

แนวปฏิบัติทางภาษีสำหรับการใช้จ่ายเงินสนับสนุนโครงการสำหรับภาคี

ชื่องาน แนวปฏิบัติทางภาษีสำหรับการใช้จ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

อาการแสดมปี

(ก) อัตราค่าอาการแสดมปี

ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องเสียอาการแสดมปีในอัตรา 1 บาท ทุก 1,000 บาท ของเงินสนับสนุนโครงการทั้งจำนวน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี))

(ข) วิธีเสียค่าอาการแสดมปี

(1) ปิดแสดมปีกับบนข้อตกลง สำหรับผู้รับทุนที่ได้รับ “เงินสนับสนุนโครงการ” (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)) ไม่ถึง 200,000 บาท โดยผู้รับทุนต้องกรอกแบบฟอร์มขอซื้อ (อ.ส.10) และ ไปติดต่อขอซื้ออาการแสดมปีจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่เป็นราคาไม่น้อยกว่าอาการแสดมปีที่ต้องเสีย เพื่อนำมาปิดกับบนข้อตกลงและขีดฆ่า

(2) เสียอาการแสดมปีเป็นตัวเงิน สำหรับผู้รับทุนที่ได้รับ “เงินสนับสนุนโครงการ” (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)) ตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป โดยผู้รับทุนต้องกรอกแบบฟอร์มขอเสียอาการแสดมปีเป็นตัวเงิน (อ.ส.4) และนำข้อตกลงไปติดต่อกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่เพื่อขอชำระอาการแสดมปีเป็นตัวเงินแทนการปิดแสดมปี **ก่อนลงนามในข้อตกลง หรือภายใน 15 วัน** นับถัดจากวันที่ผู้รับทุนลงนามในข้อตกลง

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว แต่ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ต้องเสียอาการแสดมปี ผู้รับทุนต้องเสียเงินเพิ่ม 2 เท่าของจำนวนอาการแสดมปีที่ต้องเสีย แต่หากพ้นกำหนดเกิน 90 วันนับแต่วันที่ต้องเสียอาการแสดมปี ผู้รับทุนต้องเสียเงินเพิ่ม 5 เท่าของจำนวนอาการแสดมปีที่ต้องเสีย

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

(ก) แนวปฏิบัติของ สสส.

(1) สสส. จะหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของ “เงินสนับสนุนโครงการ” (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)) สำหรับผู้รับทุนที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1.1) ผู้รับทุนที่เป็นบุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนที่ไม่ใช่นิติบุคคล ซึ่งได้รับเงินสนับสนุนโครงการตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป

(1.2) ผู้รับทุนที่เป็นนิติบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล มูลนิธิหรือสมาคม ซึ่งได้รับเงินสนับสนุนโครงการตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป เว้นแต่มูลนิธิหรือสมาคมที่ได้รับการประกาศกำหนดให้เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 74 (7) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร หรือนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

(2) สสส. จะนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้แก่กรมสรรพากรภายใน **กำหนด 7 วัน** นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน

(3) สสส. จะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน 2 ฉบับ ให้แก่ผู้รับทุนในทันทีที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

(ข) แนวปฏิบัติของผู้รับทุน

เมื่อผู้รับทุนนำเงินสนับสนุนโครงการไปจ่ายให้แก่ “บุคคลที่สาม” ผู้รับทุนต้องดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายและออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้แก่ผู้รับเงิน “ในนามของตนเอง” ทั้งหมด โดยระบุชื่อผู้รับทุนและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับทุน เป็นผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

แนวปฏิบัติในการหักภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับการใช้จ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

1. กรณีผู้รับทุนจ่ายเงินสนับสนุนโครงการให้แก่ “ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา” (ได้แก่ บุคคลธรรมดา และคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนที่ไม่ใช่นิติบุคคล)

