

แนวปฏิบัติกระบวนการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุน  
โครงการสำหรับภาคี

# ชื่องาน กระบวนการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการสำหรับภาคี



ผู้ใช้งานระบบ (ผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบ)



คำขอ

เบิกจ่ายเงินงวด

+



รายงาน

ความก้าวหน้า/

รายงาน

การใช้จ่ายเงิน



ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์



ตรวจสอบ



ถูกต้อง



สสส.

ภายใน 2 วันทำการ



ผู้จัดการ



ฝ่ายบัญชี



โอนเงินให้  
ผู้รับผิดชอบ\*



ภายใน 2 วันทำการ

\* กรณีเบิกงวดสุดท้าย หากตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา ให้เสนอผู้จัดการอนุมัติปิดโครงการ

# กระบวนการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการสำหรับภาคี

- ขั้นตอนวิธีการ

1. การเปิดบัญชีรับเงินสนับสนุนโครงการ

ผู้รับทุนจะใช้บัญชีที่มีอยู่แล้วหรือเปิดบัญชีเฉพาะสำหรับรับเงินสนับสนุนโครงการก็ได้

2. การเบิกเงินงวดของโครงการ

สสส. จะเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการในแต่ละงวดให้แก่ผู้รับทุนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) งวดที่ 1

สสส. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับทุนเมื่อ สสส. ได้รับต้นฉบับข้อตกลงที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว

- (2) งวดที่ 2 และงวดต่อไป

สสส. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับทุนเมื่อ สสส. ได้รับรายงานความก้าวหน้าของโครงการและรายงานการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสิทธิประโยชน์ของ สสส.

- (3) งวดสุดท้ายหรือปิดโครงการ

สสส. จะเบิกจ่ายหรือปิดโครงการให้แก่ผู้รับทุนเมื่อ สสส. ได้รับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสิทธิประโยชน์ของ สสส.

## การออกหลักฐานการรับเงินสนับสนุนโครงการ

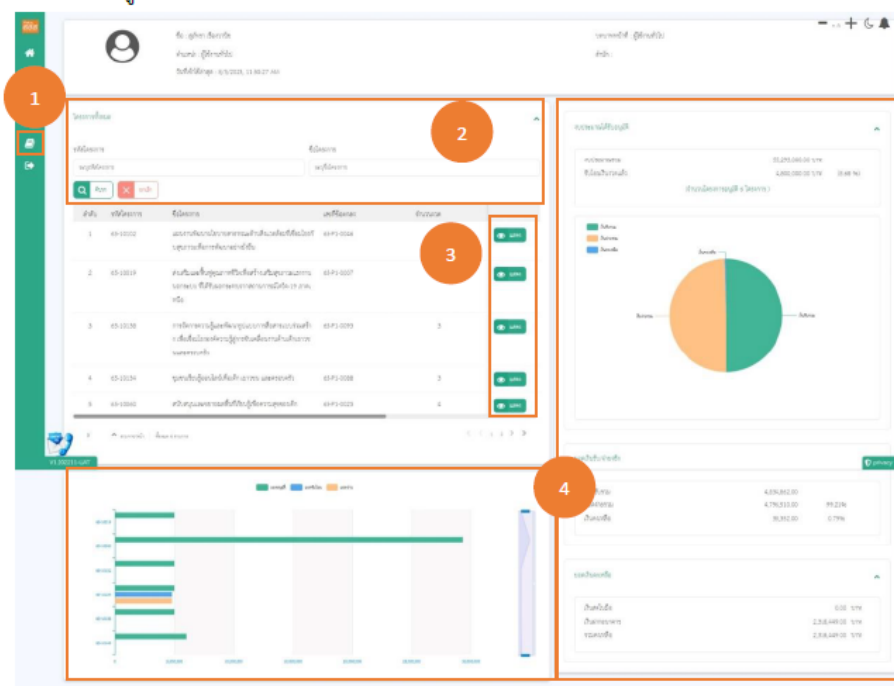
- (1) เมื่อผู้รับทุนได้รับเงินสนับสนุนในแต่ละงวดแล้วให้ผู้รับทุนออกใบเสร็จรับเงินทั้งจำนวน และออกใบกำกับภาษีสำหรับผู้รับทุนที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (2) ให้ผู้รับทุน Scan และส่งสำเนาใบสำคัญรับเงินและ/หรือใบเสร็จรับเงินให้แก่ สสส. ผ่านทาง email ของฝ่ายบัญชีและการเงินของ สสส. ส่วนต้นฉบับใบสำคัญรับเงิน ให้ผู้รับทุนส่งให้แก่ สสส. **ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินในแต่ละงวด**
- (3) ให้ผู้รับทุนบันทึกการรับ - จ่ายเงินสนับสนุนโครงการใน “ระบบบันทึกรับ-จ่าย” สามารถเข้าใช้งานได้ที่ **ระบบบริหารโครงการออนไลน์ (E-granting) <https://egranting.thaihealth.or.th>**

# วิธีบันทึกรายการรับ - จ่ายเงินสนับสนุนโครงการใน “ระบบบันทึกรับ-จ่าย”

## 1.หน้าบันทึกรับจ่าย (ภาคี)

### 1.1 หน้าบันทึกจ่าย

เมื่อโครงการมีสถานะเป็นดำเนินการ รายการโครงการจะแสดงมายังหน้า Dashboard บันทึกรับจ่าย และเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ตามขั้นตอน ดังภาพ



