

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อ/จ้าง/เช่า.....โครงการจ้างพัฒนาระบบการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินโครงการ (e-Audit)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการ : จ้างพัฒนาระบบการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินโครงการ (e-Audit)

โดยสำนัก/ฝ่าย : เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

1.	ความเป็นมา สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพให้กับประชากรทุกวัย เพื่อให้คนไทยมีสุขภาพะ ทางกาย จิต และสังคมที่ดี ผ่านการสนับสนุนงบประมาณให้กับภาคีเครือข่ายต่างๆ ประกอบด้วย หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ นิติบุคคล มูลนิธิ สมาคม กลุ่มคนและบุคคลธรรมดา เพื่อนำไปดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาพให้กับประชาชนบนผืนแผ่นดินไทยเป็นโครงการที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และตอบรับตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สสส. จะต้องดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการและต้องเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจาก สสส. ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อตกลงที่กำหนด ภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์ และคู่มือดำเนินงานที่ สสส.กำหนด รวมถึงผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานการเงินและรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงฯ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ สสส. กำหนด จึงต้องมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของแผนงาน/โครงการ ก่อนเบิกจ่ายเงินงวดถัดไป ดังนั้น เพื่อให้กองทุนฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงานการตรวจสอบที่ทันสมัย และตอบสนองความต้องการใช้งานตามภาระหน้าที่ขององค์กรในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นศูนย์ข้อมูลกลางการตรวจสอบ รongรับการทำงานในอนาคตของกองทุนฯ ได้อย่างเหมาะสม คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และเพิ่มความเชื่อมั่นในการตรวจสอบ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาผู้พัฒนาระบบตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการออนไลน์ (e-Audit) เพื่อพัฒนาระบบให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว
2.	วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อให้มีระบบที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการตรวจสอบและการติดตามการใช้จ่ายเงินโครงการ 2.2 เพื่อให้มีระบบการออกรายงานสำหรับผู้ตรวจสอบในการปฏิบัติงาน 2.3 เพื่อให้มีระบบที่ใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงานการตรวจสอบ 2.4 เพื่อให้มีระบบที่รองรับการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลสำหรับผู้ตรวจสอบ
3.	กลุ่มเป้าหมาย 3.1 ผู้ตรวจสอบ 3.2 ภาคิผู้รับทุน 3.3 เจ้าหน้าที่ สสส. 3.4 ผู้บริหาร 3.5 ผู้เกี่ยวข้อง
4.	คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่
☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ
- 4.12 ☒ **ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000 บาท เสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยผลงานจะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเชื่อถือ โดยให้ส่งหลักฐานเป็นเอกสารสำเนาสัญญาพร้อมขอบเขตของงาน (TOR)
☐ ไม่ต้องการ
- 4.13 ☒ **ต้องการให้ผู้เสนอราคามีสำเนานหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000 บาทเสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยผลงานจะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเชื่อถือ
☐ ไม่ต้องการ

4.14 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่

☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ

****4.14.1** ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอดังนี้

ต้องระบุ	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง	การกำหนดทุนจดทะเบียน
☐	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
☒	เกิน 1 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
☐	เกิน 5 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
☐	เกิน 10 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
☐	เกิน 20 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
☐	เกิน 60 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
☐	เกิน 150 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
☐	เกิน 300 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
☐	เกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(5) กรณีตาม (1)-(4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.2) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงาน

	ก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ 4.14.2 คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานทั้งหมดพร้อมรายละเอียดความรู้และประสบการณ์ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดในเอกสารตามภาคผนวก ก2 และ ก3 และแสดงหลักฐานอ้างอิงรายละเอียดและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันยื่นเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โดยทีมงานหลักจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ (1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้ - มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี พร้อมแนบประสบการณ์ทำงานและบทบาทหน้าที่ในโครงการ (2) หัวหน้านักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้ - มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมแนบประสบการณ์ทำงานและบทบาทหน้าที่ในโครงการที่รับผิดชอบ (3) หัวหน้าทีมนักออกแบบฐานข้อมูล (Database Designer) มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้ - มีประสบการณ์ในการออกแบบฐานข้อมูลในการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมแนบประสบการณ์ทำงานและบทบาทหน้าที่ในโครงการที่รับผิดชอบ (4) หัวหน้าทีมนักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้ - มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรม/พัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรม/พัฒนาระบบด้วย C# .Net Core ไม่น้อยกว่า 3 ปี - พร้อมแนบประสบการณ์การทำงาน และบทบาทหน้าที่ในโครงการที่รับผิดชอบ (5) ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี (Subject Matter Expert) มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้ - มีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน หรือด้านการตรวจสอบบัญชี ไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมแนบประสบการณ์การทำงาน และบทบาทหน้าที่ในโครงการที่รับผิดชอบ หมายเหตุ : บุคลากร 1 คน สามารถรับผิดชอบได้ไม่เกิน 2 ตำแหน่ง (6) ผู้เสนอราคาต้องให้ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) นำเสนอผลงานภายหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และในกรณีที่มีการเปลี่ยนทีมงานในแต่ละตำแหน่ง จะต้องมีความสัมพันธ์เทียบเท่าหรือสูงกว่าคนเดิม และจะต้องได้รับการอนุมัติจากทาง สสส. และการเปลี่ยนแปลงนั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานโครงการ และจะต้องได้รับความยินยอมจาก สสส.
5.	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในส่วนต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการให้ครบถ้วน ดังนี้ 5.1 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน 5.1.1 สำรวจความต้องการของผู้ใช้งาน วิเคราะห์ความต้องการต่างๆ จากผู้ใช้งานและส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการการทำงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 5.1.2 ศึกษากระบวนการทำงาน และระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรองการใช้จ่ายเงินโครงการ ของ สสส. 5.1.3 จัดทำบทสรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานและข้อเสนอแนะ ส่งให้กับ สสส. พิจารณาอนุมัติ 5.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ วิเคราะห์และออกแบบระบบให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งในภาพรวมและในแต่ละกระบวนการ (Process) รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 5.2.1 วิเคราะห์ ออกแบบระบบให้รองรับสถาปัตยกรรมแบบ N-Tier

