



ประกาศ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

เรื่อง ประกาศเชิญชวนเสนอราคากลาง

งานซื้อ/จ้าง จ้างตรวจสอบบัญชีกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

.....

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง จ้างตรวจสอบบัญชีกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการซื้อ/จ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) เดือนพฤษภาคม 2562 สำนักงานฯ จึงขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมยื่นใบเสนอราคาเพื่อจัดทำเป็นราคากลางสำหรับงานซื้อ/จ้างดังกล่าวในข้างต้น ผ่านทาง e-mail : fa_account@thaihealth.or.th , punnapa.c@thaihealth.or.th ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2566 โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานตามแนบท้ายประกาศ และสามารถสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตงานเพิ่มเติมได้ที่ ปณณภา ชัยหอม เลขหมายโทรศัพท์ 086-3357451

ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมยื่นใบเสนอราคาเพื่อจัดทำเป็นราคากลางในครั้งนี้ หากมีความสนใจเข้าร่วมแข่งขันการเสนอราคาต่อไปในภายหลัง สามารถติดตามข่าวสารประกาศเชิญชวนเสนอราคาผ่านทางเว็บไซต์ www.thaihealth.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(นางวิภาดา วงศ์เจริญวิทยา)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

หมายเหตุ : การยื่นใบเสนอราคาเพื่อจัดทำเป็นราคากลาง ไม่ถือเป็นการเสนอราคาเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาแต่อย่างใด

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ขอบเขตการว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 มาตรา 35 กำหนดให้ทุกกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ

2. ความหมายของคำศัพท์

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า สำนักงานสอบบัญชี หรือผู้สอบบัญชีที่ไม่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีและได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

“สำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า นิติบุคคลที่ให้บริการสอบบัญชี ซึ่งต้องมีผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในสังกัดและปฏิบัติงานเต็มเวลา

“หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีที่มีอำนาจสูงสุดในการบริหารงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการสอบบัญชี

“ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี” หมายความว่า บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในแต่ละงานที่ผู้สอบบัญชีรับผิดชอบ

3. ความต้องการของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

3.1 เพื่อให้สำนักงานสอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.2 เพื่อให้สำนักงานสอบบัญชีประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

3.3 เพื่อให้สำนักงานสอบบัญชีสอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

4. ขอบเขตของสำนักงานสอบบัญชี

4.1 สำนักงานสอบบัญชีต้องตรวจสอบงบการเงินของ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการกำหนด

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ทั้งนี้ กองทุนฯ ได้มีการจัดทำงบการเงินรวม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. “งบการเงินค่าสวัสดิการการรักษาพยาบาล” ตั้งอยู่ที่ 99/8 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ สาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายกองทุนตามข้อบังคับกองทุนฯ

2. “งบการเงินของศูนย์กิจการสร้างสุข” (SOOK Enterprise) ซึ่งดำเนินกิจการภายใต้ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารศูนย์กิจการสร้างสุข พ.ศ. 2563 ตั้งอยู่ที่ 979/116 ชั้น 34 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

3. “งบการเงินของสถาบันการเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพ” (Thai Health Academy) ซึ่งดำเนินกิจการภายใต้ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารสถาบันการเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2563 ตั้งอยู่ที่ 979/117-120 ชั้น 34 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

4.2 สำนักงานสอบบัญชีต้องประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินอื่น สำหรับงวดเวลาตามข้อ 4.1 ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ โดยให้แสดงความเห็นเป็น ข้อวิเคราะห์ว่าการใช้เงินดังกล่าวเป็นไปโดยประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เพียงใด ไว้ในรายงานซึ่งแยกต่างหากจากรายงานข้อ 4.1 และ 4.3

4.3 สำนักงานสอบบัญชีต้องสอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการรับจ่าย การเก็บรักษา การจ่ายเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ รวมทั้งการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สำหรับงวดเวลาตามข้อ 4.1 เพื่อให้ทราบถึงความพอเพียงของระบบและประสิทธิภาพการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน และแสดงความเห็นไว้ในรายงานซึ่งแยกต่างหากจากรายงานตามข้อ 4.1 และ 4.2 โดยในรายงานดังกล่าวจะต้องระบุถึงจุดบกพร่องของระบบ และ/หรือ การปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ (ถ้ามี) พร้อมด้วยข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขจุดบกพร่องดังกล่าว

5. กำหนดเวลาเสนอรายงานตรวจสอบ

5.1 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

สำนักงานสอบบัญชีต้องเสนอรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน โดยส่งให้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพภายใน 100 วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ

5.2 การตรวจสอบงบการเงิน

สำนักงานสอบบัญชีต้องเสนอรายงานการตรวจสอบงบการเงิน โดยส่งให้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ

5.3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

สำนักงานสอบบัญชีต้องเสนอรายงานการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยส่งให้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ภายใน 140 วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

6.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 6.1.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้น
- 6.1.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- 6.1.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของหน่วยงานรัฐนั้น
- 6.1.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 6.1.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.1.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 6.1.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

6.2 คุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชี

- 6.2.1 ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับงานสอบบัญชีของกิจการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบราย ซึ่งเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้ไม่น้อยกว่าห้าล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าสิบล้านบาทหรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท
- 6.2.2 ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา
- 6.2.3 ต้องมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

6.3 คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี

- 6.3.1 มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 6.3.2 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตหรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- 6.3.3 ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- 6.3.4 ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ซึ่งข้อห้ามนี้รวมถึง
 - (1) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
 - (2) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
 - (3) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
 - (4) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
 - (5) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ตามข้อ 6.4
 - (6) สามีนีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (1) ถึง (5)

6.3.5 สามี่ หรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

6.4 คุณสมบัติของผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ซึ่งทำหน้าที่ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานตามข้อ 4

6.4.1 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบงบการเงิน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาการบัญชี) และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการตรวจสอบงบการเงิน

6.4.2 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการประเมินผล มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการประเมินผล

6.4.3 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายใน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายใน

7. ข้อเสนอของสำนักงานสอบบัญชี

7.1 ข้อเสนอทางเทคนิค

7.1.1 การตรวจสอบรายงานการเงิน

(ก) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ

(ข) กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

7.1.2 การตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

(ก) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการประเมินผล

(ข) กำหนดการประเมินผล ซึ่งระบุเรื่องที่ประเมิน วัตถุประสงค์การประเมิน วิธีประเมิน กำหนดเวลาประเมิน และชื่อผู้ประเมิน

7.1.3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

(ก) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการสอบทาน

(ข) กำหนดการสอบทาน ซึ่งระบุเรื่องที่สอบทาน วัตถุประสงค์การสอบทาน วิธีการสอบทาน กำหนดเวลาสอบทาน และชื่อผู้สอบทาน

7.1.4 คุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีโดยให้ระบุรายละเอียดตามแบบหนังสือรับรองแนบขอบเขตการว่าจ้าง

7.2 ข้อเสนอทางการเงิน

7.2.1 รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยให้เสนอเป็นจำนวนรวม

7.2.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละระดับ

8. รายงานที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานสอบบัญชีต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน และรายงานการสอบทานระบบการควบคุมภายใน เสนอต่อสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ตามข้อ 5 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยส่งภายใน 150 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ.

2562 ประกอบข้อ 13 เนื่องจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบดังกล่าว เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 72 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งรายงานการเงินพร้อมผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการกำหนด

8.1 ผลงานที่ต้องส่งกองทุนฯ

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบ ภายใน(วัน)	งวด เงิน
1	ร่าง รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม สุขภาพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 - ในรูปแบบเอกสาร - ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	1 ชุด 1 ชุด		100	50%
2	1.1 ร่าง รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงาน การเงินกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม สุขภาพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 1.2 ร่าง กระดาษทำการรายงานการ เงินกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1.3 ร่าง ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงาน การเงินกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม สุขภาพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 - ในรูปแบบเอกสาร - ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	1 ชุด 1 ชุด		120	25%
3	รายงานฉบับสมบูรณ์ ของกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพสำหรับปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย 1.1. การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและ ทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม สุขภาพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 1.2. รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงาน			140	25%

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบ ภายใน(วัน)	งวด เงิน
	การเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567				
	1.3. ข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงาน การเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567				
	ข้อ 1.1.-1.3. ให้นำส่งรายงาน				
	- ในรูปแบบเอกสาร	5 ชุด			
	- ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	1 ชุด			
	1.4 กระดาษทำการรายงานการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567				
	- นำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	1 ชุด			

9. ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ...140.. วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ1,500,000..... บาท

11. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

(.....นางวิภาดา วงศ์เจริญวิทยา.....)

ประธานกรรมการ

(.....นายวิทยา แก้วดารา.....)

กรรมการ

(.....นางสาววรรณ วิสมิตนันท์.....)

กรรมการ