ประเภทเงินได้พึงประเมิน	การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย	แบบแสดงรายการรายเดือน		แบบแสดงรายการรายปี	
		แบบ	กำหนดเวลายื่น	แบบ	กำหนดเวลายื่น
(1) เงินได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน หรือจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำหรือจากการรับทำงานให้ตามมาตรา 40 (1) หรือ (2) แห่งประมวลรัษฎากร ได้แก่ การจ่ายเงินประเภทค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการ และค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของโครงการ รวมถึงเงินที่จ่ายให้แก่บุคคลที่เดินทางไปปฏิบัติงานให้แก่โครงการ	- ให้คำนวณเงินได้พึงประเมินเสมือนหนึ่งว่าได้จ่ายทั้งปี - กรณีคำนวณแล้วไม่ถึงเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย - กรณีคำนวณแล้วถึงเกณฑ์ที่ต้องภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายอัตราก้าวหน้า - ให้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ในนาม สสส. ให้กับผู้รับเงินทุกกรณี - ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ ของปีถัดจากปีภาษี - ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ถูกหักภาษีกรณีออกจากรางานในระหว่างปีภาษี	ภ.ง.ด.1	ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันสิ้นเดือน ของเดือนที่จ่ายเงิน พร้อมนำส่งเงินภาษี ที่หักไว้ <u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้รับเงินคนใดคำนวณแล้วไม่มีภาษี ที่ต้องหัก ก็ไม่ต้องกรอกในเดือนนั้นได้ แต่เมื่อสิ้นปี ต้องกรอกให้ครบทุกคนในแบบสรุปภาษีทั้งปี (ภ.ง.ด.1 ก)	ภ.ง.ด.1 ก.	ภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ของปี ถัดไป

ประเภทเงินได้พึงประเมิน	การคำนวณภาษี หัก ณ ที่จ่าย	แบบแสดงรายการรายเดือน		แบบแสดงรายการรายปี	
		แบบ	กำหนดเวลายื่น	แบบ	กำหนดเวลายื่น
	<u>หมายเหตุ</u> - กรณีที่ผู้มีเงินได้บุคคลธรรมดาได้เป็นผู้อยู่ในประเทศ ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 15 ของเงินได้ และออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในนาม สสส. ให้กับผู้รับทุนทันที - กรณีจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าพาหนะเดินทาง ซึ่งผู้รับเงินได้ใช้จ่ายไปแล้วทั้งหมดในการปฏิบัติหน้าที่นั้น หรือจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินอัตราสูงสุดที่ทางราชการกำหนดจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศหรือต่างประเทศ ไม่ต้องรวมคำนวณเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย				
(2) เงินได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน หรือเงินได้จากวิชาชีพอิสระ หรือเงินได้จากการรับเหมา หรือเงินได้จากการประกอบธุรกิจอื่นใด ตามมาตรา 40 (5) (6) (7) หรือ (8) แห่งประมวลรัษฎากร ได้แก่ การจ่ายเงินประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าพาหนะเดินทางหรือค่าเช่าที่พักที่จ่ายให้แก่ผู้ให้บริการโดยตรง) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/กิจกรรมต่างๆ ค่าเช่าหรือค่าจ้างทำของ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โครงการ รวมถึงเงินที่สนับสนุนให้แก่โครงการย่อย	1. ให้พิจารณาเงินได้ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับเงินดังนี้ - กรณีจ่ายไม่เกิน 10,000 บาท ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย - กรณีจ่ายตั้งแต่ 10,000 บาท ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของเงินได้ 2. ให้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ในนาม สสส. ให้กับผู้รับเงินทันที	ภ.ง.ด.3	ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน พร้อมนำส่งเงินภาษี ที่หักไว้	ภ.ง.ด. 3 ก	ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

2. กรณีผู้รับทุนจ่ายเงินสนับสนุนโครงการให้แก่ “ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล” (ได้แก่ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล และมูลนิธิหรือสมาคม)

