

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปี พ.ศ. 2566



บทนำ

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานภาครัฐนำยุทธศาสตร์ มาตรการ แนวทางที่บรรจุในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี รวมทั้งกำหนดงบประมาณที่ใช้ควบคู่ไปด้วย ทั้งนี้ให้หน่วยงานภาครัฐเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางมาตรการร่วมกัน (Common course of action) ของส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาและขับเคลื่อนการเสริมสร้างการบริหารจัดการที่ดีในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของ สสส. เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานฯ และประชาชนเป็นสำคัญ

สำหรับการจัดทำแผนฯ มีองค์ประกอบของการวางแผนปฏิบัติการ (Plan) การวัดประเมินการนำไปปฏิบัติ (Do) การประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Check) เพื่อการเรียนรู้และปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป (Action) โดยมุ่งหวังว่าการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามวงจรนี้ จะนำไปสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาลของ สสส. ให้เข้มแข็งยิ่งขึ้นและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

นโยบายการจัดการกับการทุจริตประพฤติมิชอบ การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน ของ สสส.

- 1) สสส. จัดให้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และให้มีแผนและมาตรการส่งเสริม ป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้มีการกำหนดและบังคับใช้ประมวลจริยธรรม และดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- 2) สสส. จัดให้มีช่องทาง ขั้นตอน การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด โดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อมูลข่าวสาร และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- 3) สสส. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเมื่อพบการทุจริตตามขั้นตอนการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนตามระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยการสอบสวนทางวินัยและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ทั้งนี้ การกำกับดูแลการดำเนินการด้านการจัดการกับการทุจริตประพฤติมิชอบ การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการควบคุมภายใน

**แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ลำดับ	โครงการ - กิจกรรม มาตรการ	ผู้รับ ผิดชอบ	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ
1	การปลูกจิตสำนึกสร้างธรรมาภิบาลร่วมต่อต้านการทุจริต และพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	100,000	2566
2	การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร (Brand Expression) เกี่ยวกับนโยบายธรรมาภิบาลขององค์กร การสื่อสารเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตของ สสส.	สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	200,000	2566
3	การประกาศนโยบาย No gift policy	สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	2566
4	การประเมินความเสี่ยงทุจริตในกระบวนการทำงาน	สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	2566
5	พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการตรวจสอบผลประโยชน์ขัดกันและแนวปฏิบัติกรณีตรวจพบการขัดกันของผลประโยชน์ในการรับทุน การจัดประชุม และการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายกฎหมาย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	2566
6	การจัดทำข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เรื่องการรับซื้อโรงเรียนของสำนักงานกองทุน	สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	2566

ลำดับ	โครงการ - กิจกรรม มาตรการ	ผู้รับ ผิดชอบ	งบประมาณ	ปีดำเนินการ
7	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม - มีการจัดกระบวนการสื่อสารและเผยแพร่แผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และถือปฏิบัติ	สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	100,000	2566

ผลการดำเนินงาน

1. กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกสร้างธรรมาภิบาลร่วมต่อต้านการทุจริต และพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)

- ผู้บริหาร สสส. ดร.สุปรีดา อุดุลยานนท์ พร้อมด้วย ผู้ช่วยผู้จัดการ สสส. นพ.ดร. ไพโรจน์ เสาน่วม และเจ้าหน้าที่ สสส. เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต้านโกง เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565
- งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ



การประกาศนโยบาย No gift policy

- เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนฯ นางเบญจมาภรณ์ ประกาศนโยบาย No gift policy ในกิจกรรม Sharing Day เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ป้องกันการทุจริต
- งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ



2. การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม

- ระหว่างวันที่ 29 - 31 มีนาคม 2566 ณ เดอะ ไทด์ รีสอร์ท บางแสน เป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน สสส. ภายใต้คอนเซปต์ “เดินทางสู่ปีที่ 22 ไปด้วยกัน CAR – Celebrate Appreciate Relation” ร่วมเฉลิมฉลองการเข้าสู่ปีที่ 22 ของ สสส. ร่วมชื่นชม/ยินดี และร่วมสร้างสัมพันธ์ที่ดีไปด้วยกัน โดยมีกิจกรรมที่สอดแทรกเรื่องการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม ส่งเสริมให้พนักงานได้รู้จักตนเอง ทบทวนชีวิตและสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นในองค์กร นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทุน มอบนโยบายในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรยึดมั่นในเรื่องของ การซื่อสัตย์ สุจริต ต่อต้านการทุจริตในองค์กร
- งบประมาณ 500,000 บาท



การจัดตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ



การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ



3. การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร (Brand Expression) เกี่ยวกับนโยบายธรรมาภิบาลขององค์กร งบประมาณ 200,000 บาท

การจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ สสส.

