8. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

งานจ้างเหมาบริการออกแบบแบบติดตามโครงการย่อยจากการลงพื้นที่สำหรับโครงการสร้างเสริมสุขภาพ ภายใต้หน่วยจัดการของสำนัก 6 ปี 2568 โดยมีรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้าง ดังนี้

5.1 ออกแบบ แบบติดตามโครงการย่อยจากการลงพื้นที่ ดังนี้

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ แบบติดตามโครงการย่อยจากการลงพื้นที่ รวมทั้งสิ้น 14 เทมเพลต จำนวน 3 หน่วยจัดการ ดังนี้

1) หน่วยจัดการระดับจังหวัด สำหรับโครงการสร้างเสริมสุขภาพขนาดเล็ก โดยออกแบบ จำนวน 9 เทมเพลต ดังนี้

- (1) โครงการการลด ละ เลิกบุหรี่/ยาสูบ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
- (2) โครงการลด ละ เลิก การดื่มแอลกอฮอล์ในงานบุญงานประเพณี
- (3) โครงการส่งเสริมการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพของนักเรียนอย่างมีส่วนร่วม ระหว่างครอบครัว ชุมชนและโรงเรียน
- (4) โครงการการผลิตและบริโภคผักปลอดสารเคมีในครัวเรือน
- (5) โครงการการจัดการจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในชุมชน
- (6) โครงการการจัดการขยะในชุมชน
- (7) โครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชน
- (8) โครงการลดพฤติกรรมเสี่ยงลดโรคเรื้อรังโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
- (9) โครงการสร้างเสริมสุขภาพทั่วไป (โครงการเปิดรับทั่วไป)

2) หน่วยจัดการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในเด็กและเยาวชน โดยออกแบบ จำนวน 4 เทมเพลต

ดังนี้

- (1) โครงการเกี่ยวกับบุหรี่ไฟฟ้า
- (2) โครงการเกี่ยวกับสิ่งเสพติด
- (3) โครงการเกี่ยวกับการพนันออนไลน์
- (4) โครงการเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิต

3) หน่วยจัดการพัฒนาชุมชนเข้มแข็ง โดยออกแบบจำนวน 1 เทมเพลต ดังนี้

(1) โครงการสร้างเสริมสุขภาพทั่วไป

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเทมเพลต แบบติดตามโครงการย่อยจากการลงพื้นที่ ที่ระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการย่อย เช่น ชื่อโครงการ รหัสโครงการ ชื่อผู้รับทุน ชื่อทีมสนับสนุนวิชาการ ชื่อหัวหน้าหน่วยจัดการ ทีมประเมินผล และชื่อนักวิชาการ สสส.

2) ข้อมูลการลงติดตามโครงการย่อย เช่น ครั้งที่ลงพื้นที่ติดตาม และวันที่ลงติดตามในพื้นที่

3) ข้อมูลการสรุปตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ ผลลัพธ์สำคัญของโครงการ ทั้งนี้ในส่วนโครงการสร้างเสริมสุขภาพทั่วไป สามารถให้ทีมสนับสนุนวิชาการกำหนดข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (กำหนดหน่วยนับได้เอง) และเชิงคุณภาพ

4) บทเรียน/ข้อเรียนรู้ของพี่เลี้ยงจากการลงติดตามครั้งนั้นๆ

5) การประเมินความเสี่ยงและความโดดเด่นของโครงการ อาทิ ความก้าวหน้าผลลัพธ์อยู่ในบันไดผลลัพธ์ขั้นที่เท่าไร ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ฯลฯ

6) ข้อมูลภาพถ่ายการลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง

7) ข้อมูลอื่นๆ เช่น ปัญหาอุปสรรค วิธีการแก้ไขปัญหา การปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายกลุ่มต่างๆ สามารถบันทึก แก้ไข และส่งต่อ

ข้อมูล รวมถึงอำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ภาพรวมสำหรับบริหารจัดการ