- 5.2.2 วิเคราะห์ ออกแบบระบบให้รองรับสถาปัตยกรรมแบบ Web Application
- 5.2.3 วิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการทำงาน (Business Flow Diagram) อธิบายถึงขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วน พร้อมเอกสารสรุปความต้องการของผู้ใช้งาน (Software Requirement Specification) พร้อมข้อเสนอแนะ
- 5.2.4 วิเคราะห์ ออกแบบแผนภาพการทำงานของระบบ (UML Diagram) ออกแบบโครงสร้างของฐานข้อมูล (ER Diagram) และจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- 5.2.5 วิเคราะห์ ออกแบบ หน้าจอผู้ใช้งาน (UX/UI) แยกตามสิทธิผู้ใช้งาน พร้อมจัดทำต้นแบบ (Prototype)
- 5.2.6 วิเคราะห์ ออกแบบการเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น ประวัติการเข้าใช้งาน การลงลายมือชื่อ เป็นต้น และต้องมีระบบ Transaction Log File ของข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ตรวจสอบว่าผู้ใช้รายใดเป็นผู้แก้ไขข้อมูล แก้ไขจากเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใด ข้อมูลถูกแก้ไขวันเวลาใด และข้อมูลเดิมคืออะไร

5.3 การพัฒนาระบบ

- 5.3.1 ทำการพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของระบบงาน ตามหัวข้อ 5.5 องค์ประกอบของระบบงาน รายงานต่างๆ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น พร้อมจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของโปรแกรม (Program Specification)
- 5.3.2 จัดให้มีการทดสอบระบบงาน (Acceptance Testing) ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) พร้อมกับจัดทำ และนำเสนอแผน และวิธีการทดสอบระบบให้ สสส. พิจารณา โดยกำหนด Test Case ที่สอดคล้องกับประเภทการทดสอบ ได้แก่ Unit Testing, Integration Testing และ System Testing
- 5.3.3 จัดให้มีการทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptant Test: UAT) เพื่อทดสอบการทำงานของโปรแกรม พร้อมกับรับฟังความเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อไปปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของ สสส.
- 5.3.4 นำระบบที่พัฒนาและทดสอบเรียบร้อยแล้วทำการติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายที่จัดเตรียมให้ โดย สสส. พร้อมทดสอบให้โปรแกรมทำงานได้อย่างถูกต้อง
- 5.3.5 กรณีที่การพัฒนาระบบนี้มีความจำเป็นส่งผลให้ต้องมีการพัฒนาระบบอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถทำงานได้สอดคล้องและถูกต้องกับระบบ e-Audit ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอในการแก้ไขปรับปรุงระบบเดิมดังกล่าว เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบงานที่พัฒนาให้สามารถดำเนินงานได้

5.4 การโอนย้ายข้อมูล (ถ้ามี)

- 5.4.1 ทำการศึกษาข้อมูลในระบบปัจจุบัน และวางแผนการจัดเตรียมการนำข้อมูลเข้าระบบโดยละเอียด
- 5.4.2 ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลตามแผนและจัดเตรียมข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ โดยต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการโอนย้ายและรายงานสรุปผลการโอนย้ายและรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูลในกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลก่อนการโอนย้ายเข้าสู่ระบบใหม่
- 5.4.3 การนำเข้าข้อมูลต้องมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและแสดงรายงานผลการตรวจสอบโดยละเอียดให้ทราบถึงข้อผิดพลาดแต่ละรายการ

5.5 องค์ประกอบของระบบงาน

การพัฒนาระบบตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการออนไลน์ (e-Audit) ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบให้ครบถ้วนตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยองค์ประกอบหลักของระบบงาน ได้แก่

5.5.1 ระบบการจัดการข้อมูล

- 5.5.1.1 ระบบต้องรองรับให้ภาคีผู้รับทุนสามารถค้นหาโครงการ และรายชื่อผู้ตรวจสอบบัญชีตามเงื่อนไข เพื่อทำการกำหนดผู้ตรวจสอบให้กับโครงการได้
- 5.5.1.2 ระบบต้องรองรับให้ภาคีผู้รับทุนทำการกำหนดผู้ตรวจสอบให้กับการตรวจสอบโครงการหลัก และโครงการหลักที่มีโครงการย่อยได้
- 5.5.1.3 ระบบต้องรองรับให้ภาคีผู้รับทุนทำการกำหนดผู้ตรวจสอบรายเดียว หรือผู้ตรวจสอบหลายรายให้กับการตรวจสอบโครงการได้
- 5.5.1.4 ระบบต้องรองรับให้ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน (Master Data) ของระบบงานได้
- 5.5.1.5 ระบบต้องรองรับให้ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไข ลบสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทของผู้ใช้งาน และตามส่วนงานต่างๆ ที่ สสส. กำหนดได้
- 5.5.1.6 ระบบต้องรองรับให้ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลให้กับกลุ่มผู้ใช้งานได้
- 5.5.1.7 ระบบต้องรองรับการทำงานร่วมกับระบบ Identity Access Management (IAM) ในเรื่องของการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ

5.5.2 ระบบทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจสอบ

- 5.5.2.1 ระบบต้องรองรับการจัดเก็บข้อมูลของผู้ตรวจสอบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตรวจคุณสมบัติของผู้ตรวจ และการขึ้นทะเบียน/ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับ สสส. โดยจะต้องเชื่อมโยงข้อมูลผู้ตรวจสอบจากระบบ Registration Management System (RMS) ที่เป็นระบบฐานข้อมูลกลางของ สสส. ได้
- 5.5.2.2 ระบบต้องรองรับการเรียกรายงานผู้ตรวจสอบในมุมมองต่างๆ ตามที่ตกลง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการทำงาน เช่น รายงานผู้ตรวจสอบที่ขึ้นทะเบียนกับ สสส. ที่ใกล้ครบกำหนดอายุ รายงานผู้ตรวจสอบที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับ สสส. เพื่อนำมาใช้ประกอบการเชิญชวนให้มาขึ้นทะเบียน
- 5.5.2.3 ระบบต้องรองรับการจัดเก็บข้อมูลผลงานการตรวจสอบโครงการของผู้ตรวจสอบทั้งในเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณได้ เช่น จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการตรวจสอบ จำนวนโครงการที่ตรวจแล้วเสร็จตามกำหนด
- 5.5.2.4 ระบบต้องรองรับการจัดเก็บข้อมูลผู้ตรวจสอบตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

5.5.3 ระบบกระดานทำการสำหรับผู้ตรวจสอบ

- 5.5.3.1 ระบบต้องรองรับให้ผู้ตรวจสอบสามารถบริหารจัดการและทำการตรวจสอบโครงการต่างๆ ได้
- 5.5.3.2 ระบบต้องรองรับให้ผู้ตรวจสอบสามารถค้นหาโครงการตามเงื่อนไขและแสดงข้อมูลโครงการที่ผู้ตรวจสอบรายนั้นรับผิดชอบได้
- 5.5.3.3 ระบบต้องรองรับการแสดงผลรายละเอียดต่างๆ ของโครงการได้ ได้แก่ ข้อตกลงดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ แบบเสนอโครงการ ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นต้น
- 5.5.3.4 ระบบต้องรองรับการแสดงผลข้อมูลเพื่อการตรวจสอบในรูปแบบของโครงการหลัก และโครงการหลักที่มีโครงการย่อยได้
- 5.5.3.5 ระบบต้องรองรับการแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขการตรวจสอบโครงการตามวงเงินงบประมาณโครงการ/ขนาดโครงการตามที่ สสส. กำหนดได้
- 5.5.3.6 ระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูล ข้อคิดเห็น ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

	และจัดทำแบบฟอร์มแบบสรุปความเห็นผู้ตรวจสอบรับรองรายงานทางการเงินและเอกสาร (Financial Certified Report) (FC-01) ตามเอกสารภาคผนวก ค1 ได้ 5.5.3.7 ระบบต้องรองรับการตรวจสอบข้อมูลตาม Check List ประเด็นการตรวจสอบและรายงานความเห็นและข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบ (FC-02) ตามเอกสารภาคผนวก ค2 ได้ โดยอย่างน้อยต้องรองรับการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ 5.5.3.7.1 แสดงข้อมูลบัญชีธนาคารและ ไฟล์เอกสารสำเนาหน้าบัญชีธนาคารสำเนานำส่งของ สสส. เพื่อเปิดบัญชีธนาคาร 5.5.3.7.2 แสดงข้อมูลทะเบียนคุมเงินสดย่อย 5.5.3.7.3 แสดงข้อมูลทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย 5.5.3.7.4 แสดงข้อมูลทะเบียนคุมวัสดุหรือครุภัณฑ์ รายงานตรวจนับวัสดุหรือครุภัณฑ์ 5.5.3.7.5 แสดงข้อมูลรายงานการเงินจากระบบ e-Fin 5.5.3.7.6 แสดงรายละเอียดแต่ละบรรทัดรายการของรายการการเงินที่มาจากระบบ e-Fin 5.5.3.7.7 แสดงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการย่อย ได้แก่ เอกสารโครงการ เอกสารปิดโครงการย่อย รายงานการเงิน และ Teller Payment เป็นอย่างน้อย 5.5.3.7.8 รองรับการบันทึกข้อคิดเห็นรายการที่มีสาระสำคัญ (Audit Note) ในแต่ละรายงานการเงิน ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมระบุกลุ่มหัวข้อการตรวจสอบตามแบบฟอร์ม FC-02 ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ● ตรวจสอบรายงานทางการเงิน และหลักฐานประกอบการรับจ่ายเงิน ○ บัญชีเงินฝากโครงการ ○ การรับเงินสนับสนุนจาก สสส. ○ การเก็บรักษาเงินสด ○ การเบิกจ่ายเงิน ○ การยืม/คืนเงินทดรองจ่าย ○ การยืมเงินโครงการ ○ การเบิกเงินงวดถัดไป ○ การโอนเงิน ○ การปฏิบัติถูกระเบียบด้านการเงิน ● ตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี และเอกสารหลักฐานประกอบการรายการบัญชี ● ตรวจสอบการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการนำส่งสรรพากร ● ตรวจสอบครุภัณฑ์ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ● ตรวจสอบโครงการย่อย 5.5.3.7.9 รองรับการแสดงข้อมูลสรุปข้อคิดเห็นในรายการที่มีสาระสำคัญ (Audit Note) ได้ตามกลุ่มข้อพิจารณาได้หลายมุมมอง ได้แก่ ตามกลุ่มหัวข้อการตรวจสอบตามแบบฟอร์ม FC-02 ตามงวดงานของโครงการ ตามวันที่บันทึกเอกสาร หรือตามสถานะของเอกสารได้ 5.5.3.7.10 รองรับการส่งข้อคิดเห็นจากผู้ตรวจสอบเพื่อให้ภาคีผู้รับทุนนำไป
--	---

	ปรับปรุงแก้ไขและตอบกลับมาได้ ทั้งรูปแบบข้อความ และรองรับการแนบเอกสารเพิ่มเติม เพื่อให้เอกสารในหัวข้อดังกล่าวมีความครบถ้วนถูกต้อง 5.5.3.7.11 รองรับการระบุและแสดงสถานะของเอกสาร ในแต่ละหัวข้อที่มีประเด็นจากการตรวจสอบ อย่างน้อยหัวข้อดังต่อไปนี้ ● ความมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ไม่มีสาระสำคัญ ระดับมีสาระสำคัญแต่ไม่แพร่กระจาย และระดับมีสาระสำคัญและแพร่กระจายสมบูรณ์ ● สถานะการแก้ไข ประกอบด้วย ยังไม่แก้ไข ระหว่างการดำเนินการเสร็จสิ้น 5.5.3.8 ระบบต้องรองรับการแสดงข้อมูลรายงานการเงินจากระบบ e-Fin ได้ดังนี้ 5.5.3.8.1 แบบ ง.1 รายงานการเงินแผนงาน/โครงการ – ให้นำส่งเอกสารรับรองการตรวจสอบเงินงวดโครงการ 5.5.3.8.2 แบบ ง.1 รายงานการเงินแผนงาน/โครงการ หน้า 1/3 รายละเอียดรายจ่ายแยกตามแผนยุทธศาสตร์ 5.5.3.8.3 แบบ ง.1 รายงานการเงินแผนงาน/โครงการ หน้า 2/3 รายละเอียด รายจ่ายแยกตามหมวดกิจกรรม 5.5.3.8.4 แบบ ง.1 รายงานการเงินแผนงาน/โครงการ หน้า 3/3 รายละเอียดรายจ่ายแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย 5.5.3.9 ระบบต้องรองรับให้ภาคีผู้รับทุนอัปโหลดเอกสารอื่นๆ ประกอบสำหรับการตรวจสอบในแต่ละข้อในระบบ e-Audit โดยตรงได้ โดยสามารถกำหนดการเปิด-ปิดการใช้งานในแต่ละข้อได้ 5.5.3.10 ระบบต้องรองรับการตรวจสอบข้อมูลรายงานการเงินระหว่างงวดได้ ไม่จำเป็นต้องรอให้เสร็จสิ้นงวด และส่งข้อคิดเห็นจากผู้ตรวจสอบเพื่อให้ภาคีผู้รับทุนนำไปปรับปรุงแก้ไขและตอบกลับมาได้ 5.5.3.11 ระบบต้องรองรับการจัดเก็บไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างไม่จำกัด แต่สามารถกำหนดขนาดไฟล์ได้ 5.5.3.12 ระบบต้องรองรับการเก็บรักษาข้อมูลการตรวจสอบโครงการทั้งหมดได้อย่างน้อย 5 ปี 5.5.4 ระบบรายงานสำหรับผู้ตรวจสอบ 5.5.4.1 ระบบต้องรองรับการออกเอกสารหนังสือส่งรายงานของผู้ตรวจสอบต่อรายงานการเงิน และเอกสารประกอบได้ (อ้างอิงคู่มือตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ หน้า 76 ตามเว็บไซต์อ้างอิงในเอกสารภาคผนวก ค3) โดยสามารถนำข้อมูลสำคัญต่างๆ ที่มีการบันทึกในระบบมาแสดงได้อย่างอัตโนมัติ เช่น สถานะของเอกสาร ประกอบตามเงื่อนไข ข้อมูลของผู้ตรวจสอบ เป็นต้น 5.5.4.2 ระบบต้องรองรับการออกรายงานของผู้ตรวจสอบต่อรายงานการเงิน (อ้างอิงคู่มือตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ ตามเว็บไซต์อ้างอิงในเอกสารภาคผนวก ค3) 5.5.4.3 ระบบต้องรองรับการออกรายงานตามรูปแบบการแสดงความเห็นในรายงานของผู้ตรวจสอบตามที่ สสส. กำหนด (อ้างอิงคู่มือตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ หน้า 77 ตามเว็บไซต์อ้างอิงในเอกสารภาคผนวก ค3) โดยสามารถให้ผู้ใช้งานเลือกออกรายงานได้ 4 รูปแบบ ดังนี้
--	---

	● การแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข ● การแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ● การแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินไม่ถูกต้อง ● การไม่แสดงความเห็น
5.5.4.4	ระบบต้องรองรับการออกรายงานตามรูปแบบการแสดงความเห็นในรายงานของผู้ตรวจสอบตามที่ สสส. กำหนด (อ้างอิงคู่มือตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ ภาคผนวก หั้วข้อรูปแบบการแสดงความเห็นในรายงานของผู้ตรวจสอบ ตามเว็บไซต์อ้างอิงในเอกสารภาคผนวก ค3) โดยสามารถระบุค่าสำคัญได้โดยอัตโนมัติตามระดับความเห็นที่เป็นสาระสำคัญและ/หรือระดับการแผ่กระจายของสาระสำคัญนั้น พร้อมรองรับการแก้ไขเอกสารตามความต้องการของผู้ตรวจสอบ
5.5.4.5	ระบบต้องรองรับการออกรายงานของผู้ตรวจสอบตามตัวอย่างของการเขียนรายงานที่ สสส. กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง (อ้างอิงคู่มือตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ หน้าภาคผนวก หั้วข้อรูปแบบการแสดงความเห็นในรายงานของผู้ตรวจสอบ ตามเว็บไซต์อ้างอิงในเอกสารภาคผนวก ค3) พร้อมรองรับการบันทึกข้อมูลของผู้ตรวจสอบในประเด็นต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ได้ โดยต้องมีส่วนต่างๆ ที่กำหนดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ● วรรครายงานต่อการตรวจสอบ ● วรรคความรับผิดชอบของผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ● วรรคความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบ ● วรรคหลักฐาน ● วรรคเกณฑ์การแสดงความเห็น ● วรรคเกณฑ์การไม่แสดงความเห็น ● วรรคเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน
5.5.4.6	ระบบต้องรองรับการแสดงผล แบบสรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบรับรองรายงานทางการเงินและเอกสาร (Financial Certified Report : FC-01) ซึ่งมีการบันทึกข้อมูลจากผู้ตรวจสอบและมีการแสดงความคิดเห็นจากส่วนต่างๆ เช่น นักวิชาการ สำนัก และ ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยแสดงในรูปแบบเอกสารประกอบของหนังสือนำเสนอรายงานของผู้ตรวจสอบต่อรายงานการเงิน ได้อย่างถูกต้อง
5.5.4.7	ระบบต้องรองรับการแสดงผล Check List ประเด็นการตรวจสอบ และ รายงานความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (FC-02) ซึ่งมีการบันทึกข้อมูลความคิดเห็นและรับรองจากผู้ตรวจสอบและรับรองจากผู้รับผิดชอบโครงการ โดยแสดงในรูปแบบเอกสารประกอบของ หนังสือนำเสนอรายงานของผู้ตรวจสอบต่อรายงานการเงิน ได้อย่างถูกต้อง
5.5.4.8	ระบบต้องรองรับให้ผู้ตรวจสอบสามารถจัดทำรายงาน และลงลายมือชื่อโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ได้
5.5.4.9	ระบบต้องรองรับการส่งออกรายงานสำหรับผู้ตรวจสอบในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ดำเนินงานขั้นตอนถัดไปได้
5.5.5	ระบบรายงานต่างๆ เช่น การติดตามสถานะการตรวจ รายงานผลงานผู้ตรวจสอบ
5.5.5.1	ระบบต้องรองรับการค้นหา แสดงผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินการหรือสถานะของการตรวจแต่ละโครงการตามเงื่อนไขที่กำหนด (เช่น ปีโครงการ ประเภทโครงการ ผู้รับทุน ผู้ตรวจสอบ ขนาดโครงการ วงเงินโครงการ สถานะ

	โครงการ) เพื่อให้ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ สสส. สามารถเห็นข้อมูลภาพรวมของสถานะการตรวจ รวมทั้งสามารถ Download ข้อมูลออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF ได้ 5.5.5.2 ระบบต้องรองรับการออกรายงานข้อมูลผู้ตรวจสอบตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น ประเภทผู้ตรวจสอบ สถานะผู้ตรวจสอบ โครงการที่กำลังดำเนินการตรวจสอบ โครงการที่ตรวจสอบสำเร็จแล้ว 5.5.5.3 ระบบต้องรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานไปยังระบบ Dashboard เพื่อแสดงรายงานที่จำเป็นต่อการใช้งานสำหรับผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง 5.5.6 การเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น 5.5.6.1 ระบบที่พัฒนาต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ สสส. มีอยู่ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ● ระบบ e-Fin ● ระบบ e-Granting ● ระบบ Registration Management System (RMS) ● ระบบ Identity Access Management (IAM) ● ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ● ระบบ Centralized Log ● ระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ● ระบบ Enterprise Dashboard ● ระบบจัดเก็บเอกสาร Infoma 5.6 คุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน 5.6.1 ระบบต้องพัฒนา ด้วย Microsoft .Net Core 3.0 หรือ สูงกว่า (C# .Net) 5.6.2 ระบบต้องใช้ฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2016 หรือ สูงกว่า 5.6.3 ระบบต้องติดตั้ง (Deployment) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ สสส. กำหนด เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.6.4 ระบบต้องติดตั้งและประมวลผลข้อมูลได้บนระบบปฏิบัติการ ตามที่ สสส. จัดเตรียมไว้ให้ และต้องส่ง มอบให้ สสส. ภายในระยะเวลาโครงการ 5.6.5 ระบบต้องรองรับการทำงานบนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) ในรูปแบบ Platform as a Service (PaaS) หรือ Infrastructure as a Service (IaaS) 5.6.6 ระบบต้องรองรับ High Availability เช่น การทำงานแบบ Load Balancing และสามารถทำงานได้มากกว่า 1 Site เพื่อรองรับการดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน 5.6.7 ระบบต้องสนับสนุนมาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูลแบบ Secure Socket Layer (SSL) เป็นอย่างน้อย โดย สสส. จะเป็นผู้จัดหาใบรับรอง 5.6.8 ระบบต้องใช้วิธีการพัฒนาความปลอดภัยของ ชุดคำสั่ง โดยต้องปิดช่องโหว่ให้ได้ตามรายการของ OWASP: Open Web Application Security Project Top 10 และตามมาตรฐาน CWE: Common Weakness Enumeration Top 25 ที่มีกระบวนการควบคุม การนำเข้าข้อมูลการแสดงผลการควบคุมการประมวลผล เป็นอย่างน้อย 5.6.9 ระบบต้องใช้วิธีการพัฒนาระบบตามมาตรฐาน OOP: Object Oriented Programming โดยออกแบบสถาปัตยกรรมระบบในลักษณะ N-Tier Architecture 5.6.10 ระบบต้องใช้เทคโนโลยี Web-based Application ด้วย HTML5 ผู้ใช้งานสามารถใช้
--	--

	งานผ่าน Web Browser ที่หลากหลาย Platform ได้อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Edges, Mozilla Firefox, Google Chrome และ Safari 5.6.11 ระบบต้องรองรับการแสดงผลแบบ Responsive และแสดงผลได้เหมาะสมทั้งบนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสามารถเลือกมุมมองได้แบบ Desktop 5.6.12 ระบบต้องถูกออกแบบ และพัฒนาให้มีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ให้ถูกต้องหรือสอดคล้องตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 5.6.13 ระบบต้องรองรับการเข้าใช้งานระบบ โดยยืนยันตัวตน (Authentication) ด้วยการพัฒนา Open ID Connect กับระบบ Identity Access Management (IAM) ของ สสส. ในการ Log-in เข้าใช้งานของผู้ใช้ 5.6.14 ระบบต้องรองรับการแสดงข้อผิดพลาด (Error Message) จากการทำงานของระบบ ให้แสดงเป็นภาษาไทย พร้อมมีคำอธิบายสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขอย่างพอเพียง 5.6.15 ระบบต้องรองรับการแจ้งเตือนตามวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการตามที่ สสส. กำหนดได้ 5.6.16 ระบบต้องรองรับการจัดเก็บประวัติการดำเนินงานของผู้ใช้งานทั้งหมด และแสดงให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องทราบทางระบบงาน 5.6.17 ระบบต้องรองรับการจัดเก็บประวัติการดำเนินงาน (Logs) ต่างๆ ของระบบไปยัง Centralized Log กลางของ สสส. ผ่าน API ที่ สสส. ได้จัดทำไว้ 5.6.18 ระบบต้องมีฟังก์ชันที่ควบคุมและแจ้งเตือนเพื่อความถูกต้องและสอดคล้องของข้อมูล โดยอัตโนมัติ เมื่อมีการ บันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูล ดังต่อไปนี้ ● แจ้งเตือนผู้บันทึกข้อมูลเมื่อไม่ได้ระบุข้อมูลในช่องบังคับ (Mandatory Field Validation) ● แจ้งเตือนผู้บันทึกข้อมูลเมื่อระบุข้อมูลผิดรูปแบบ เช่น ระบุเป็นตัวเลขแทนที่จะระบุเป็นตัวหนังสือ หรือระบุวันเดือนปี ผิดรูปแบบ (Data Format Validation) เป็นต้น ● แจ้งเตือนผู้บันทึกข้อมูลเมื่อข้อมูลที่ระบุผิดจากตรรกะของการทำงาน (Business Logic Validation) เช่น บันทึกวันสิ้นสุดหลังวันเริ่มต้น บันทึกวันที่ตรงกับวันหยุด เป็นต้น ● การแจ้งเตือนให้มีการยืนยันว่าจะมีการลบข้อมูลที่เลือก ● รองรับการใช้งานฟังก์ชัน Autocomplete/ Word Suggestion ● รองรับการใช้งานฟังก์ชัน การบันทึกข้อมูลในระหว่างการปฏิบัติงานได้ (Save Draft) ● รองรับการใช้งานฟังก์ชัน Auto Save 5.6.19 ระบบต้องรองรับการจัดเก็บเอกสารและข้อมูล ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลดิจิทัล (Digital File) สามารถ สืบค้นและเรียกใช้งานได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน 5.6.20 ระบบต้องรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5.6.21 ระบบต้องรองรับการสำรองข้อมูลของทาง สสส. 5.6.22 ระบบต้องรองรับการบริหารจัดการและมีวิธีการควบคุมสิทธิในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ตั้งแต่ขั้นตอนการขอสิทธิการใช้งาน ไปจนถึงการ
--	--

ยกเลิกสิทธิ และการควบคุมสิทธิของผู้ใช้งานซึ่งมีสิทธิพิเศษที่สามารถแก้ไขสิทธิต่างๆ ของระบบได้ โดยผ่านตารางกำหนดสิทธิของผู้ใช้งาน (User Authorization Matrix)

- มีระบบกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในรูปแบบ User Role ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็น รายกลุ่ม และรายบุคคล โดยกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานได้หลายระดับ ตั้งแต่การเข้าถึงเมนูของระบบ และในระดับของการเข้าถึงข้อมูล
- มีวิธีการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ โดยกำหนดสิทธิการใช้งานระบบจะมีความสัมพันธ์ ระหว่างกิจกรรมหรือขั้นตอนการทำงาน ประเภทผู้ใช้งาน หน้าที่ หรือสิทธิในการทำงานแต่ละขั้นตอน เช่น
 - การกำหนดกิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการงาน (Work Flow) ของระบบ
 - กำหนดหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (Role) ในการทำงานแต่ละขั้นตอน
 - กำหนดสิทธิการทำงานในแต่ละขั้นตอน โดยการกำหนดหน้าจอที่สามารถใช้งานได้และเงื่อนไขในการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล
 - ระบบงานสามารถสร้างตารางการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งาน (User Authorization Matrix) โดยมีข้อมูล เช่น Role กระบวนการงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานที่ต้องทำ สิทธิ การใช้งาน (อย่างน้อยประกอบด้วย สิทธิการ เพิ่ม ลบ ปรับปรุง เรียกดู เป็นต้น) เป็นต้น

5.7 เงื่อนไขการให้บริการในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามข้อ 12 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเงื่อนไขการให้บริการ (Service Level Agreement) เกี่ยวกับกระบวนการแก้ไขซ่อมแซมความชำรุดบกพร่อง โดยอย่างน้อยต้องมีการกำหนดระยะเวลาเกี่ยวกับติดต่อกลับหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบให้ติดตั้งเดิมตามระดับความเร่งด่วนของปัญหา โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- 5.7.1 ปัญหาที่มีความเร่งด่วนมาก : ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขซ่อมแซมระบบได้ติดต่อกลับไปยัง สสส. ทันที หรือส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานที่ทำการของ สสส. เพื่อดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน หรือตามระยะเวลาที่ สสส.กำหนด
- 5.7.2 ปัญหาที่มีความเร่งด่วน : ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่สามารถแก้ไขซ่อมแซมระบบได้ติดต่อกลับไปยัง สสส. ภายใน 4 ชั่วโมงนับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหานั้น หรือ ส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานที่ทำการของ สสส. เพื่อดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน หรือตามระยะเวลาที่ สสส.กำหนด
- 5.7.3 ปัญหาที่ไม่เร่งด่วน : ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่สามารถแก้ไขซ่อมแซมระบบได้ ติดต่อกลับไปยัง สสส. ภายใน 24 ชั่วโมงนับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหานั้น หรือส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานที่ทำการของ สสส. เพื่อดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หรือตามระยะเวลาที่ สสส.กำหนด

หมายเหตุ : สสส. จะเป็นผู้วิเคราะห์และกำหนดระดับความเร่งด่วนของปัญหา และจะเป็นผู้กำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาว่าจะให้ผู้รับจ้างติดต่อกลับไปยัง สสส. หรือส่งเจ้าหน้าที่ไปยังปฏิบัติงานที่ทำการของ สสส. ทั้งนี้ สสส. จะแจ้งระดับความเร่งด่วนของปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาให้ผู้รับจ้างทราบพร้อมกับการแจ้งปัญหาในแต่ละครั้ง

5.8 อบรมการใช้งาน

จัดทำคู่มือการใช้งานพร้อมคำอธิบาย จัดเตรียม Test Case และจัดอบรมการใช้งานระบบ e-

	Audit ที่ได้พัฒนาขึ้น สำหรับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มดังนี้ • ผู้ดูแลระบบ • เจ้าหน้าที่ สสส. • ผู้ตรวจสอบ • ภาคิผู้รับทุน และจัดทำคู่มือการใช้งานแบบสื่อมัลติมีเดียสำหรับผู้ใช้กลุ่มต่อไปนี้ • ผู้ตรวจสอบ • ภาคิผู้รับทุน					
6.	กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ					
	กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน..180.. วัน ☒ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อส่งจ้าง หรือสัญญา ☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน ☐ นับถัดจากวันที่.....					
7.	งวดงานและการจ่ายเงิน					
	☐ (1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา ☐ (2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา ☒ (3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน...4..งวด ดังนี้					
	งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
	1	ส่งมอบงานงวดที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ 1.1 แผนการดำเนินงานโครงการ 1.2 รายงานผลการจัดประชุมเริ่มโครงการ (Project Kick Off Meeting) 1.3 รายงานการประชุม ภายใต้้งวดงานที่ 1	1	ชุด	30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 10
	2	ส่งมอบงานงวดที่ 2 ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ 2.1 เอกสารบทสรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานและข้อเสนอแนะ 2.2 เอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบ 2.3 เอกสารออกแบบการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ 2.4 รายงานการประชุม ภายใต้้งวดงานที่ 2	1	ชุด	90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 35
	3	ส่งมอบงานงวดที่ 3 ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ 3.1 เอกสารแสดงรายละเอียดของโปรแกรม (Program Specification) 3.2 รายงานผลการทดสอบระบบฯ ร่วมกับ	1	ชุด	150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 35

	ผู้ที่เกี่ยวข้อง				
	3.3 รายงานการประชุม ภายใต้งวดงานที่ 3				
4	ส่งมอบงานงวดที่ 4 ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ 4.1 เอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบ ฉบับสมบูรณ์ 4.2 เอกสารออกแบบการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ ฉบับสมบูรณ์ 4.3 ติดตั้งระบบตามขอบเขตของงานจ้างให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน 4.4 เอกสารประกอบการอบรม และคู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ 4.5 รายงานผลการถ่ายโอนข้อมูล (ถ้ามี) 4.6 คู่มือการติดตั้งระบบ การตั้งค่าระบบ และบำรุงรักษาระบบ 4.7 ชุดคำสั่ง (Source code) ของระบบทั้งหมด 4.8 รายงานการประชุม ภายใต้งวดงานที่ 4	1	ชุด	180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 20
โดยจัดทำเอกสารส่งมอบให้ สสส. จำนวนอย่างละ 1 ชุดเป็นอย่างน้อย และจัดส่งรายงานและเอกสารต้นฉบับ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยแฟ้มข้อมูลดังกล่าวจะอยู่ในรูปแบบของ Microsoft Office และ PDF และส่งมอบไฟล์ในพื้นที่ที่ทาง สสส. จัดให้					
8.	อัตราค่าปรับ				
	☒ งานจ้าง สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ☐ งานซื้อ/เช่า สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ				
9.	ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่				
	☒ ไม่ระบุ ☐ ระบุสถานที่.....				
10.	สถานที่ส่งมอบพัสดุ				
	☒ ฝ่าย/สำนัก.....ศูนย์ธุรการ.....ชั้น.....B1.....อาคารศูนย์เรียนรู้อุทิศ ขาว ะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 ☐ ที่อยู่อื่น โปรดระบุ.....				
11.	**การจ่ายเงินล่วงหน้า				
	☐ มี ☒ ไม่มี				
12.	การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกงวด)				
	☐ มี ☒ ไม่มี				
13.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง				
	☐ ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ☒ มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า...1...ปี...เดือน...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ ระยะเวลาซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน...7...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง				
14.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร				

	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน...1,500,000.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)		
15.	ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง		
	บาท รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามเอกสารแนบ		
16.	**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ		
	☐ (1) ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด ☒ (2) ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ..80...คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้		
	เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
	1. ราคาที่ยื่นเสนอ	30	30
	2. การนำเสนอทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ	70	70
	2.1 การนำเสนอโครงการ หรือแนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ		50
	2.1.1 เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอแนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ โดยพิจารณาการนำเสนอที่ชัดเจน และครบถ้วน		30
	2.1.2 เกณฑ์การนำเสนอหน้าจอตัวอย่าง หรือต้นแบบ (Prototype) ระบบกระดาษทำการของผู้ตรวจสอบ ได้ครบถ้วนและอธิบายได้กระจ่างชัด		20
	2.2 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ		20
	2.2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ		10
	2.2.2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นเสนอและเกณฑ์คุณสมบัติด้านการพัฒนาระบบ		10
	รวมคะแนน	100	100
	16.1 โดยคะแนนเต็มสุทธิของข้อเสนอทางเทคนิค คือ 70 คะแนน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็มสุทธิทางเทคนิค (มากกว่าหรือเท่ากับ 56 คะแนน) 16.2 รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคแสดงในภาคผนวก ข 16.3 การนำเสนอ และสาธิตหน้าจอตัวอย่าง มีระยะเวลา 3 ชั่วโมง และผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารส่งให้กับ สสส. ล่วงหน้าก่อนวันนำเสนอ โดย สสส. จะแจ้งกำหนดวันเวลาการนำเสนอ และวันส่งเอกสารให้เสนอราคาทราบในภายหลัง		
17.	การพิจารณาร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
	กรณีงบประมาณไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) ☒ ต้องการให้มีการพิจารณาหรือเสนอแนะ ☐ ไม่ต้องการให้มีการพิจารณาหรือเสนอแนะ		
18.	**วิธีการขอรับเอกสาร		
	☐ จำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท ☒ ให้เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย		
19.	ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา		
	วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง	
	เกิน 5 แสนบาท	☒ 5 วันทำการ	
	แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	☐ ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	
	เกิน 5 ล้านบาท	☐ 10 วันทำการ	
	แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	☐ ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	
	เกิน 10 ล้านบาท	☐ 12 วันทำการ	
	แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	☐ ต้องการเผยแพร่มากกว่า 12 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	

	เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป	☐ 20 วันทำการ ☐ ต้องการเผยแพร่มากกว่า 20 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
20.	วิธีการเสนอราคา	
	☐ แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน ☒ แบบ 2 ของ (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกซองกัน) พิจารณาเทคนิคก่อน พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคก่อน โดยคะแนนเต็มสุทธิของข้อเสนอทางเทคนิค คือ 70 คะแนน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็มสุทธิทางเทคนิค (มากกว่า หรือเท่ากับ 56 คะแนน)	
21.	**วิธีการพิจารณา	
	☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย	
22.	กรณีพิจารณาราคาต่อรายการ ระบุจำนวนรายการพร้อมจำนวนงบประมาณต่อรายการ	
	จำนวน.....รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้	
	ข้อมูลรายการ	งบประมาณต่อรายการ (บาท)
	รายการที่ 1	
	รายการที่ 2	
	ฯลฯ	
23.	ต้องการให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติมานำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากวันสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่	
	☐ ไม่ต้องการ ☒ ต้องการ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)	
24.	เงื่อนไขการเสนอราคา	
	ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้	
25.	หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท)	
	เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง สำนักงานจึงกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง -ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) แคชเชียร์เช็ค ซึ่งลงวันที่ที่แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (3) พันธบัตรรัฐบาลไทย (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับ	

	เอกสารดังกล่าวมาให้ สสส. ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ
26.	กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า
	☐ 30 วัน ☐ 45 วัน ☒ 60 วัน ☐วัน
27.	กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
	☐ 7 วัน ☒ 15 วัน ☐วัน
28.	สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
	สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 e-mail : purchase@thaihealth.or.th สาธารณะชนต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นด้วย
29.	การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
	ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการทำงาน ด้วยความระมัดระวัง และผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และผู้รับจ้างรับทราบถึงประกาศ เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ รายละเอียดตาม Link (http://llln.me/0kdiz3z) และ QR Code นี้ 

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

ปรีศนา กนกพรนาวิน
(นางสาวปรีศนา กนกพรนาวิน)
ประธานกรรมการ

วิราภรณ์ ตูลาธรรมกิจ
(นางสาววิราภรณ์ ตูลาธรรมกิจ)
กรรมการ

คมสันต์ วงศ์ชัย
(นายคมสันต์ วงศ์ชัย)
กรรมการและเลขานุการ

วันที่.....15...../.....12...../ 2566

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก เอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา

ภาคผนวก ก1 : แบบฟอร์มแสดงผลงานของผู้เสนอราคา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปีที่ดำเนินโครงการ (เดือน/ปี - เดือน/ปี)	มูลค่าโครงการ	ชื่อหน่วยงาน/ องค์กรที่ ดำเนินการ	เทคโนโลยีที่ใช้ ในการ พัฒนา ระบบ	ชื่อผู้ที่ สามารถ ติดต่อได้	เบอร์โทร

ภาคผนวก ก2 : แบบฟอร์มแสดงรายชื่อบุคลากรที่เสนอในโครงการทั้งหมด และแสดงระยะเวลา
ในการดำเนินโครงการ (Man-day)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในโครงการ	งานที่ รับผิดชอบ ใน โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการในโครงการ (ระบุจำนวนวันที่เข้าปฏิบัติงานต่อเดือนนับวันทำการ)						รวม (วัน)
				เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือน ที่ 3	เดือน ที่ 4	เดือน ที่ 5	เดือน ที่ 6	

ภาคผนวก ก3 : แบบฟอร์มแสดงประสิทธิภาพและผลงานของบุคลากรในโครงการ
ลำดับที่ : ชื่อ-นามสกุล

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน/ องค์กรที่ ดำเนินการ	ปีที่ดำเนินโครงการ (เดือน/ปี - เดือน/ ปี)	ตำแหน่งใน โครงการ	ระบุเครื่องมือที่ใช้ ในการพัฒนา และฐานข้อมูลที่ใช้ ในโครงการ เช่น เครื่องมือ C#.NET ฐานข้อมูล MS SQL	ขอบเขตงานของ โครงการเป็น ระบบงานด้าน บัญชีหรือการ ตรวจสอบหรือไม่ (เป็น/ไม่เป็น) ถ้าเป็น โปรดระบุ ว่าเป็นงานด้าน บัญชีหรือด้าน ตรวจสอบ

ภาคผนวก ข เกณฑ์การคัดเลือก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ขั้นตอนที่ 1 : ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านเกณฑ์ตามเอกสารข้อกำหนดขอบเขตงานของระบบตรวจสอบการใช้จ่ายเงินออนไลน์ (e-Audit) โดยจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา และยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนด โดยเมื่อผ่านเกณฑ์ในขั้นตอนที่ 1 เรียบร้อยแล้วจึงดำเนินการพิจารณาในขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนที่ 2 : พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค โดยพิจารณาจากรายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ

เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติทางเทคนิคของผู้เสนอราคา คะแนนเต็มสุทธิ 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) คะแนนเต็มสุทธิ 30 คะแนน

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
30 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP

2. การนำเสนอทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ คะแนนเต็มสุทธิ 70 คะแนน

2.1 การนำเสนอโครงการ หรือแนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ (คะแนนเต็มสุทธิ 50 คะแนน)

2.1.1 เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอแนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ โดยพิจารณาการนำเสนอแผนงานที่มีความสอดคล้องตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5, 6 และ 7 ที่ชัดเจน และ ครบถ้วน (คะแนนเต็มสุทธิ 30 คะแนน)

โดยจะคำนวณคะแนนที่ได้จากตารางการให้คะแนน มาเป็นคะแนนสุทธิ ดังนี้

คะแนนที่ได้จากตาราง x ค่าน้ำหนัก (30)

100

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
0 คะแนน	- ไม่มีแผนการดำเนินโครงการ หรือสิ่งส่งมอบในแผนการดำเนินโครงการไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน
25 คะแนน	- มีแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และมีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้ - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ
50 คะแนน	- มีแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และมีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้ - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
75 คะแนน	- มีแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และมีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน - มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ - มีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม <u>แต่ไม่ระบุผู้รับผิดชอบในรายกิจกรรม หรือไม่สอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ</u> - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ
100 คะแนน	- มีแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน และมีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน - มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน - มีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม และ<u>ระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ</u> - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - <u>มีการนำเสนอแนวทางที่รวดเร็วมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน และสถาปัตยกรรมระบบถูกออกแบบให้รองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการได้ง่าย</u>

2.1.2 เกณฑ์การนำเสนอหน้าจอตัวอย่าง หรือต้นแบบ (Prototype) ระบบกระดาษทำการของผู้ตรวจสอบ ได้ครบถ้วนและอธิบายได้ประจักษ์ชัด (คะแนนเต็มสุทธิ 20 คะแนน)
 โดยจะคำนวณคะแนนที่ได้จากตารางการให้คะแนน มาเป็นคะแนนสุทธิ ดังนี้
คะแนนที่ได้จากตาราง x คำน้้ำหนัก (20)

100

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
100 คะแนน	- นำเสนอหน้าจอตัวอย่าง หรือต้นแบบ (Prototype) ระบบกระดาษทำการของผู้ตรวจสอบ ตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5.5.3 ได้ครบถ้วนและชัดเจน หมายเหตุ ผู้เสนอที่นำเสนอดีที่สุดจะได้ 100 คะแนน รองลงมาจะได้คะแนนลดลงทีละ 30 คะแนน และหากไม่เสนอจะได้ 0 คะแนน

2.2 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (คะแนนเต็มสุทธิ 20 คะแนน)

2.2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (คะแนนเต็มสุทธิ 10 คะแนน)

โดยจะคำนวณคะแนนที่ได้จากตารางการให้คะแนน มาเป็นคะแนนสุทธิ ดังนี้

คะแนนที่ได้จากตาราง (ผลรวมของ 2.2.1.1 ถึง 2.2.1.5) x คำน้้ำหนัก (10)

100

2.2.1.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
8 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
16 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด - มีประสบการณ์ควบคุมโครงการที่ใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบด้วย C# .Net Core
20 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด - มีประสบการณ์ควบคุมโครงการที่ใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบด้วย C# .Net Core - มีประสบการณ์ควบคุมโครงการทางด้านบัญชีหรือด้านการตรวจสอบ

2.2.1.2 หัวหน้านักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
8 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
16 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด - มีประสบการณ์พัฒนาโครงการที่ใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบด้วย C# .Net Core
20 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด - มีประสบการณ์พัฒนาโครงการที่ใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบด้วย C# .Net Core - มีประสบการณ์พัฒนาโครงการทางด้านบัญชีหรือด้านการตรวจสอบ

2.2.1.3 หัวหน้าทีมนักออกแบบฐานข้อมูล (Database Designer)

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
8 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
16 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด - มีประสบการณ์พัฒนาโครงการที่ใช้ฐานข้อมูลด้วย Microsoft SQL Server
20 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด - มีประสบการณ์พัฒนาโครงการที่ใช้ฐานข้อมูลด้วย Microsoft SQL Server - มีประสบการณ์พัฒนาโครงการทางด้านบัญชีหรือด้านการตรวจสอบ

2.2.1.4 หัวหน้าทีมนักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
16 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
20 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด - มีประสบการณ์พัฒนาโครงการทางด้านบัญชีหรือด้านการตรวจสอบ

2.2.1.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี (Subject Matter Expert)

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
16 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
20 คะแนน	- มีประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด - มีประสบการณ์ทั้งด้านบัญชี การเงิน และด้านการตรวจสอบ

2.2.2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นเสนอและเกณฑ์คุณสมบัติด้านการพัฒนาระบบ (คะแนนเต็ม
สุทธิ 10 คะแนน)

โดยจะคำนวณคะแนนที่ได้จากตารางการให้คะแนน มาเป็นคะแนนสุทธิ ดังนี้

คะแนนที่ได้จากตาราง x ค่าน้ำหนัก (10)

100

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
0 คะแนน	ไม่มีผลงานนำเสนอ
80 คะแนน	มีผลงานด้านการพัฒนาระบบด้วย C# .Net Core และสามารถอธิบายภาพรวมของผลงานที่นำเสนอได้ และมีมูลค่าโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ 750,000 บาท
100 คะแนน	มีผลงานด้านการพัฒนาระบบด้วย C# .Net Core ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน หรือการตรวจสอบ และสามารถอธิบายภาพรวมของผลงานที่นำเสนอได้ และมีมูลค่าโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ 750,000 บาท