- 1) เพื่อประกาศนโยบายอันเป็นเจตนารมณ์ของ สสส. ในการจัดระบบและจัดการดำเนินงาน การบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- 2) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สำคัญในการดำเนินงานร่วมกับ สสส.
- 3) เพื่อกำหนดกลไกในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน สสส. รวมทั้งเป็นการวางรากฐานสำหรับการประเมินการบริหารจัดการที่ดีที่สามารถแสดงผลต่อสาธารณะได้
- 4) เพื่อให้การดำเนินงานของ สสส. ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายนอกและภายในได้อย่างสมดุล



4. การจัดทำข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เรื่องการรับซื้อ ร้อยเรียนของสำนักงานกองทุน (ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ)

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)		
เรื่องให้บริการ	เรื่องร้อยเรียนภายในสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ (สสส.)	
หน่วยงานที่ให้บริการ	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	
ขอบเขตการให้บริการ	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ (สสส.)	
สถานที่ / ชื่อสถานที่ให้บริการ	เวลาให้บริการ	
ที่อยู่ : อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพ 99/8 ซอยงามสุโขทัย แขวง พุฒนาคนะ เขตสาทร กทม. 10120 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-345-1500 อีเมล : info@thahealth.or.th เว็บไซต์ : www.thahealth.or.th Call Center หมายเลข 02-345-1500 Facebook : thahealth Twitter : twitter.com/thahealth		ร้อยเรียนที่ส่งมาขอทราบเรื่องร้อยเรียนของ สำนักงานกองทุน มีระยะเวลาดำเนินการภายใน 30 วัน
ข้อกำหนดการให้บริการ จัดทำแผนการให้บริการร้อยเรียนภายในสำนักงานกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้อยเรียนภายในกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ข้อที่ 1 แนวทางพิจารณาเรื่องร้อยเรียน		
คำขอรวมเรื่อง (ถ้ามี)		
ระดับการให้บริการ (ระยะเวลา)		
ขั้นตอนการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (ในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ)	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ
1. ตรวจสอบ และพิจารณาเบื้องต้น	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	1-3 วัน ภายหลังจากได้รับข้อมูล
2. กรณีพบว่าผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติม	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	7 วัน ภายหลังจากได้รับข้อมูล
3. กรณีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ส่งผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องพิจารณา	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	7 วัน ภายหลังจากได้รับข้อมูล
4. ส่งงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	14 วัน ภายหลังจากได้รับข้อมูล
5. แจ้งผู้บริหารทราบเพื่อพิจารณา	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	21 วัน ภายหลังจากได้รับข้อมูล
6. ตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียน	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	30 วัน ภายหลังจากได้รับข้อมูล

5. การประเมินความเสี่ยงทุจริตในกระบวนการทำงาน (ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ)

การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงาน ป.ป.ท.ได้พัฒนาขึ้นสำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยได้ประยุกต์ใช้แนวความคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม แนว ข ของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) และยังมุ่งให้มีการดำเนินการ ตามแนวทาง ของวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act หรือ วางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ- ปรับปรุง) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้กำหนด การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน ได้แก่ “การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยมีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- 1) การจัดทำกรอบการปฏิบัติงาน (TOR)
- 2) การกำหนดและประกาศราคากลาง การรับฟังความเห็น/เอกสารประกวดราคา
- 3) การคัดเลือก - การตรวจสอบ COI – การประกาศผู้ชนะการคัดเลือก
- 4) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) การบริหารสัญญา การตรวจรับ และการเบิกจ่าย

- ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

- ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดทำแผนการสื่อสารมาตรการป้องกันทุจริตที่ครอบคลุมไปถึงกลุ่มภาคเครือข่ายต่างๆ นอกเหนือจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
2. ควรขยายขอบเขตการประเมินความเสี่ยงทุจริตในกระบวนการอื่นๆ นอกเหนือจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง