



### ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดเวทีสานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ปี 2567

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการ : จัดเวทีสานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ปี 2567

โดยสำนัก/ฝ่าย : สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก 3)

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

| 1. | ความเป็นมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ ซึ่งเป็นการรวมตัวของ 4 องค์กรหลัก ประกอบด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ (กำนัน-ผู้ใหญ่) องค์กรชุมชน (กลุ่มทางสังคม) และหน่วยงานรัฐในพื้นที่จำนวน 3,526 ตำบล กระจายตัวทุกจังหวัด รวมทั้งสถาบันวิชาการหรือองค์กรทางวิชาการ องค์กรภาคเอกชน ศูนย์สนับสนุนวิชาการของแผนสุขภาวะชุมชนและสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก 3) ที่มีเป้าหมายเพื่อร่วมขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ โดยมีบทบาทสำคัญในการสร้างการเรียนรู้ร่วมกัน การผลักดันให้เกิดนโยบายสาธารณะระดับตำบล อำเภอ เครือข่าย จังหวัดและประเทศ รวมถึงการขับเคลื่อน รณรงค์เพื่อการสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติและขยายผล</p> <p>เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ โดยการสนับสนุนของสำนัก 3 สสส. ได้ประกาศปฏิญญาเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ เพื่อใช้เป็นทิศทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบลแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนโดยมุ่งที่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปี 2566 ด้วยการน้อมนำศาสตร์ของพระราชฯ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” “ระเบิดจากข้างใน” “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นเครื่องมือการทำงาน โดยการสานพลังให้เกิดการบูรณาการทั้งภายในองค์กรและเครือข่ายให้แนบแน่นมากยิ่งขึ้น</p> <p>สำหรับปี 2567 เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ยังคงยึดหลักการใช้พื้นที่เป็นฐานในการพัฒนา และทุกนโยบายเพื่อสุขภาวะ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรชุมชน และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ มาเป็นฐานสำคัญในการพัฒนามุ่งสู่การใช้ความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นเป็นฐานในการจัดการกับสุขภาวะชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน และการคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน มาเป็นหลักการสำคัญในการออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงกันและแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เพื่อการขยายผลการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพตามทิศทางและเป้าหมายระยะ 10 ปี ของ สสส. และการตอบสนองต่อวิกฤตภายในประเทศและระดับโลก</p> <p>จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนัก 3 ร่วมกับศูนย์วิจัยและพัฒนากระบวนการสุขภาวะชุมชน (ศวช.) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศูนย์สนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดการเครือข่ายภาค (ศวภ.) ทุกกลไกของการบริหารจัดการแผนสุขภาวะชุมชน สำนัก/ฝ่ายของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย หน่วยงานและองค์กรที่ร่วมสร้างปฏิบัติการสุขภาวะชุมชน จึงกำหนดให้มีการจัด “เวทีสานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ปี 2567” ในระหว่างวันที่ 3-5 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม ชั้น 1 และ ชั้น 2 เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี อันนำไปสู่การสานพลัง การสร้างความตระหนักรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการขยายผล เพื่อขึ้นสู่การสร้างสุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืนสู่การบูรณาการงานสร้างเสริมสุขภาพตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์กองทุน</p> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพในระยะ 10 ปี พ.ศ.2565-2574 และเป้าหมายสำคัญของชุมชนท้องถิ่นต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.</b> | <b>วัตถุประสงค์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อสานพลังเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่และภาคีสร้างเสริมสุขภาพโดยชุมชน ท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ</li> <li>2) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ของชุมชนท้องถิ่นต่อสถานการณ์สำคัญอันจะนำไปสู่การป้องกันและแก้ไข ปัญหาของชุมชนท้องถิ่นและของประเทศ</li> <li>3) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปฏิบัติการสุขภาวะชุมชนสู่เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ประเด็นสำคัญของชุมชนท้องถิ่นและของประเทศ</li> <li>4) เพื่อขยายผลแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานที่เป็นอัตลักษณ์ในการขับเคลื่อนงานสร้างเสริมสุขภาพโดยใช้พื้นที่เป็นฐานในการบูรณาการ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3.</b> | <b>กลุ่มเป้าหมาย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|           | <p>จำนวน 4,000 คน (Onsite และ Online) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มเป้าหมายภาคีปฏิบัติการ</li> <li>2. กลุ่มเป้าหมายสนับสนุนการขับเคลื่อนระดับตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ</li> <li>3. ภาคียุทธศาสตร์</li> <li>4. กรรมการกองทุน กรรมการบริหารแผน กรรมการกำกับทิศทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ของ สสส.</li> <li>5. สื่อมวลชน</li> <li>6. คณะทำงาน</li> </ol> <p>เป็นต้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>4.</b> | <b>คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|           | <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย</li> <li>4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</li> <li>4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ</li> <li>4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง</li> <li>4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล นั้นด้วย</li> <li>4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา</li> <li>4.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว</li> <li>4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้</li> <li>4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น</li> </ol> |

- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่  
☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ
- 4.12 ☐ \*\*ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 2 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท เสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน.....ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยผลงานจะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเชื่อถือ โดยให้ส่งหลักฐานเป็นเอกสารสำเนาสัญญาพร้อมขอบเขตของงาน (TOR)  
☒ ไม่ต้องการ
- 4.13 ☒ \*\*ต้องการให้ผู้เสนอราคามีสำเนางานรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 2 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า...2,500,000...บาทเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน...5...ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยผลงานจะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเชื่อถือ  
☐ ไม่ต้องการ
- 4.14 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่  
☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ  
ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ
- \*\*4.14.1** ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้
- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอดังนี้

| ต้องระบุ                            | มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง                | การกำหนดทุนจดทะเบียน                     |
|-------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | ไม่เกิน 1 ล้านบาท                      | ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | เกิน 1 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท     | ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท   |
| <input type="checkbox"/>            | เกิน 5 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท    | ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท   |
| <input type="checkbox"/>            | เกิน 10 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท   | ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท   |
| <input type="checkbox"/>            | เกิน 20 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท   | ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท   |
| <input type="checkbox"/>            | เกิน 60 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท  | ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท  |
| <input type="checkbox"/>            | เกิน 150 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท | ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท  |
| <input type="checkbox"/>            | เกิน 300 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท | ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท |
| <input type="checkbox"/>            | เกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป                 | ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา</p> <p>(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>(5) กรณีตาม (1)-(4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ</p> <p>(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561</p> <p>(5.2) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ</p> <p>4.14.2 คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม.....</p> |
| 5. | <p><b>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง</b></p> <p>จัดเตรียมพื้นที่เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม “เวทีสานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ประจำปี 2567” ไม่น้อยกว่า 3,000 คน โดยมีกิจกรรมดังนี้</p> <p><b>1. เวทีชั้นนำจุดประกายและสร้างแรงบันดาลใจ</b></p> <p>1.1 จัดเตรียมที่นั่งภายในห้องประชุมใหญ่ ไม่น้อยกว่า 1,500 ที่นั่ง และเชื่อมต่อระบบภาพและเสียงถ่ายทอดสัญญาณไปยังห้องวงจรปิดเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุมที่คงเหลือ</p> <p>1.2 จัดเตรียมห้องวงจรปิดรับสัญญาณจากห้องประชุมใหญ่ จำนวน 3 ห้อง แต่ละห้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 300 ที่นั่ง</p> <p>1.3 ออกแบบ ตกแต่งเวทีให้สอดคล้องกับ Theme งาน และ ฟังก์ชันการใช้งาน โดยมีชื่องานและโลโก้หน่วยงานตามที่กำหนด พร้อมจัดต้นไม้ตกแต่งให้ร่มรื่นสวยงาม</p> <p>1.3.1 แผงฉากมีความยาวโดยรวมไม่น้อยกว่า 30.00 เมตร