



ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดทำหลักสูตรเมืองน่าอยู่ เกื้อกูล และยั่งยืน (Healthy, Sustainable and Inclusive Cities)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โดยสถาบันการเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

1. ความเป็นมา

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) มุ่งมั่นขับเคลื่อนการสร้างเสริมสุขภาพร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างกว้างขวางตลอดช่วงระยะเวลากว่า 20 ปีที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีทิศทางการดำเนินงาน สสส. จึงร่วมกับภาคีเครือข่ายจัดทำ "ทิศทางและเป้าหมายระยะ 10 ปี (พ.ศ.2565-2574)" ที่กำหนดวิสัยทัศน์ให้ "ทุกคนบนแผ่นดินไทยมีวิถีชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อมที่สนับสนุนต่อการมีสุขภาวะที่ดี" เพื่อใช้เป็นกรอบในการสนับสนุนการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพของภาคีเครือข่ายเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ภายใต้พันธกิจของกองทุนที่กำหนดขึ้นโดยใช้กรอบวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์คือ "จุดประกาย กระตุ้น สาน และเสริมพลังบุคคล และองค์กรทุกภาคส่วน ให้มีขีดความสามารถและสร้างสรรค์ ระบบสังคม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะ" สสส. ได้จัดตั้งสถาบันการเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพขึ้น

สถาบันการเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพมีภารกิจภายใต้แผนพัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ ตามยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพบุคคล ชุมชน และองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคคลและองค์กรให้เท่าทันพลวัตของปัจจัยต่างๆ ที่กระทบต่อสุขภาพ รวมทั้งสามารถทำงานเชิงรุก ทั้งที่เป็นงานเฉพาะด้านและการบูรณาการเชื่อมโยงข้ามภาคส่วน (รัฐ วิชาการ เอกชน ประชาสังคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ฯลฯ) ข้ามประเด็นและข้ามพรมแดนในการสร้างเสริมสุขภาพในระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยสถาบันฯ มีวิสัยทัศน์หลัก คือ เป็นสถาบันพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างเสริมสุขภาพ ที่ได้รับการยอมรับ ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ และมีพันธกิจ คือ 1) พัฒนาศักยภาพและให้คำปรึกษาภาคีเครือข่าย เพื่อยกระดับขีดความสามารถนักสร้างเสริมสุขภาพมืออาชีพ 2) พัฒนา วิจัย และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพสู่ระดับสากล

ดังนั้น เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านการพัฒนาขีดความสามารถภาคีเครือข่ายตามกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency) ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนงานสร้างเสริมสุขภาพ ขยายฐานผู้รับประโยชน์เป็นองค์กรภาคีที่ทำหน้าที่สร้างเสริมสุขภาพในมิติต่างๆ ตลอดจนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบวัตถุประสงค์การเรียนรู้มากยิ่งขึ้น สถาบันการเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพจึงจัดทำโครงการจัดทำหลักสูตรเมืองน่าอยู่ เกื้อกูล และยั่งยืน (Healthy, Sustainable and Inclusive Cities) ขึ้น

2.	วัตถุประสงค์
	2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรเมืองน่าอยู่ เกื้อกูล และยั่งยืน ที่เหมาะสมกับผู้ที่มีบทบาทในการพัฒนาเมืองทั้งผู้นำเมืองและผู้ปฏิบัติ 2.2 เพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญเรื่องการพัฒนาเมืองสู่การเป็นทีมงานผู้สอน
3.	กลุ่มเป้าหมาย
	เครือข่ายผู้เชี่ยวชาญเรื่องการพัฒนาเมือง, ภาคิ สสส องค์กรที่ทำงานด้านการพัฒนาเมือง และประชาชนทั่วไป
4.	คุณสมบัติของผู้เสนองาน
	4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา 4.7 เป็น ☒ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง 4.11 ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ 4.12 **ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้างหรือไม่ ☐ ต้องการ จำนวน.....ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท จะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน.....ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็น

ผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่สำนักงาน
กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเชื่อถือ

☒ ไม่ต้องการ

4.13 **ต้องการให้ผู้เสนอราคามีสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคา
ซื้อ/จ้างหรือไม่

☐ ต้องการ จำนวน..... ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท

จะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเสร็จ
เรียบร้อยแล้วไม่เกิน.....ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็น
ผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่สำนักงาน
กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเชื่อถือ

☒ ไม่ต้องการ

4.14 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่

☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ.....