หมายเลข 1 เลือกเมนู บันทึกจ่าย

หมายเลข 2 กรอกข้อมูลเบื้องต้นในการค้นหาโครงการ

หมายเลข 3 คลิกปุ่ม แสดง ในการดูรายละเอียดของแต่ละโครงการ

หมายเลข 4 ข้อมูลการเงินของโครงการ

## 1.2 ข้อมูลงวดบันทึกรับ-จ่ายโครงการ

ภาคีเข้าทำรายการบันทึกรับจ่ายที่เมนูข้อมูลงวดบันทึกรับ-จ่ายโครงการได้ตามขั้นตอน ดังภาพ

รายการงวดโครงการ

ชื่อโครงการ : 45-13134  
ชื่อโครงการ : ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ สภากาชาด  
แผนงาน/ดำเนินงาน : ปีที่ 2564/2566 - 2564/2566  
โครงการย่อย : 5 (2 โครงการย่อย)  
จัดโดยศูนย์ : 505

เลขที่โครงการ : 45-F1-0088  
ผู้รับเงิน : นางสาว กอวิลา ศรีบุญศรี (เจ้าพนักงาน)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นาง พรพรรณ ตรีพิทยะ  
สถานะโครงการ : ดำเนินการ

| งวด      | วันที่รับเงิน - วันที่ส่งเงิน | จำนวนเงินงวด (บาท) | สถานะงวด         |
|----------|-------------------------------|--------------------|------------------|
| งวดที่ 1 | 01/ก.ค./2564 - 31/ธ.ค./2564   | 4,000,000.00       | ยังไม่รับเงิน    |
| งวดที่ 2 | 01/ก.ค./2564 - 31/ก.ย./2564   | 800,000.00         | ยังไม่รับเงิน    |
| งวดที่ 3 | 01/ก.ค./2564 - 31/ก.ค./2564   | 200,000.00         | ยังไม่ได้รับเงิน |

1 2

แสดง จัดการงวด

หมายเลข 1 คลิกปุ่มแสดง เพื่อเข้าไปจัดการข้อมูลในโครงการ

หมายเลข 2 คลิกปุ่มจัดการงวด เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม

### 1.2.1 รายการละเอียดการบันทึก รับ-จ่ายโครงการ

กรณีงวดที่ 1 ปุ่มเมนูเพิ่มบันทึกรับและเพิ่มบันทึกจ่าย จะแสดงขึ้นเมื่อมีสถานะเป็น “รับโอนเงินงวด”  
กรณีงวดอื่นๆ ปุ่มเมนูเพิ่มบันทึกรับและเพิ่มบันทึกจ่าย จะแสดงขึ้นเมื่อมีสถานะเป็น “รับโอนเงินงวด”  
และ“ยังไม่รับโอนเงินงวด” ภาควิ ตามขั้นตอน ดังภาพ

| ลำดับ | ประเภท        | วันที่เอกสาร | เลขที่ใบกำกับ | คำอธิบายรายการ | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ | รายการรายการ |
|-------|---------------|--------------|---------------|----------------|-----------------|----------|--------------|
| 1     | รับโอนเงินงวด | 07/11/2566   | P-66-00018    | TC 002 text    | 150.00          |          |              |
| 2     | รับโอนเงินงวด | 07/11/2566   | P-66-00023    |                | 125.00          |          |              |
| 3     | รับโอนเงินงวด | 06/11/2566   | P-66-00022    |                | 1000.00         |          |              |
| 4     | รับโอนเงินงวด | 06/11/2566   | P-66-00019    |                | 30000.00        |          |              |
| 5     | รับโอนเงินงวด | 06/11/2566   | P-66-00021    |                | 30000.00        |          |              |
| 6     | รับโอนเงินงวด | 06/11/2566   | P-66-00020    |                | 30000.00        |          |              |
| 7     | รับโอนเงินงวด | 06/11/2566   | P-66-00013    | TC 001 text    | 500.00          |          |              |

หมายเลข 1 สามารถค้นหา รายการบันทึกรับ-จ่ายโครงการ

หมายเลข 2 คลิกปุ่ม เพิ่มบันทึกรับ หรือ เพิ่มบันทึกจ่าย

หมายเลข 3 คลิกปุ่ม เพื่อดูรายละเอียด แก้ไข และ ดาวน์โหลดไฟล์

#### 1.2.1.1 เพิ่มบันทึกที่รับ

ภาคีเพิ่มบันที่กรับได้ตามขั้นตอน ดังภาพ

### หมายเลข 1 เพิ่มข้อมูลเบื้องต้น

หมายเลข 2 รายการรับเงินจาก ให้คลิกปุ่มสีเขียว ในการเพิ่มข้อมูล

### หมายเลข 3 เลือกเมนู เพิ่มรายการ

## ■ ช่องทางให้บริการ

- ระบบบริหารโครงการออนไลน์ (E-granting) <https://egranting.thaihealth.or.th>
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน สสส.

## ■ ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ■ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยงบประมาณการจัดสรรเงินและพัสดุ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อการสนับสนุนโครงการและกิจกรรม พ.ศ. 2562