และมีความสูงเหมาะสมกับขนาดห้องประชุม</p> <p>1.3.2 ขนาดเวทีมีความยาวไม่น้อยกว่า 15.00 เมตร และเพียงพอสำหรับกิจกรรมประกาศและมอบเกียรติบัตร และพิธีประกาศเจตนารมณ์</p> <p>1.4 ดำเนินการพิธีเปิด พิธีปิด กิจกรรมและกระบวนการบนเวที</p> <p>1.5 จัดทำสคริปต์พิธีเปิด พิธีปิด สคริปต์พิธีกร และจัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามที่กำหนดด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม</p> <p>1.6 จัดหาระบบโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ ภาพ แสง เสียง กล้องวิดีโอ และคอมพิวเตอร์ในห้องประชุมอย่างมีคุณภาพและเหมาะสม พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์</p> <p>1.6.1 ระบบภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>1.6.1.1 จอหลักเป็นจอพาโนรามาความยาวไม่ต่ำกว่า 15 เมตร พร้อมเครื่องฉาย LCD Projector กำลังความสว่างโดยรวมไม่น้อยกว่า 40000 ANSI Lumens หรือ จอแอลอีดี ประเภทใช้งาน ในอาคาร ความละเอียด P2 ขึ้นไป สามารถฉายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>1.6.1.2 จอเสริมฝั่งซ้ายและฝั่งขวา ความยาวจอไม่ต่ำกว่า 5 เมตร พร้อมเครื่องฉาย LCD Projector กำลังความสว่างไม่น้อยกว่า 16000 ANSI Lumens หรือ จอแอลอีดีตามข้อ 1.6.1.1 เพื่อ รองรับผู้เข้าร่วมประชุมด้านข้างให้สามารถมองเห็นภาพในจอได้ชัดเจน</p> <p>1.6.1.3 จอเพิ่มเติมอื่นๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>1.6.1.4 จอมอนิเตอร์หน้าเวทีขนาด 42 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 2 ชุด</p> <p>1.6.1.5 คลิกเกอร์ไร้สาย รับส่งสัญญาณ PowerPoint ระยะไกล จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.6.2 ระบบแสงในห้องประชุมสำหรับกิจกรรมบนเวที ช่วงพิธีเปิด พิธีปิด ระบบแสงและเทคนิค พิเศษประกอบการแสดง ระบบแสงส่องสว่างภายในห้องอย่างเหมาะสมสวยงาม เพียงพอ</p> <p>1.6.3 ระบบเสียงคุณภาพดี เหมาะสมกับขนาดห้อง พร้อมไมโครโฟนประเภทต่างๆ ตามการใช้งานอย่างเพียงพอ รวมถึงบันทึกเสียงตลอดการประชุม (ระบบ MP3 หรือระบบไฟล์เสียงอื่นๆ ที่สามารถใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ทั่วไป)</p> <p>1.6.4 กล้องวิดีโอทัศนระบบ HD จำนวนอย่างน้อย 3 กล้อง พร้อมสวิชชิง สำหรับบันทึกและ ถ่ายทอดออกจอในห้องประชุม ส่งมอบงานเป็น EXTERNAL HARDISK จำนวน 2 ชุด</p> <p>1.6.5 คอมพิวเตอร์สำหรับนำเสนอบนเวที จำนวน 2 ชุด และ คอมพิวเตอร์สำหรับนำเสนอที่ คอนโทรล จำนวน 2 ชุด</p> <p>1.7 จัดกระบวนการสันทนการ กิจกรรมหรือการแสดงประกอบพิธีเปิด-พิธีปิด ร่วมกับคณะทำงาน</p> <p>1.8 จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน 200 ชุด</p> <p><b>2. เส้นทางการเรียนรู้จากพื้นที่ต้นแบบในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น</b></p> <p>2.1 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดแสดงองค์ความรู้และนวัตกรรม สานพลัง สร้างสุขภาวะชุมชนท้องถิ่นที่ ยั่งยืน ในรูปแบบแผนที่ประเทศไทยขนาดใหญ่ โดยมีพื้นที่เรียนรู้ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร</p> <p>2.1.1 กำหนดขอบเขตแผนที่ประเทศไทย ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และ สามารถเข้าไปเรียนรู้ใน ส่วนต่างๆ โดยแบ่งเป็น 4 โซนภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และ ภาคใต้</p> <p>2.1.2 จัดทำป้ายโซน และป้ายชี้ทาง</p> <p>2.1.3 แต่ละโซนภาค มีพื้นที่จัดแสดงองค์ความรู้และนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร</p> <p>2.1.3.1 ตกแต่งโซนตามเอกลักษณ์ของแต่ละภาค</p> <p>2.1.3.2 จัดเตรียมบอร์ด หรือ ผนังสำหรับแสดงผลงาน ไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง ในแต่ละโซนภาค</p> <p>2.1.3.3 จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ในโซนภาค</p> <p>2.1.3.4 จัดเตรียมปลั๊กไฟโซนภาคละ 2 ปลั๊ก</p> <p>2.2 จัดเตรียมเวทีย่อยสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละโซนภาคบริเวณด้านข้างตามความเหมาะสม ดังนี้</p> <p>2.2.1 ยกพื้นขนาด 2.40x3.60 เมตร สูง 0.30 เมตร ปูพรม หรือกรุให้สวยงาม พร้อม Backdrop ตกแต่งตาม Theme ของแต่ละโซนภาค</p> <p>2.2.2 ระบบแสงส่องสว่าง</p> <p>2.2.3 LCD TV ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 นิ้ว พร้อมคอมพิวเตอร์สำหรับนำเสนอ โซนภาคละ 1 ชุด (สามารถรับสัญญาณถ่ายทอดจากเวทีห้องประชุมใหญ่)</p> <p>2.2.4 ระบบเสียง จัดเตรียมเป็นระบบกลางของทั้ง 4 โซนภาค สามารถได้ยินทั่วบริเวณ โดยการใช้งานจะหมุนเวียนใช้คราวละ 1 เวทีย่อย วันละ 2 ครั้ง</p> <p>2.3 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงสร้างตามข้อ 2.1 และค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดข้อ 2.2 รวมถึงการใช้กระแสไฟฟ้า สปอตไลท์ และปลั๊กไฟต่างๆ ตามที่ระบุ ในการจัดนิทรรศการ</p> <p>2.4 ระบบแสงส่องสว่างในพื้นที่</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2.5 ต้นไม้ตกแต่ง</p> <p>2.6 กล้องวิดีโอทัศนระบบ HD จำนวน 1 กล้อง สำหรับบันทึกกิจกรรมและจับภาพขึ้นจอทีวี</p> <p>หมายเหตุ : ในส่วนเนื้อหาและการจัดทำโปสเตอร์ อุปกรณ์ที่นำมาจัดแสดง รวมถึงอุปกรณ์ตกแต่งเพิ่มเติม ทางผู้จัดแสดงผลงาน เป็นผู้ดำเนินการเอง</p> <p><b>3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปฏิบัติการสุขภาวะชุมชนสู่เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ</b></p> <p>3.1 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 8 ประเด็นหลัก เช่น 1) เฝ้าระวังและแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนโดยชุมชนท้องถิ่น 2) บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ครบวงจร 3) ชุมชนท้องถิ่นร่วมดูแลผู้ป่วยจิตเวช 4) เสริมศักยภาพของเด็กและเยาวชน โดยชุมชนท้องถิ่น 5) ท้องถิ่นกับการจัดการระบบอาหารชุมชน 6) ชุมชนท้องถิ่นกับการรับมือภัยพิบัติ 7) ชุมชนปลอดภัยและ 8) สานสัมพันธ์เครือข่ายชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>3.1.1 ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 4 ห้อง</p> <p>(1) จัดเตรียมห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 250 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง (ห้องละ 2 ประเด็น)</p> <p>(2) จัดเตรียมห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1,000 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง (ห้องละ 2 ประเด็น)</p> <p>3.1.2 ห้องฝึกอบรม จำนวน 2 ห้อง แต่ละห้องรองรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง</p> <p>3.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ในห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4 ห้อง ดังนี้</p> <p>3.2.1 ออกแบบจัดเตรียมเวทีและ Backdrop ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้สวยงามสอดคล้องกับ Theme งาน และ ประเด็นในแต่ละห้อง มีขนาดเหมาะสมกับห้องและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมต้นไม้ตกแต่ง</p> <p>3.2.2 จัดเตรียมระบบโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ ภาพ แสง เสียง กล้องวิดีโอทัศน และคอมพิวเตอร์ในห้องประชุม อย่างมีคุณภาพและเหมาะสม พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์</p> <p>(1) ระบบภาพ จัดเตรียม LCD Projector กำลังความสว่างไม่น้อยกว่า 8000 ANSI Lumens และจอรับภาพ (screen) ขนาดเหมาะสมกับห้องและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>(2) ระบบแสงสำหรับกิจกรรมบนเวที และส่องสว่างภายในห้อง</p> <p>(3) ระบบเสียง พร้อมไมโครโฟนประเภทต่างๆ ตามการใช้งานอย่างเหมาะสม รวมถึงบันทึกเสียงตลอดการประชุม (ระบบ MP3 หรือ ระบบไฟล์เสียงอื่นๆ ที่สามารถใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ทั่วไป)</p> <p>(4) กล้องวิดีโอทัศนระบบ HD สำหรับบันทึกและถ่ายทอดออกจอในห้องประชุม ห้องละ 1 กล้อง</p> <p>3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ในห้องฝึกอบรม 2 ห้อง</p> <p>3.3.1 ประสานกับสถานที่ในการจัดเตรียม Backdrop ให้สอดคล้องกับ Theme งาน และ ประเด็นในแต่ละห้อง</p> <p>3.3.2 จัดเตรียม J-Flag หรือ X-Stand ตกแต่งบริเวณเวที ห้องละ 2 ชุด</p> <p>3.3.3 จัดเตรียมระบบโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>(1) ระบบภาพ จัดเตรียม LCD Projector กำลังความสว่างไม่น้อยกว่า 5000 ANSI Lumens และจอรับภาพ (screen) ขนาดเหมาะสมกับห้องและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>(2) ระบบแสงบนเวที และส่องสว่างภายในห้อง</p> <p>(3) ระบบเสียง พร้อมไมโครโฟน ตามการใช้งานอย่างเหมาะสม รวมถึงบันทึกเสียงตลอดการประชุม</p> <p>3.4 จัดทำป้ายชื่อบริเวณหน้าห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และห้องฝึกอบรม ให้สวยงาม ขนาดมองเห็นได้ชัดเจน</p> <p>3.5 จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อยห้องละ 2 คน</p> <p>3.6 จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานโซนห้องฝึกอบรม (2 ห้อง) อย่างน้อย 1 คน</p> <p>3.7 จัดเตรียมปลั๊กไฟเพิ่มเติม สำหรับห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และห้องฝึกอบรม ห้องละ 3 ปลั๊ก</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. ห้องสมุด “นิทรรศการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพ และชุดความรู้และเครื่องมือสร้างเสริมสุขภาพโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน”