1. มีประสบการณ์จัดการความรู้เรื่องการพัฒนาเมืองสุขภาวะ รวมทั้งถอดบทเรียนด้านเมืองสุข
ภาวะของไทย.....

2. มีประสบการณ์เชื่อมโยงเครือข่ายทางวิชาการเรื่องการพัฒนาเมือง.....

3. มีเอกสารผลงาน หลากหลายรูปแบบทั้ง หนังสือ บทความ วิดีโอ infographic เพื่อเผยแพร่องค์
ความรู้ให้ผู้สนใจ

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาหลักสูตรเมืองน่าอยู่ เกื้อกูล และยั่งยืน (Healthy, Sustainable and
Inclusive Cities) เพื่อนำใช้ในการขยายผลองค์ความรู้ด้านสุขภาวะ โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงาน
ครอบคลุม ดังนี้

- 5.1. ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมที่เหมาะสมกับภาคี สสส และผู้สนใจ ที่
สามารถนำไปดำเนินการขยายผล โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ เครือข่ายผู้เชี่ยวชาญเรื่องการพัฒนาเมือง
ภาคี สสส องค์กรที่ทำงานด้านการพัฒนาเมือง และประชาชนทั่วไป การดำเนินงานประกอบด้วย
- 1) การพัฒนาทีมงานกลางสร้างหลักสูตรเมืองน่าอยู่ โดยประสานงานทีมงานกลางเพื่อเป็น
ผู้รับผิดชอบพัฒนาหลักสูตรเมืองน่าอยู่ จัดประชุมทีมงานกลางเพื่อออกแบบการทำงาน และทำ
ความเข้าใจร่วมกันถึงเป้าหมาย จัดทำรายชื่อทีมกลาง
 - 2) ทบทวนหลักสูตรการพัฒนาเมืองที่มีอยู่ในปัจจุบันที่จัดทำโดยองค์กรต่างๆ จัดทำทะเบียนและ
เนื้อหาจากการรวบรวมองค์ความรู้
 - 3) วิเคราะห์ความแตกต่างและช่องว่างของหลักสูตรเมืองที่มีอยู่ ตลอดจนวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย
ต่างๆ เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรใหม่ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความแตกต่าง
 - 4) ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาให้เหมาะสมสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จัดทำร่างหลักสูตรครั้งที่ 1
 - 5) ศึกษาความต้องการกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้เรียน (กลุ่มอปท. กลุ่มภาคเอกชน กลุ่มภาคประชา

สังคม)

- 6) ประสานและเตรียมจัดประชุมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายผู้เรียน จัดประชุมร่วมกับผู้นำท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้นำท้องถิ่นในเทศบาลตำบล เทศบาลเมืองและเทศบาลนคร เพื่อค้นหาปัญหา ช่องว่าง และความต้องการในทางแนวคิดและแนวปฏิบัติในการพัฒนาเมืองน่าอยู่ จัดประชุมร่วมกับภาคเอกชนในเขตเมือง ทั้งกลุ่มหอการค้าและกลุ่ม Young Entrepreneur Council เพื่อค้นหาโอกาสและทิศทางของกระแสการพัฒนาเมืองของโลก จัดประชุมร่วมกับผู้นำภาคประชาสังคมในเขตเมือง เพื่อค้นหาความต้องการ ช่องว่าง และแนวปฏิบัติที่สามารถนำมาออกแบบหลักสูตรในเชิงปฏิบัติของหลักสูตรเมืองน่าอยู่ สรุปความต้องการและโจทย์ของกลุ่มผู้เรียนเป้าหมาย ทั้ง 3 กลุ่ม จัดทำรายงานสรุปการศึกษาความต้องการ

5.2 ออกแบบและจัดทำแนวทาง กระบวนการ กลวิธี เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ คู่มือและเอกสาร สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิธีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรฝึกอบรม

- 1) การออกแบบเนื้อหาและการจัดการเรียนสอนหลักสูตรเมืองน่าอยู่ โดยจัดประชุมกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในด้านการพัฒนาเมือง เช่น ด้านเศรษฐศาสตร์เมือง
- 2) การออกแบบเมือง สุขภาพของคนเมือง เป็นต้น เพื่อขอความคิดเห็นวิชาที่เรียน แนวทางในการสอน ผลลัพธ์ของหลักสูตร (Learning Outcome) ที่ชัดเจน และการออกแบบการประเมินผลผู้เรียน
- 3) จัดทำร่างหลักสูตร เมืองน่าอยู่ เกื้อกูล และยั่งยืน (Healthy, Sustainable and Inclusive Cities) พร้อมวิทยากรผู้สอน และแบบประเมินการเรียนการสอน จัดประชุมระดมสมองเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร
- 4) ออกแบบและจัดทำเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ (Course material) สำหรับสนับสนุนกระบวนการอบรมและเป้าหมายการเรียนรู้
- 5) จัดทำเอกสารประกอบสำหรับหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีการจัด องค์ประกอบข้อมูลและเนื้อหา สอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรม ง่ายต่อการสื่อสาร
- 6) จัดทำทำเนียบรายชื่อทีมวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร ที่ได้รับการออกแบบ

