



คำสั่งสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ที่ ๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายส่วนงานให้ทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาจริยธรรม
ของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและรักษาจริยธรรมของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติของ ก.ม.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยให้ใช้ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ทุกระดับรวมถึงคณะกรรมการด้วย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง และบัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน แนวนโยบายของระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการบริหารงาน ภายในสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ที่ ๑๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมีคำสั่ง มอบหมายให้ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาจริยธรรมของกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และ กระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประมวลจริยธรรมสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ข้อกำหนด ว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมถึงกฎเกณฑ์และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุปริดา อุดุลยานนท์)

ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ



คำสั่งสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
ที่ ๗๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้การดำเนินงานระบบควบคุมภายใน การติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ที่ ๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษา |
| (๒) รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการที่ผู้จัดการมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิถีสุขภาวะ
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักสร้างสรรค์โอกาส
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะประชากรกลุ่มเฉพาะ
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกฎหมาย
ที่ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |

(๑๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน

ผู้ช่วยเลขานุการร่วม

(๑๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารจัดการที่ดี

ผู้ช่วยเลขานุการร่วม

ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. อำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดมาตรฐาน แนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี มีการนำไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนกำกับ ติดตามให้เกิดการดำเนินงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดขอบเขต จัดทำแผน และจัดวางระบบควบคุมภายในให้ถูกต้องตามมาตรฐาน นำระบบควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนกำกับติดตามการประเมินผลแผนควบคุมภายในประจำปี การประเมินกระบวนการและองค์ประกอบการควบคุมภายใน การประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของมาตรการควบคุมภายใน

(๓) พัฒนา ทบทวน และปรับปรุง การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและการควบคุมภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของกองทุน นโยบาย แผนการดำเนินงาน สภาพแวดล้อม ความเสี่ยง และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล การควบคุมภายใน ทั้งกระบวนการ เครื่องมือ และการพัฒนาองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอตามมาตรฐาน ตลอดจนชี้แจงให้คำแนะนำแก่ส่วนงานภายใน และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๕) จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งจัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการควบคุมภายในเสนอต่อผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานระบบควบคุมภายใน และการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



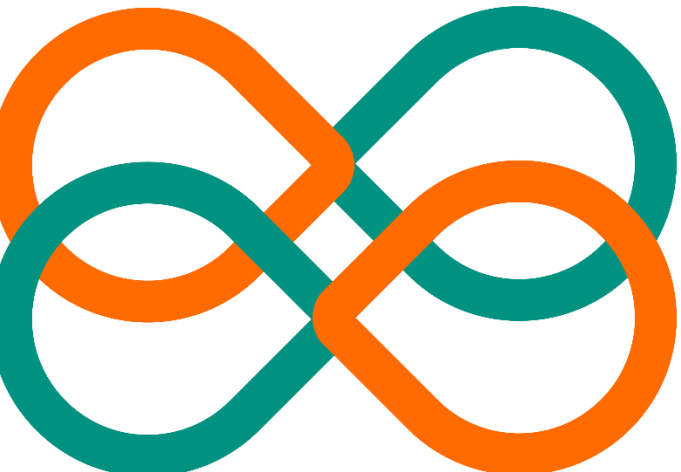
(นายสุปรีดา อุดุลยานนท์)

ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น
แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

จริยธรรมและแนวทางพฤติกรรม

ตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน



จรรยาบรรณ 7 ประการตามประมวลจรรยาบรรณ

สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่
และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

คือ หลักเกณฑ์การปฏิบัติตนและรักษา
คุณงามความดีที่กรรมการผู้จัดการ
เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานของ สสส.
ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน 7 ประการ

1

ยึดมั่นในสถาบัน
หลักของประเทศ



2

ซื่อสัตย์สุจริต
มีจิตสำนึกที่ดีและ
รับผิดชอบต่อนหน้าที่



3

กล้าตัดสินใจ
และกระทำในสิ่งที่
ถูกต้อง ชอบธรรม



4

คิดถึงประโยชน์
ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
และมีจิตสาธารณะ



6

ปฏิบัติหน้าที่
อย่างเป็นธรรม
และไม่เลือกปฏิบัติ



5

ทุ่มเทและอุทิศตน
เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



7

ดำรงตนเป็น
แบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์
ของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างพฤติกรรม

1 ยึดมั่นในสถาบัน หลักของประเทศ

อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ควรทำ (Do)

- ✓ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ปกป้อง ดูแล รักษาผลประโยชน์และความมั่นคงของชาติ
- ✓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
- ✓ แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ✓ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติงาน
- ✓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอด และทำนุบำรุงศาสนา
- ✓ แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

ไม่ควรทำ (Don't)

- X แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือกระทำการอันเป็นการกระทบกระเทือนหรือเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ
- X กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ และแสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย
- X แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- X ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจ
- X แสดงออกด้วยกิริยาวาจาหรือการกระทำ ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

2

ข้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและ รับผิดชอบต่อหน้าที่

ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา
ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โดยไม่
กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือ
อาชีพของตน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่
ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และมีความ
รับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ตัวอย่างพฤติกรรม