4.1 กำหนดพื้นที่สำหรับจัดแสดงองค์ความรู้และนวัตกรรม สานพลัง สร้างสุขภาวะชุมชนท้องถิ่นที่ยั่งยืนของเครือข่ายฯ

4.1.1 จัดทำนิทรรศการแสดงผลรวมของงาน (Concept) ขนาดไม่น้อยกว่า 80 ตารางเมตร

4.1.2 จัดเตรียมบูธขนาด 3x3 เมตร พร้อมปูพรมภายในบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 บูธ รูปแบบสอดคล้องกับ Theme งาน

4.1.3 จัดเตรียมบูธขนาด 3x6 เมตร พร้อมปูพรมภายในบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 บูธ รูปแบบสอดคล้องกับ Theme งาน

4.1.4 จัดเตรียมพื้นที่เปล่าขนาด 4x6.5 เมตร พร้อมปูพรม สำหรับกิจกรรมเพิ่มเติม

4.2 จัดเตรียมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสดง โดยเตรียมอุปกรณ์ ดังนี้

4.2.1 เวทีขนาด 2.40x4.80 เมตร สูง 0.40 เมตร

4.2.2 ออกแบบ Backdrop ให้สวยงามสอดคล้องกับ Theme งาน

4.2.3 ระบบแสง ระบบเสียง สำหรับการจัดกิจกรรมบนเวที

4.2.4 LCD TV ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 นิ้ว พร้อมคอมพิวเตอร์สำหรับนำเสนอบนเวที จำนวน 1 ชุด

4.3 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงสร้างตามข้อ 4.1 และค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดข้อ 4.2 รวมถึงการใช้กระแสไฟฟ้า สปอตไลท์ และปลั๊กไฟต่างๆ ตามที่ระบุ ในการจัดนิทรรศการ

4.4 ระบบแสงส่องสว่างในพื้นที่

4.5 ต้นไม้ตกแต่งในพื้นที่

หมายเหตุ : ในส่วนเนื้อหาและการจัดทำโปสเตอร์ของแต่ละบูธ อุปกรณ์ที่นำมาจัดแสดง รวมถึงอุปกรณ์ตกแต่งเพิ่มเติมทางผู้จัดแสดงผลงาน เป็นผู้ดำเนินการเอง

#### 5. แลนด์มาร์ค

5.1 ออกแบบจัดทำแลนด์มาร์คของงานเป็นจุด check in ความยาวตามความเหมาะสม พร้อมกราฟฟิคชื่องานและโลโก้งาน

5.2 ระบบแสงตกแต่งและส่องสว่างสำหรับการถ่ายภาพที่ระลึก

5.3 ต้นไม้ตกแต่ง

#### 6. การลงทะเบียน

6.1 จัดสถานที่ และจัดทำป้ายแบ่งประเภทโต๊ะลงทะเบียน

6.2 จัดเตรียมปลั๊กไฟบริเวณลงทะเบียน จำนวน 9 ปลั๊ก

6.3 จัดเตรียมปลั๊กไฟบริเวณลงทะเบียนด้านหน้าห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และห้องฝึกอบรม อย่างน้อยห้องละ 1 ปลั๊ก

#### 7. บริหารการประชุมออนไลน์

7.1 จัดเตรียมระบบการประชุมออนไลน์ รองรับผู้เข้าร่วมเวทีแบบออนไลน์ จำนวน 2,500 คน คือ ห้องประชุมใหญ่ / ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ห้องละ 2 ประเด็น) จำนวน 1 ห้อง และห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ห้องละ 2 ประเด็น) จำนวน 3 ห้อง (ทั้งนี้จำนวนขึ้นอยู่กับการลงทะเบียนเข้าร่วมงานในรูปแบบออนไลน์)

#### 8. เบ็ดเตล็ด

8.1 จัดเตรียมระบบเสียงประชาสัมพันธ์ด้านหน้าห้องประชุมใหญ่ สามารถรับสัญญาณจากเวทีจุดประกายและสร้างแรงบันดาลใจ (ห้องประชุมใหญ่) และเปิดเพลงบรรยากาศ รวมถึงจัดเตรียมไมค์สำหรับประชาสัมพันธ์ตลอดงาน

