

เรื่อง : การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในกรรณการโครงการ

ครั้งที่แก้ไข : 0

หมายเลขหน้า : 1/4

1. วัตถุประสงค์

การจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการจัดทำรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองโครงการ (Reviewer) จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ สสส. ได้รับทราบถึงกระบวนการขั้นตอนของการจัดทำรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองโครงการ (Reviewer) ประจำปี

2. ขอบเขต

กระบวนการในการจัดทำรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองโครงการ (Reviewer) ยึดตามข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อการสนับสนุนโครงการและกิจกรรม พ.ศ. 2562

3. ผู้รับผิดชอบ

- 3.1 สำนัก/ฝ่ายที่อยู่ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการแผนแต่ละคณะ
- 3.2 สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
- 3.3 ผู้จัดการกองทุน
- 3.4 คณะกรรมการบริหารแผน

4. คำนิยาม

ผู้ทรงคุณวุฒิในกรรณการโครงการ หมายถึง ผู้ที่ให้ความคิดเห็นหรือข้อมูลแนะนำซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาข้อเสนอโครงการประเภทของบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ มีจำนวน 3 ประเภท คือ

(1) **บัญชีกลาง** หมายถึง บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการกองทุน กรรมการบริหารแผน อนุกรรมการ ผู้บริหารกองทุน และผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญอื่นๆที่เหมาะสมจะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมทุกแผนได้ โดยให้ผู้จัดการรับผิดชอบในการจัดทำปีละครั้ง และให้ใช้ผู้ทรงคุณวุฒิผู้นี้ในการกลั่นกรองทางวิชาการแผนงาน ชุดโครงการ หรือตามข้อโครงการได้ในทุกแผน

(2) **บัญชีเฉพาะของคณะกรรมการแผนแต่ละแผน** หมายถึง บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประกอบด้วยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่คณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะเห็นชอบซึ่งไม่มีรายชื่อซ้ำกับบัญชีกลาง โดยให้ผู้จัดการแผนงานจัดทำบัญชีรายชื่อแล้วเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะปีละครั้ง และให้ใช้กับผู้ทรงคุณวุฒิตามบัญชีนี้ได้เฉพาะการกลั่นกรองทางวิชาการแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ

(3) **บัญชีเฉพาะแผนงาน โครงการ ชุดโครงการ** หมายถึง บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะเห็นชอบให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสำหรับการกลั่นกรองทางวิชาการแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการนั้นๆ รวมถึงการกลั่นกรองทางวิชาการสำหรับโครงการย่อยที่มีได้ทำสัญญา รับทุนกับกองทุนโดยตรงด้วย ทั้งนี้ ให้กรรมการกำกับทิศทางเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตามบัญชีนี้โดยอัตโนมัติและให้สามารถกลั่นกรองทางวิชาการได้เช่นเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการบริหารแผนได้ให้ความเห็นชอบ

	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร : วันที่บังคับใช้ :
เรื่อง :	การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองทางวิชาการ	ครั้งที่แก้ไข : 0 หมายเลขหน้า : 2/4

5.ขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart)

ผู้รับผิดชอบ

กระบวนการงาน

ช่วงเวลา/ระยะเวลา

เอกสาร

ผู้จัดการกองทุน
สนย.

สนย.

สนย.
สำนักฝ่าย

สนย.
สำนัก
คณะกรรมการบริหารแผน

1. กำหนดนโยบายในการจัดทำบัญชีรายชื่อ Reviewer ประจำปี

2. นำเสนอประเด็นการจัดทำบัญชี Reviewer ประจำปี ในที่ประชุม Executive Meeting พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักฝ่าย

3.ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายชื่อ Reviewer ตามบัญชีที่กำหนด
1) ทบทวนปรับปรุงรายชื่อ บัญชี 1 ให้เป็นปัจจุบัน
2) จัดทำบัญชี 2 โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารแผน

3.1 ทบทวนปรับปรุงบัญชี 1 ให้เป็นปัจจุบัน

3.2 จัดทำบัญชี 2 โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารแผน

A

กรกฎาคม

กรกฎาคม

สิงหาคม

ภายใน 30 วัน

กันยายน

- ข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อการสนับสนุนโครงการและกิจกรรม

พ.ศ. 2562

- สรุปข้อมูลการกลั่นกรองโครงการของ Reviewer ประจำปี และ 3 ปีย้อนหลัง

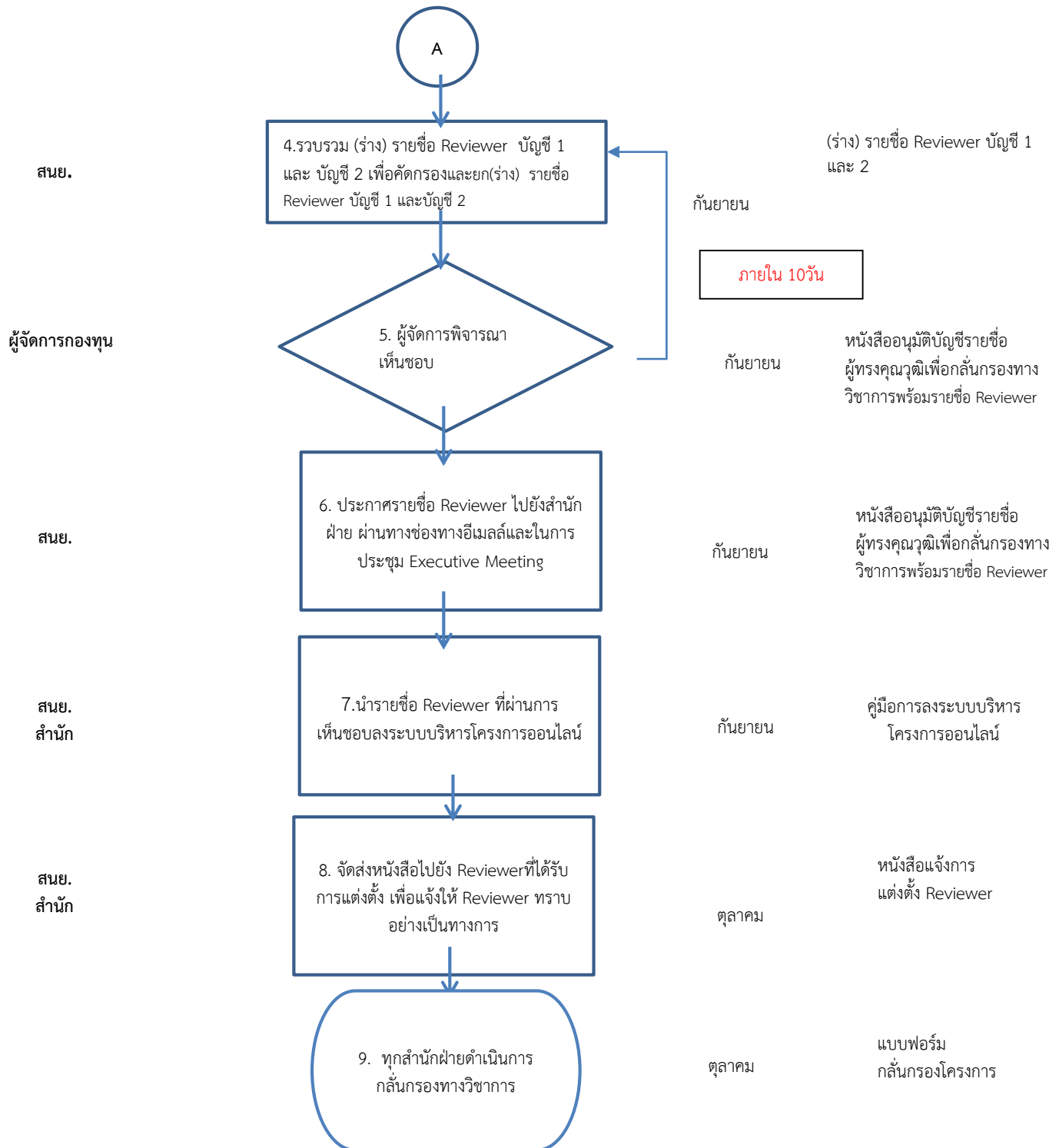
- สรุปข้อมูลการกลั่นกรองโครงการของ Reviewer ประจำปี และ 3 ปีย้อนหลัง
- แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล Reviewer