ควรทำ (Do)	ไม่ควรทำ (Don't)
✓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส วางตนเป็นกลาง ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบในงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม	X แสดงพฤติกรรมหรือกระทำการซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงประโยชน์ของตำแหน่งหน้าที่ขัดกันเองกรณีปฏิบัติหน้าที่มากกว่าตำแหน่งเดียว
✓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงอันก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเอง	X แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลหรือสิ่งที่ตนหรือผู้อื่นรู้ อันเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบ
✓ อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์อันมิควรได้	X ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง ไม่ตระหนักในหน้าที่และ ไม่อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ
✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม	X เลี่ยง ปิดหรือปฏิเสธความผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดขึ้น ในการปฏิบัติงาน

ควรทำ (Do)	ไม่ควรทำ (Don't)
✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รวมทั้งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ✓ รับผิดชอบในผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบ รับผิดชอบและแก้ไขปรับปรุงเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ✓ เคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น โดยหากจะใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย ✓ ระมัดระวังและใส่ใจดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน	X อาศัยช่องว่างทางการกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบปฏิบัติ X ใช้เวลาและทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว X ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเอง โดยไม่ได้ระบุแหล่งที่มา X ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ในการโจรกรรมข้อมูลข่าวสาร สร้างหลักฐานเท็จ ละเมิดลิขสิทธิ์

3

กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ ถูกต้อง ชอบธรรม

ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำตนเอง และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

ตัวอย่างพฤติกรรม



ควรทำ (Do)

- ✓ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามกฎหมาย หลักวิชาการ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- ✓ กล้าและยืนหยัดคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ
- ✓ รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบาย ในสิ่งที่ตนได้ตัดสินใจ และกระทำอย่างมีเหตุผล
- ✓ กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน
- ✓ เปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มี หน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
- ✓ ยกย่องหรือให้รางวัลแก่ผู้ทำความดี และกล้า ลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสมและ เป็นธรรม

ไม่ควรทำ (Don't)

- ✗ ปฏิบัติตามคำขอร้อง คำสั่ง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงหรือบีบบังคับให้ทุจริตประพฤติ มิชอบ กระทำผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรมและ ไม่เป็นไปตามกฎหมาย
- ✗ ปฏิบัติหน้าที่เพียงเพื่อให้ผลงานหรืองานเสร็จ โดย ไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- ✗ ละเลย เพิกเฉย หรือปกปิดเมื่อพบเห็นการทุจริต ประพฤติมิชอบ การเรียกรับหรือให้สินบนหรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
- ✗ ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน

4

คิดถึงประโยชน์ ส่วนรวม

มากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัว
และมีจิตสาธารณะ



ด้วยการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่
ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เหนือกว่า
ประโยชน์ส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
จากตำแหน่งหน้าที่ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ และ
อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการ
อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน
บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

ตัวอย่างพฤติกรรม



แยกเรื่องส่วนตัวออกจากงาน
ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ



คำนึงความคุ้มค่า
เมื่อใช้ทรัพยากรสินบุคลากร
และเวลาของหน่วยงาน



มีจิตสาธารณะ
คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม
ของประชาชน

ควรทำ (Do)

- ✓ ปฏิบัติหน้าที่การทำงานโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล โดยแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การทำงาน
- ✓ หลีกเลียงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
- ✓ มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน หรือให้บริการเพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้รับบริการ
- ✓ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ โดยเสียสละและอุทิศตนในการช่วยเหลือสังคม หรือทำสิ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ✓ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- ✓ ปลุกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรในองค์กรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

ไม่ควรทำ (Don't)

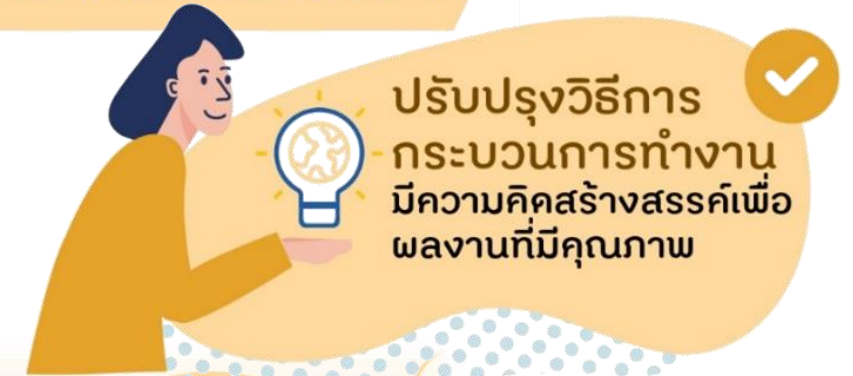
- ✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล เพื่อส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้เกี่ยวข้องจนก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ตนเอง
- ✗ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับหน่วยงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของหน่วยงานนั้น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ✗ เข้าไปเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวพันกับตน เช่น ครอบครัวญาติสนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วนแม่สิ้นสุดการทำงานในหน่วยงานเดิม
- ✗ ไม่รักษาและเปิดเผยความลับขององค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตนทั้งในระหว่างปฏิบัติงานในหน่วยงานและสิ้นสุดการทำงานแล้ว