|        | <p>8.2 จัดเตรียมห้องทำงาน จำนวน 6 ห้อง เช่น ห้องคณะทำงาน ห้องรับรองกรรมการ ห้องรับรองวิทยากร ห้องทำงานทีมสื่อ และห้องทำงานทีมลงทะเบียน เป็นต้น โดยแต่ละห้องจัดเก้าอี้และโต๊ะสำหรับการประชุมและทำงาน สำหรับคนจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน</p> <p>8.3 จัดเตรียมเครื่องถ่ายเอกสาร Multifunction จำนวน 2 เครื่อง รวมกระดาษ (จำนวนตามที่กำหนด) พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำเครื่อง อย่างน้อย 1 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B&amp;W Copy, Print 5,000 แผ่น (A4) ต่อเครื่อง</li> <li>- Color Copy, Print 1,000 แผ่น (A4) ต่อเครื่อง</li> </ul> <p>8.4 จัดเตรียมปลั๊กไฟสำรองในงาน จำนวน 10 ปลั๊ก</p> <p>8.5 จัดทำป้ายบอกทางหรือประชาสัมพันธ์ บริเวณด้านหน้าห้องประชุม และ ภายในบริเวณงาน โดยมีขนาดและจำนวนเหมาะสม</p> <p>8.6 จัดเตรียม X-Stand ขนาด 0.80x1.80 เมตร สำหรับแสดง QR Code เนื้อหาการประชุม จำนวน 20 ชุด</p> <p>8.7 จัดเตรียมช่างภาพบันทึกภาพนิ่ง อย่างน้อย 1 คน ตลอดการประชุม</p> <p>8.8 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้บริการกระแสไฟฟ้า (breaker) สปอตไลท์ ปลั๊กไฟที่กำหนด รวมถึงเป็นผู้จัดหาพื้นเวที (stage) และ ขาตั้ง flip chart นอกเหนือจากที่ทางสถานที่ให้บริการ พร้อมกับการเช่าพื้นที่</p> <p><b>9. หมายเหตุ</b><br/>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ โดยสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน จะเป็นผู้ติดต่อและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในรายการต่อไปนี้</p> <p>9.1 การเช่าพื้นที่จัดงาน</p> <p>9.2 การใช้บริการ อินเทอร์เน็ต หรือ การใช้โทรศัพท์</p> <p>9.3 คุกกี้อาหาร/เครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับแขกรับเชิญ วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม และคณะทำงาน</p> <p>9.4 พื้นที่จอดรถ</p> <p>9.5 อุปกรณ์ต่างๆ ในการประกาศความมุ่งมั่น หรือกิจกรรมอื่นที่มีได้ระบุใน TOR ฉบับนี้</p> <p>9.6 วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ทางสถานที่จัดงานมิได้จัดเตรียมให้ หรือ จำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติมโดยให้ผู้รับจ้างจัดงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และตรวจสอบรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล</p> |        |                         |                   |           |                   |         |   |                        |   |      |       |           |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|---------|---|------------------------|---|------|-------|-----------|--|
| 6.     | <b>กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                         |                   |           |                   |         |   |                        |   |      |       |           |  |
|        | <p>กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน.....45.....วัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน</p> <p><input type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                         |                   |           |                   |         |   |                        |   |      |       |           |  |
| 7.     | <b>งวดงานและการจ่ายเงิน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                         |                   |           |                   |         |   |                        |   |      |       |           |  |
|        | <p><input type="checkbox"/> (1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> (2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน.....2.....งวด ดังนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                         |                   |           |                   |         |   |                        |   |      |       |           |  |
|        | <table border="1"> <thead> <tr> <th>งวดที่</th> <th>งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ</th> <th>จำนวน</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>ส่งมอบภายใน (วัน)</th> <th>งวดเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1) ผังแสดงภาพรวมของงาน</td> <td>1</td> <td>ชิ้น</td> <td>7 วัน</td> <td>ร้อยละ 40</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งวดที่ | งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ | จำนวน             | หน่วยนับ  | ส่งมอบภายใน (วัน) | งวดเงิน | 1 | 1) ผังแสดงภาพรวมของงาน | 1 | ชิ้น | 7 วัน | ร้อยละ 40 |  |
| งวดที่ | งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน  | หน่วยนับ                | ส่งมอบภายใน (วัน) | งวดเงิน   |                   |         |   |                        |   |      |       |           |  |
| 1      | 1) ผังแสดงภาพรวมของงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1      | ชิ้น                    | 7 วัน             | ร้อยละ 40 |                   |         |   |                        |   |      |       |           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|--------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2) ผังแสดงการจัดที่นั่งช่วงพิธีเปิดและการถ่ายทอดสัญญาณไปยังพื้นที่อื่นเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด<br>3) ผังแสดงกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 8 ประเด็นหลักโดยแสดงการจัดห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และห้องฝึกอบรมตามที่กำหนด<br>4) ผังแสดงพื้นที่นิทรรศการ<br>5) ผังการแบ่งพื้นที่ลงทะเบียน<br>6) ผังห้องบริหารจัดการ ห้องคณะทำงาน และห้องรับรองวิทยากร<br>7) แบบฉากเวทีจุดประกายและสร้างแรงบันดาลใจ<br>8) backdrop ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนด<br>9) แบบนิทรรศการ<br>10) แบบแลนด์มาร์ก<br>11) แบบป้ายลงทะเบียน และแบบ X-Stand<br>12) แบบป้ายบอกทาง หรือประชาสัมพันธ์ |   |      |        |           |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1) ไฟล์การบันทึกวิดีโอทัศน์ เป็น External Hard disk<br>2) ไฟล์ภาพถ่ายกิจกรรมในงาน<br>3) ไฟล์บันทึกเสียงในห้องประชุม<br>4) ไฟล์ PowerPoint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 | ขึ้น | 45 วัน | ร้อยละ 60 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <b>8. อัตราค่าปรับ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> งานจ้าง สงวนลิขสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท<br><input type="checkbox"/> งานซื้อ/เช่า สงวนลิขสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <b>9. ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ <input checked="" type="checkbox"/> ระบุสถานที่ ณ อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม ชั้น 1 และชั้น 2 เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ 3-5 กรกฎาคม 2567                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <b>10. สถานที่ส่งมอบพัสดุ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่าย/สำนัก...สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก 3) ชั้น 5 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120<br><input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น โปรดระบุ.....                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <b>11. **การจ่ายเงินล่วงหน้า</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <b>12. การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกงวด)</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <b>13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง<br><input type="checkbox"/> มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ ระยะเวลาซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| <b>14. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |
| งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน.....5,000,000.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |      |        |           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 15. | ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |                        |
|     | .....บาท รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามเอกสารแนบ                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                        |
| 16. | <b>**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                        |
|     | <input type="checkbox"/> (1) ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด<br><input checked="" type="checkbox"/> (2) ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า .....80.....คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้ |                                                                                                                           |                        |
|     | เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา                                                                                                                                                                                              | น้ำหนัก                                                                                                                   | คะแนนเต็ม<br>100 คะแนน |
|     | 1. ราคาที่เสนอ                                                                                                                                                                                                                    | 30                                                                                                                        | 100                    |
|     | 2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน                                                                                                                                                                    | 70                                                                                                                        | 100                    |
|     | 2.1 ข้อมูลจำนวนผลงานของบริษัท                                                                                                                                                                                                     | 10                                                                                                                        | 100                    |
|     | 2.2 มูลค่าของวงเงินสัญญาสูงสุด                                                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                         | 100                    |
|     | 2.3 แนวคิดและรูปแบบการจัดเวทีสวดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และการออกแบบกิจกรรมตามหัวข้อที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน                                                                                                                | 40                                                                                                                        | 100                    |
|     | 2.4 การนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการในกระบวนการต่างๆ                                                                                                                                                                          | 15                                                                                                                        | 100                    |
|     | พิจารณาจากการกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action plan) ,ระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการ (Timeline)                                                                                                                                                |                                                                                                                           |                        |
|     | รวมคะแนน                                                                                                                                                                                                                          | 100                                                                                                                       | 100                    |
| 17. | <b>การพิจารณาร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |                        |
|     | กรณีงบประมาณไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท)                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                        |
|     | <input type="checkbox"/> ต้องการให้มีการพิจารณาหรือเสนอแนะ<br><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการให้มีการพิจารณาหรือเสนอแนะ                                                                                            |                                                                                                                           |                        |
| 18. | <b>**วิธีการขอรับเอกสาร</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |                        |
|     | <input type="checkbox"/> จำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย                                                            |                                                                                                                           |                        |
| 19. | <b>ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                           |                        |
|     | วงเงินงบประมาณ<br>ในการขอซื้อ/จ้าง                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง                                                                                    |                        |
|     | เกิน 5 แสนบาท                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 5 วันทำการ                                                                            |                        |
|     | แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ                                          |                        |
|     | เกิน 5 ล้านบาท                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 10 วันทำการ                                                                                      |                        |
|     | แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ                                         |                        |
|     | เกิน 10 ล้านบาท                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 12 วันทำการ                                                                                      |                        |
|     | แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 12 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ                                         |                        |
|     | เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 20 วันทำการ<br><input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 20 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ |                        |
| 20. | <b>วิธีการเสนอราคา</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                        |
|     | <input checked="" type="checkbox"/> แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน<br><input type="checkbox"/> แบบ 2 ซอง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกซองกัน) พิจารณาเทคนิคก่อน                     |                                                                                                                           |                        |
| 21. | <b>**วิธีการพิจารณา</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           |                        |
|     | <input checked="" type="checkbox"/> ราคารวม <input type="checkbox"/> ราคาต่อรายการ <input type="checkbox"/> ราคาต่อหน่วย                                                                                                          |                                                                                                                           |                        |
| 22. | <b>กรณีพิจารณาราคาต่อรายการ ระบุจำนวนรายการพร้อมจำนวนงบประมาณต่อรายการ</b>                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |                        |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จำนวน.....รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ข้อมูลรายการ                           | งบประมาณ<br>ต่อรายการ (บาท)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| รายการที่ 1                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| รายการที่ 2                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ฯลฯ                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23.                                    | <p>ต้องการให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติมานำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากวันสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ    <input type="checkbox"/> ต้องการ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 24.                                    | <p><b>เงื่อนไขการเสนอราคา</b></p> <p>ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 25.                                    | <p><b>หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท)</b></p> <p>เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง สำนักงานจึงกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท</p> <p><b>ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง-ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</b></p> <p>(1) แคชเชียร์เช็ค ซึ่งลงวันที่ที่แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ</p> <p>(2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด</p> <p>(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย</p> <p>(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ สสส. ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ</p> |
| 26.                                    | <p><b>กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า</b></p> <p><input type="checkbox"/> 30 วัน    <input checked="" type="checkbox"/> 45 วัน    <input type="checkbox"/> 60 วัน    <input type="checkbox"/> .....วัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 27.                                    | <p><b>กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 7 วัน    <input type="checkbox"/> 15 วัน    <input type="checkbox"/> .....วัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 28.                                    | <p><b>สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น</b></p> <p>สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่<br/>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ<br/>99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120<br/>e-mail : purchase@thaihealth.or.th</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | สาธารณะชนต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ<br>วิจัยหรือมีความเห็นด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>29.</b> | <b>การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|            | <p>ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการทำงาน<br/>ด้วยความระมัดระวัง และผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562<br/>รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และผู้รับจ้างรับทราบถึงประกาศ<br/>เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ<br/>กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ รายละเอียดตาม Link (<a href="http://llln.me/0kdiz3z">http://llln.me/0kdiz3z</a>) และ QR<br/>Code นี้</p>  |