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องหารือร่วมกับ สสส. และได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการตลอดช่วงเวลารับจ้าง และรายละเอียดของแบบติดตามฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ สสส. กำหนด

5.1.5) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและออกแบบผลงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

5.2 ออกแบบการจัดทำรายงานสรุปภาพรวมการติดตามโครงการย่อยจากการลงพื้นที่สำหรับกลุ่มเป้าหมายประเภทต่าง ๆ ผู้รับจ้างออกแบบตัวอย่างรายงาน สำหรับให้กลุ่มเป้าหมายประเภทต่างๆ สามารถใช้ข้อมูลในการกำกับติดตามบริหารจัดการโครงการย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในรูปแบบรายงาน ภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิในรูปแบบและมิติต่างๆ เช่น การแสดงร้อยละของตัวชี้วัดเทียบกับค่าเป้าหมาย การแสดงความก้าวหน้าของข้อมูลตัวชี้วัดการลงพื้นที่ติดตามแต่ละครั้ง ผลรวมหรือค่าเฉลี่ยของข้อมูลผลลัพธ์ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

5.2.1 ข้อมูลสำหรับทีมสนับสนุนวิชาการ : ต้องแสดงข้อมูลภาพรวมการติดตามรายโครงการย่อยที่รับผิดชอบ

5.2.2 ข้อมูลสำหรับหัวหน้าทีมสนับสนุนวิชาการ :

ต้องแสดงข้อมูลภาพรวมการติดตามโครงการย่อยทุกโครงการภายใต้ความรับผิดชอบ

สถานะการติดตามของทีมสนับสนุนวิชาการ

การยืนยันความถูกต้องหรือระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูลตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ

5.2.3 ข้อมูลสำหรับทีมประเมินผล :

ต้องแสดงข้อมูลภาพรวมการติดตามโครงการย่อยทุกหน่วยจัดการภายใต้ความรับผิดชอบ

สถานะการยืนยันความถูกต้องหรือระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูลตัวชี้วัดของหัวหน้าหน่วยจัดการ

สถานะการติดตามของทีมสนับสนุนวิชาการ

5.2.4 ข้อมูลเจ้าหน้าที่สำนักสร้างสรรค์โอกาส สสส. : ต้องแสดงข้อมูลภาพรวมการติดตามโครงการย่อยทุกโครงการ หรือภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน/ภาพรวมสำนัก 6 รวมถึงการคำนวณและแสดงผลข้อมูลผลลัพธ์สำคัญ สำหรับใช้รายงานความก้าวหน้าต่อผู้บริหาร และใช้ประโยชน์ในการออกแบบทิศทางการดำเนินงาน

5.3 จัดทำคู่มือหรือสื่อแนะนำวิธีการใช้งานให้กับผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งฝึกจัดอบรม

5.3.1) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือ

หรือสื่อแนะนำการใช้งานสำหรับกลุ่มเป้าหมายแต่ละประเภทที่สามารถศึกษาและดำเนินการตามได้ด้วยตัวเอง ในรูปแบบไฟล์ Acrobat Reader หรือ Microsoft Word

5.3.2) ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมให้กับโครงการย่อย ในรูปแบบออนไลน์ หรือ แบบออนไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5.4 การจัดการให้ความช่วยเหลือ ปรับปรุงแบบติดตามฯ และรายงานสรุปภาพรวมฯ

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางให้ความช่วยเหลือและตอบคำถามให้แก่กลุ่มเป้าหมายทุกประเภท กรณีที่แบบติดตามฯ และรายงานสรุปภาพรวมฯ เกิดปัญหาจากการใช้งาน หรือมีข้อเสนอแนะจากกลุ่มเป้าหมายหรือผู้เกี่ยวข้องที่ใช้งาน ให้ผู้รับจ้างหารือร่วมกับ สสส. เพื่อปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมายทุกประเภท หลัง สสส.

ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายใช้แบบติดตามฯ และรายงานสรุปภาพรวม

5.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการให้ความช่วยเหลือ ปรับปรุงแบบติดตามฯ และรายงานสรุปภาพรวมฯ ส่งมอบให้กับ สสส.

6. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

7. ราคาากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามเอกสารแนบใบราคาากลาง

8. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

10. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญา

11. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
1	รายละเอียดสิ่งส่งมอบงานงวดที่ 1 ได้แก่ 1. รายงานการออกแบบแบบติดตามโครงการย่อยจากการลงพื้นที่ 2. แบบติดตามโครงการย่อยจากการลงพื้นที่ สำหรับหน่วยจัดการจำนวน 14 เทมเพลตตามขอบเขตงาน ข้อที่ 5.1 3. ตัวอย่างการออกแบบรายงานสรุปภาพรวมการติดตามโครงการย่อยจากการลงพื้นที่สำหรับกลุ่มเป้าหมายประเภทต่าง ๆ ตามขอบเขตงาน ข้อที่ 5.2 4. คู่มือหรือสื่อแนะนำวิธีการใช้งานให้กับผู้เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานการจัดฝึกอบรมตามขอบเขตงาน ข้อที่ 5.3 รูปแบบการส่งมอบงาน ได้แก่ 1.รูปแบบเอกสาร ที่สารบรรณชั้น B1 หรือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย - หนังสือส่งมอบงาน/ใบส่งของ - ใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี 2.รูปแบบอุปกรณ์บันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด	1	ชุด	90	80.00%

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
2	รายละเอียดสิ่งส่งมอบงานงวดที่ 2 ได้แก่ 1. รายงานสรุปการจัดการให้ความช่วยเหลือปรับปรุงแบบติดตามฯ และรายงานสรุปภาพรวมฯตามขอบเขตงาน ข้อที่ 5.4 รูปแบบการส่งมอบงาน ได้แก่ 1.รูปแบบเอกสาร ที่สารบรรณชั้น B1 หรือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย - หนังสือส่งมอบงาน/ใบส่งของ - ใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี 2.รูปแบบอุปกรณ์บันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด	1	ชุด	210	10.00%
3	รายละเอียดสิ่งส่งมอบงานงวดที่ 3 ได้แก่ 1. รายงานสรุปการจัดการให้ความช่วยเหลือปรับปรุงแบบติดตามฯ และรายงานสรุปภาพรวมฯตามขอบเขตงาน ข้อที่ 5.4 รูปแบบการส่งมอบงาน ได้แก่ 1.รูปแบบเอกสาร ที่สารบรรณชั้น B1 หรือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย - หนังสือส่งมอบงาน/ใบส่งของ - ใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี 2.รูปแบบอุปกรณ์บันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด	1	ชุด	365	10.00%

12. สถานที่ส่งมอบพัสดุและเอกสารประกอบการส่งมอบ

12.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ฝ่าย/สำนัก สำนักสร้างสรรค์โอกาส ชั้น 4 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

12.2 สถานที่ส่งเอกสารประกอบการส่งมอบ ณ ศูนย์ธุรการ ชั้น ปี 1 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

13. อัตราค่าปรับ

งานจ้าง สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

15. รายชื่อผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวพรสุภา ฉัตรกุลกวิน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอลิศรา ตะวังทัน | กรรมการ |
| 3. นางสาวตรีทิพย์นิภา บัวบาน | กรรมการและเลขานุการ |

16. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการทำงานด้วยความระมัดระวัง และผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และผู้รับจ้างรับทราบถึงประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ รายละเอียดตาม Link (<http://lln.me/0kdiz3z>) และ QR Code นี้



ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

ลงชื่อ

พรสุภา

(นางสาวพรสุภา ฉัตรกุลกวิน)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

วันที่ 13 มิถุนายน 2568