5

ทุ่มเทและอุทิศตน เพื่อมุ่งหวัง ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น
ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้
ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติงานและพัฒนา
งานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมี
มาตรฐานสูง

ตัวอย่างพฤติกรรม



ควรทำ (Do)

- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่ในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ✓ ใช้ทรัพยากร งบประมาณและทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน
- ✓ ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ทันเวลาและสถานการณ์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- ✓ กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน ติดตามและประเมินผลงานของตนเองอยู่เสมอ
- ✓ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยปรับปรุงพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

ไม่ควรทำ (Don't)

- ✗ ขาดสำนึกความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนและหน้าที่ต่อเพื่อนร่วมงาน
- ✗ ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานโดยสิ้นเปลือง และเบียดบังนำมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ✗ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติตามมาตรฐาน การทำงานของทีมงานและหน่วยงาน
- ✗ ละทิ้งงานในหน้าที่ หรือหาวิธีการให้งานในส่วนที่ ตนรับผิดชอบไปให้เพื่อนร่วมงานทำแทนเมื่อเห็นว่างานนั้น อาจไม่สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรืองานนั้นมีความยุ่งยากซับซ้อน มีปัญหาอุปสรรค
- ✗ ละเลยหรือไม่ใส่ใจในการพัฒนาตนเองเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหรือความรับผิดชอบ

ควรทำ (Do)	ไม่ควรทำ (Don't)
✓ รับฟังความคิดเห็น พร้อมชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง ✓ มีการคิดวิเคราะห์ คำนวณผลลัพธ์และผลกระทบอย่างรอบด้าน เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ✓ พัฒนาตนเองทางด้านวิชาชีพและด้านอื่น ที่เกี่ยวข้องให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เทคโนโลยี และด้านอื่น ๆ	X ลำคัญตนผิดหรือเชื่อมั่นในความรู้ความสามารถของตนจนไม่เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

6

ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเสมอภาค เท่าเทียม โดยมีอรรถาธิบายที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

ตัวอย่างพฤติกรรม



✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเสมอภาค เท่าเทียม
มีอรรถาธิบายที่ดี ปราศจากอคติ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ



ไม่เลือกปฏิบัติ เพราะ
ความสัมพันธ์ส่วนตัว
หรือความแตกต่าง
เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ
สภาพร่างกาย สถานะ
ทางเศรษฐกิจสังคม



ควรทำ (Do)

- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม โดยละเว้นจากการใช้อคติ และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- ✓ ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ เท่าเทียม และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย การศึกษา หรือสถานะทางสังคม
- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการช่วยเหลือ ควรตระหนัก ถึงกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลโดยเฉพาะ เช่น เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาส
- ✓ เคารพสิทธิและเสรีภาพตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมายอื่นอย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ไม่ควรทำ (Don't)

- X แสดงออกซึ่งกิริยาอาการและวาจาในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนโดยมีอคติ ไม่คำนึงและยอมรับความแตกต่าง รวมทั้งสื่อไปทางดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- X ปฏิบัติหน้าที่โดยแบ่งพรรคแบ่งพวก แบ่งฝัก แบ่งฝ่ายที่มีความแตกต่างกัน เช่น ความเชื่อ ทางศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง

7

ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ ของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำ
พระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ใน
การดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็น
เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและ
ภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม รวมทั้งปฏิบัติ
ตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการ
เคารพกฎหมายและระเบียบวินัยหรือข้อบังคับ
ขององค์การมหาชน



ควรทำ (Do)

- ✓ ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี มีความภาคภูมิใจและเคารพตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงานของรัฐ
- ✓ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ทั้งกิริยามารยาท การวางตน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ตนเองและหน่วยงาน
- ✓ พึงระลึกละเอียดอยู่เสมอในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและไว้วางใจของประชาชน
- ✓ ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองที่ดี เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคล คำนึงถึงความต่างในทางความคิดเห็น ปฏิบัติตามกฎหมาย มีวินัย ใส่ใจส่วนรวม และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมอันดีงาม

ไม่ควรทำ (Don't)

- X ประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อตำแหน่งหน้าที่และหน่วยงาน
- X ฝ่าฝืน หลีกเลียง ละเลย การปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย จรรยาบรรณตามวิชาชีพ มาตรฐาน หรือข้อบังคับหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของหน่วยงาน



การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. 2567

1. จัดกิจกรรมทำบุญสำนักงาน และใส่บาตรสุขภาพ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566



2. จัดกิจกรรม “แพ็คของขวัญให้น้อง” เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566 เพื่อส่งต่อของขวัญปีใหม่ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไกล่เคียง สสส. จำนวน 2 แห่ง รวมเด็กที่ได้รับของจำนวน 220 คน



3. จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในวันสงกรานต์ 2567 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567



ตำบล ดอนขี ๒ ต.บึงปลาบึงเหล็กของบึงระหวัด