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

-----  
(นางสาวณัฐกานต์ สิริธิตสมาน)  
ประธานกรรมการ

-----  
(นางสาววรรณิษา ภูมินอก)  
กรรมการ

-----  
(นางสาวสุกัญชา เกิดยินดี)  
กรรมการและเลขานุการ

วันที่...../...../.....

## อธิบายเพิ่มเติมสำหรับหัวข้อที่มี \*\*

### 1. ตาม TOR ข้อ 4.11

\*\*ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่

☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ให้เลือก ☒ ไม่ต้องการ เนื่องจาก สำนักงานไม่มีการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ขายผู้รับจ้างของสำนักงาน ดังนั้น ไม่ต้องการให้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน

### 2. ตาม TOR ข้อ 4.12 “ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง”

ต้องการให้มีผลงานหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

กำหนดจำนวน 1 ผลงานเท่านั้น ในการพิจารณา

และแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่เกิน (50%) ของงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ผลงาน

ต้องมีอายุไม่เกิน.....ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

จำนวนผลงานและอายุผลงานไม่ควรระบุจำนวนปีในข้อกำหนดคุณสมบัติ หากต้องการระบุให้ระบุในหลักเกณฑ์การ

พิจารณาข้อ 15 เพื่อพิจารณาให้คะแนนลดหลั่นกันไปตามเกณฑ์การพิจารณา

\*\*\*การกำหนดเงื่อนไขในข้อนี้ต้องไม่มีเจตนาในการกีดกันผู้เสนอราคา\*\*\*

### 3. ตาม TOR ข้อ 4.13 “สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง”

ต้องการให้มีผลงานหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

กำหนดจำนวน 1 ผลงานเท่านั้น ในการพิจารณา

และแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่เกิน (50%) ของงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ผลงาน

จำนวนผลงานและอายุผลงานไม่ควรระบุจำนวนปีในข้อกำหนดคุณสมบัติ หากต้องการระบุให้ระบุในหลักเกณฑ์การ

พิจารณาข้อ 16 เพื่อพิจารณาให้คะแนนลดหลั่นกันไปตามเกณฑ์การพิจารณา

\*\*\*การกำหนดเงื่อนไขในข้อนี้ต้องไม่มีเจตนาในการกีดกันผู้เสนอราคา\*\*\*

### 4. ตาม TOR ข้อ 4.14 “คุณสมบัติอื่น ๆ เรื่อง การกำหนดมูลค่าสุทธิของกิจการ”

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ให้กำหนดทุนจดทะเบียน โดยเลือกให้สอดคล้องตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดในตาราง

### 5. ตาม TOR ข้อ 11 “การจ่ายเงินล่วงหน้า”

การจ่ายเงินล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 89 การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีควมจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการ ทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อ หรือราคาจ้าง

(2) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุอื่น ที่ผู้รักษาราชการตามระเบียบประกาศกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไข ที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี

(3) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับ เป็นสมาชิกเพื่อการใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบ เครือข่ายสารสนเทศ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง นอกจากกรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีด้วย

### 6. ตาม TOR ข้อ 16 “หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ” ในตาราง ข้อ 16

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 ไม่ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องพิจารณา เกณฑ์ราคาก็ % แต่อย่างน้อยให้เลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับ เกณฑ์ราคา และต้อง กำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากไม่อาจเลือกใช้ เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการ พิจารณาคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา รวมทั้ง การให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์

**7. ตาม TOR ข้อ 18 “การจำหน่ายเอกสาร”**

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการ จัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่ รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการ จ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา

**8. ตาม TOR ข้อ 21 “วิธีการพิจารณา”**

**8.1 การพิจารณาจากราคารวม**

คือ พิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นก้อนเดียวทั้งโครงการ และคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาได้เพียงรายเดียว

**8.2 การพิจารณาจากราคาต่อรายการ**

8.2.1 หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ/งาน ต้องระบุจำนวนรายการให้ชัดเจนว่ามีทั้งหมดกี่รายการ และแต่ละ รายการใช้งบประมาณรายการละเท่าไร **ตามตารางใน TOR ข้อ 21**

8.2.2 ผู้เสนอราคาสามารถเลือกเสนอราคารายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการก็ได้ และกรณีที่วงเงิน งบประมาณรวมของรายการที่ยื่นเสนอราคาทั้งหมดรวมกันเกิน 5 ล้านบาท ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกัน การเสนอราคา 5% ของวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น (ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 24)

8.2.3 ผู้ชนะการเสนอราคามีได้มากกว่า 1 ราย ขึ้นอยู่กับจำนวนรายการที่หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ/งาน ได้ กำหนดไว้ เช่น โครงการ A มีการพิจารณา จำนวน 5 รายการ ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมีได้สูงสุด จำนวน 5 ราย เป็นต้น

**8.3 การพิจารณาจากราคาต่อหน่วย**

8.3.1 ใช้สำหรับพัสดุประเภทราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

8.3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาครบทุกรายการ และต้องแสดงราคาต่อหน่วยด้วย

8.3.3 ผู้ชนะการเสนอราคามีได้เพียง 1 ราย