- ระเบียบ/คำสั่งในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ
- มติการประชุมคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะที่เห็นชอบร่างบัญชี Reviewer ที่เป็นบัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ

เรื่อง : การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองทางวิชาการ

ครั้งที่แก้ไข : 0

หมายเลขหน้า : 3/4



 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร : วันที่บังคับใช้ :
เรื่อง :	การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองทางวิชาการ	ครั้งที่แก้ไข : 0 หมายเลขหน้า : 4/4

คำอธิบาย Flowchart

5.1 สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ทารือร่วมกับผู้จัดการเพื่อกำหนดนโยบายและรูปแบบในการจัดทำรายชื่อ Reviewer ประจำปี

5.2 สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ชี้แจงประเด็นและกรอบระยะเวลาในการจัดทำบัญชี Reviewer ประจำปี ในที่ประชุม Executive Meeting พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำรายชื่อ Reviewer ไปยังสำนักฝ่าย ได้แก่

- (1) แบบฟอร์มการจัดทำรายชื่อ
- (2) ข้อมูลรายชื่อของ Reviewer ที่ไม่ได้กลั่นกรองในช่วงระหว่างและ 3 ปี ย้อนหลังเพื่อประกอบการพิจารณา

5.3 ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายชื่อ Reviewer ตามบัญชีแต่ละประเภท ดังนี้

5.3.1 สำนักฝ่ายที่อยู่ภายใต้กำกับของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ ร่วมกันยกร่างบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองทางวิชาการ (Reviewer) ที่เป็นบัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ ปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาคคุณสมบัติของ Reviewer ตามข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อการสนับสนุนโครงการและกิจกรรม พ.ศ. 2562 คณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะพิจารณาเห็นชอบร่างบัญชีรายชื่อ Reviewer และ สำนัก/ฝ่ายดำเนินการส่งร่างบัญชี รายชื่อ Reviewer ที่เป็นบัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะที่ผ่านคณะกรรมการบริหารแผนเห็นชอบแล้ว พร้อมด้วยมติการประชุมคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะที่เห็นชอบร่างบัญชี Reviewer ที่เป็นบัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ กลับมายังสำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

5.3.2 สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ดำเนินการยกร่างบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อการสนับสนุนโครงการและกิจกรรม พ.ศ. 2562 ปีละ 1 ครั้ง พิจารณายกร่างรายชื่อบัญชี Reviewer บัญชีกลางโดยคัดเลือกซึ่งนอกเหนือจากบัญชีกลางโดยตำแหน่ง ดังข้อบังคับกองทุนฯ ตามนโยบายของผู้จัดการ อาทิเช่น

(1) จากร่างรายชื่อ Reviewer บัญชีบัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะว่าเป็นรายชื่อ Reviewer ที่ซ้ำกันตั้งแต่ 2 แผนขึ้นไป หรือเป็น Reviewer ที่มีการกลั่นกรองทางวิชาการในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป ตามข้อ 5.6.1

(2) จากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ ที่เหมาะสมจะเป็น Reviewer ร่วมของทุกแผนได้ อาทิเช่น พิจารณาจากบัญชี Reviewer กลางปีก่อน ๆ

5.4 สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์คัดกรอง (Cleansing) ข้อมูลร่างบัญชีรายชื่อ Reviewer ทั้งบัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อการสนับสนุนโครงการและกิจกรรม พ.ศ. 2562