ประเภทเงินได้พึงประเมิน	การคำนวณภาษี หัก ณ ที่จ่าย	แบบแสดงรายการรายเดือน		แบบแสดงรายการรายปี	
		แบบ	กำหนดเวลายื่น	แบบ	กำหนดเวลายื่น
เงินได้ทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นเงินได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน หรือเงินได้จากวิชาชีพ อิสระ หรือเงินได้จากการรับเหมา หรือเงินได้จากการประกอบธุรกิจ อื่นใดตามมาตรา 40 (5) (6) (7) หรือ (8) แห่งประมวลรัษฎากร ได้แก่ การจ่ายเงินประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าพาหนะเดินทางหรือค่าเช่าที่พักที่จ่ายให้แก่ผู้ให้บริการโดยตรง) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/กิจกรรมต่างๆ ค่าเช่าหรือค่าจ้างทำของ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โครงการ รวมถึงเงินที่สนับสนุนให้แก่โครงการย่อย	1. ให้พิจารณาเงินได้ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับเงิน ดังนี้ - กรณีจ่ายไม่เกิน 500 บาท ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย - กรณีจ่ายตั้งแต่ 500 บาท ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของเงินได้ หมายเหตุ กรณีผู้รับเงินออกบิลที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ในอัตราร้อยละ 1 ของเงินได้ก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม สสส. ให้กับผู้รับเงินทันที	ภ.ง.ด.53	ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นเดือน ของเดือนที่จ่ายเงิน พร้อมนำส่งเงินภาษี ที่หักไว้	-	-

การดาวน์โหลดเอกสาร e-Fling และ ใบปะหน้านำส่งภาษีผ่านระบบ e-granting

1.2.1.2 บันทึกจ่าย

ภาคีเพิ่มบันทึกจ่ายได้ตามขั้นตอน ดังภาพ

The screenshot shows the 'บันทึกจ่าย' (Record Payment) form in the e-granting system. The form is divided into several sections. The top section contains the title 'บันทึกจ่าย' and a sub-header 'ภาคีเพิ่มบันทึกจ่ายได้ตามขั้นตอน ดังภาพ'. Below this, there are two main sections: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) and 'ข้อมูลการชำระเงิน' (Payment Information). The 'ข้อมูลการชำระเงิน' section is highlighted with a red box. Inside this box, there are three numbered circles indicating the steps for adding a record: 1. 'เพิ่มข้อมูลเบื้องต้น' (Add basic information), 2. 'ถ้ามีรายการภาษีนำส่ง สามารถคลิกปุ่ม "รายการภาษีนำส่ง" เพื่อเพิ่มเข้ามาในรายการ' (If there is a tax record, you can click the "Tax Record" button to add it to the list), and 3. 'เลือกเมนู เพิ่มรายการ' (Select menu Add item). The form also includes a table for 'รายการภาษีนำส่ง' (Tax Record) and a 'บันทึกจ่าย' (Record Payment) button at the bottom right.

หมายเลข 1 เพิ่มข้อมูลเบื้องต้น

หมายเลข 2 ถ้ามีรายการภาษีนำส่ง สามารถคลิกปุ่ม “รายการภาษีนำส่ง” เพื่อเพิ่มเข้ามาในรายการ

หมายเลข 3 เลือกเมนู เพิ่มรายการ

1.2.1.2.1 รายการภาษีรอนำส่ง

รายการในหน้านี้มีข้อมูลเมื่อได้ทำการเพิ่ม “ข้อมูลผู้รับเงินและข้อมูลภาษี”

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	วันที่ชำระเงิน
1	ภาษี เงินค้ำประกัน	500.00	219.1	25/01/2566
2	ภาษี เงินค้ำประกัน	500.00	219.1	25/01/2566
3	ภาษี เงินค้ำประกัน	500.00	219.1	25/01/2566
4	ภาษี เงินค้ำประกัน	500.00	219.1	25/01/2566
5	ภาษี เงินค้ำประกัน	500.00	219.1	25/01/2566
6	ภาษี เงินค้ำประกัน	500.00	219.1	25/01/2566
7	ภาษี เงินค้ำประกัน	500.00	219.1	25/01/2566
8	ภาษี เงินค้ำประกัน	500.00	219.1	25/01/2566

หมายเลข 1 เลือกรายการ

หมายเลข 2 เลือกเมนู เพิ่มรายการ

แนวทางการเข้าใช้งานระบบยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ (E-FILING) สำหรับผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย



เรียน ผู้รับทุนโครงการหลักและผู้รับทุนโครงการย่อย

จากที่ผู้รับทุนโครงการซึ่งเป็นคู่สัญญาตามข้อตกลงกับสสส. เริ่มสมัครเข้าใช้งานยื่นแบบและชำระภาษีผ่านออนไลน์ (e-filing) เพื่อให้สอดคล้องและรองรับตามนโยบายที่กรมสรรพากรกำหนด และเพื่อให้ การยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ ของผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของโครงการหลัก ในนามกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ดำเนินการได้

ดังนั้น หากผู้รับทุนโครงการย่อยประสงค์ใช้งานระบบยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ (E-FILING) ผู้รับทุนโครงการหลักต้องแจ้งความประสงค์มายัง สสส. ผ่านแบบฟอร์มหนังสือขอลิขิตเข้าใช้งานระบบยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ (E-FILING) สำหรับผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย พร้อมเอกสารแนบ มาฝ่ายบัญชีและการเงินดำเนินการต่อไป ทาง e-mail : efiling_fa@thaihealth.or.th หรือส่งไปรษณีย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายบัญชีและการเงิน

1 เม.ย. 2567

**** สอบถามเพิ่มเติมโทร 02 – 3431500 ต่อ 3 กลุ่มตรวจสอบและสนับสนุนภาคี หรือ e-mail : efiling_fa@thaihealth.or.th**

สสส. (ฝ่ายบัญชีและการเงิน) ที่อยู่ เลขที่ 99/8 ซอย งามดูพลี แขวง ทุ่งมหาเมฆ เขต สาทร กรุงเทพมหานคร 10120

แบบฟอร์มหนังสือขอสิทธิการใช้งานระบบยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์
(E-FILING)

วันที่.....

ชื่อโครงการ.....

เลขที่ข้อตกลง..... รหัสโครงการ.....

ข้าพเจ้า..... (กรอกชื่อผู้ยื่นแบบ/ผู้รับผิดชอบโครงการ)..... เลข
บัตรประจำตัวประชาชน..... **อีเมล..... (อีเมลใช้ประกอบการยื่น ตาม
รูปแบบที่ สสส.กำหนด.).....

มีความประสงค์ขอสิทธิการใช้งานระบบยื่นภาษีออนไลน์ (E-FILING) เพื่อดำเนินการเรื่องการยื่นภาษี
ออนไลน์ของโครงการในนามกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.4 เอกสารแนบท้าย
ข้อตกลง 5.2 เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินโครงการ โดยมีผู้รับผิดชอบดังนี้ (เลือกเพียงข้อใดข้อหนึ่ง)

- ☐ ประสงค์ขอสิทธิการใช้งานระบบยื่นภาษีออนไลน์ (E-FILING) ด้วยตนเอง
☐ มอบหมายให้..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
..... เป็นผู้ดำเนินการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ*
(.....)

* ให้ลงชื่อเฉพาะกรณีมอบหมายบุคคลอื่นทำการแทน

**รูปแบบอีเมลสำหรับใช้ยื่น ให้ระบุเลขที่ข้อตกลงโครงการ ตัวอย่าง 67F10047@gmail.com

เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านโปรดอ่านรายละเอียดได้ตามนี้



QR code Privacy Notice

- โดยการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านทางออนไลน์ ทั้งโครงการหลักและโครงการย่อยให้ **เริ่มตั้งแต่วันที่ 8 ถึง 15 ของเดือนเท่านั้น** *หากต้องการยื่นเพิ่มเติมแจ้งขอลำดับ running number จาก สสส.ที่efiling_fa@thaihealth.or.th
- เมื่อโครงการย่อยดำเนินคีย์ข้อมูลยื่นแบบในระบบ e-filing ขอให้โครงการย่อยรายงานการยื่นแบบประจำเดือนในระบบ e-filing ทุกครั้ง

- ช่องทางให้บริการ

ระบบบริหารโครงการออนไลน์ (E-granting) <https://egranting.thaihealth.or.th>

- ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยงบประมาณการจัดสรรเงินและพัสดุ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อการสนับสนุนโครงการและกิจกรรม พ.ศ. 2562