5.4.1 คัดกรองร่างบัญชีรายชื่อ Reviewer ที่บัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ ว่ามีรายชื่อ Reviewer ที่ซ้ำกันตั้งแต่ 2 คณะแผนงานขึ้นไป หรือเป็น Reviewer ที่มีการกลั่นกรองทางวิชาการในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป

5.4.2 หากเป็นรายชื่อตามข้อ 5.4.1 ให้นำเข้าเพื่อยกร่างเป็นบัญชีกลาง โดยให้ตัดออกจากบัญชีออกกร่างบัญชีรายชื่อ Reviewer ที่บัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ

เรื่อง : การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำนักงานวิชาการ

ครั้งที่แก้ไข : 0
หมายเลขหน้า : 5/4

5.5 สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ดำเนินการเสนอร่างรายชื่อ Reviewer บัญชีกลางและร่างรายชื่อบัญชี Reviewer ที่บัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ ต่อผู้จัดการกองทุนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

5.6 ผู้จัดการพิจารณา(ร่าง) รายชื่อ Reviewer บัญชีกลางและ (ร่าง) รายชื่อบัญชี Reviewer ที่บัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ ปีละ 1 ครั้ง ตามข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อการสนับสนุนโครงการและกิจกรรม พ.ศ. 2562 โดยสามารถเพิ่ม ลด หรือตัดร่างรายชื่อ Reviewer ในบัญชีกลางได้

กรณีที่ร่างรายชื่อในบัญชีกลางที่ตัดออกเคยเป็นร่างรายชื่อ Reviewer บัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะที่ซ้ำกันตั้งแต่ 2 คณะแผนงานขึ้นไป หรือเป็น Reviewer ที่มีการกลั่นกรองทางวิชาการในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป ให้สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์นำรายชื่อ Reviewer ที่ถูกตัดกลับมาบรรจุรายชื่อบัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนที่เคยตัดออกไปตามเดิม

5.7 ผู้จัดการลงนามเห็นชอบและให้ประกาศใช้รายชื่อ Reviewer บัญชีกลางและบัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ ปีละ 1 ครั้ง

5.8 สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ แจ้งประกาศรายชื่อ Reviewer ที่ผ่านการเห็นชอบแล้วไปยังสำนักฝ่าย และชี้แจงกระบวนการในการลงทะเบียนสำหรับ Reviewer รายใหม่

5.9 สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์บันทึกรายชื่อ Reviewer บัญชีกลางและบัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ เข้าระบบบริหารโครงการออนไลน์ ตามคู่มือการใช้ระบบบริหารโครงการออนไลน์

5.10 ดำเนินการจัดส่งหนังสือเพื่อแจ้งการแต่งตั้ง Reviewer อย่างเป็นทางการไปยัง Reviewer

เรื่อง : การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองทางวิชาการ

ครั้งที่แก้ไข : 0
หมายเลขหน้า : 6/4

7. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง / อ้างอิง

- 7.1 ข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อการสนับสนุนโครงการและกิจกรรม พ.ศ. 2562
- 7.2 สรุปข้อมูลการกลั่นกรองโครงการของ Reviewer ประจำปี และ 3 ปีย้อนหลัง
- 7.3 แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล Reviewer
- 7.4 ระเบียบ/คำสั่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
- 7.5 บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองทางวิชาการ บัญชีกลาง
- 7.6 บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองทางวิชาการ บัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ
- 7.7 หนังสืออนุมัติบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองทางวิชาการ
- 7.8 มติการประชุมคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะที่เห็นชอบร่างบัญชี Reviewer ที่เป็นบัญชีเฉพาะของคณะกรรมการบริหารแผนแต่ละคณะ
- 7.9 หนังสือแจ้งการแต่งตั้ง Reviewer
- 7.10 แบบฟอร์มกลั่นกรองโครงการ