5.3 ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรและเนื้อหาที่ได้รับการพัฒนาจำนวน 1 ครั้งผู้เข้าอบรมอย่างน้อย 35 คน

- 1) จัดทำแผนกิจกรรมฝึกอบรมตามขอบเขตเนื้อหาและหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบ โดยนำเสนอถึงเป้าหมายการเรียนรู้ รวมถึงแนวทาง กระบวนการและ กลวิธี ที่จะนำไปสู่เป้าหมายการเรียนรู้ที่กำหนด จัดหาทีมวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก ค่าตอบแทนของวิทยากร
- 2) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร (รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ต่อไปเพื่อสร้างการรับรู้ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- 3) บริหารจัดการรับสมัครและลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการจัดทำ

	ฐานข้อมูลของผู้เข้าอบรม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เข้าอบรมประกอบด้วยค่าเดินทางและค่าที่พัก 4) จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร วัสดุและอุปกรณ์ประกอบอย่างเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับกิจกรรมฝึกอบรม 5) จัดให้มีการประเมินผลความรู้และจัดทำ รายงานสรุปการดำเนินงานและประเมินผลการจัดฝึกอบรมประกอบด้วยอย่างน้อยความพึงพอใจและการนำไปใช้ รวมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมิน และการถอดบทเรียนจากการจัดการอบรม พร้อมข้อค้นพบสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร 5.4 จัดทำหลักสูตรเมืองน่าอยู่ เกื้อกูล และยั่งยืน (Healthy, Sustainable and Inclusive Cities) ฉบับสมบูรณ์																								
6.	ระยะเวลาการดำเนินงาน																								
	ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 240 วัน ☒ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อส่งจ้าง หรือสัญญา ☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน ☐ นับถัดจากวันที่..... ☐ นับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....																								
7.	การส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน																								
	☐ (1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา ☐ (2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา ☒ (3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน.....4.....งวด ดังนี้																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>งวดที่</th> <th>งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ</th> <th>จำนวน</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>ส่งมอบภายใน (วัน)</th> <th>งวดเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>นำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่ครอบคลุมตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดขอบเขตงานของข้อ.5</td> <td>1</td> <td>ชุด</td> <td>60</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>รายชื่อทีมกลาง ทะเบียนและเนื้อหาจากการรวบรวมองค์ความรู้ รายงานสรุปการศึกษาความต้องการ ในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดขอบเขตงานของข้อ.5</td> <td>1</td> <td>ชุด</td> <td>120</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ร่างหลักสูตรเมืองน่าอยู่ เกื้อกูล และยั่งยืน</td> <td>1</td> <td>ชุด</td> <td>150</td> <td>40%</td> </tr> </tbody> </table>	งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน	1	นำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่ครอบคลุมตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดขอบเขตงานของข้อ.5	1	ชุด	60	20%	2	รายชื่อทีมกลาง ทะเบียนและเนื้อหาจากการรวบรวมองค์ความรู้ รายงานสรุปการศึกษาความต้องการ ในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดขอบเขตงานของข้อ.5	1	ชุด	120	30%	3	ร่างหลักสูตรเมืองน่าอยู่ เกื้อกูล และยั่งยืน	1	ชุด	150	40%	
งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน																				
1	นำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่ครอบคลุมตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดขอบเขตงานของข้อ.5	1	ชุด	60	20%																				
2	รายชื่อทีมกลาง ทะเบียนและเนื้อหาจากการรวบรวมองค์ความรู้ รายงานสรุปการศึกษาความต้องการ ในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดขอบเขตงานของข้อ.5	1	ชุด	120	30%																				
3	ร่างหลักสูตรเมืองน่าอยู่ เกื้อกูล และยั่งยืน	1	ชุด	150	40%																				

	แนวทาง กระบวนการ กลวิธี เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ คู่มือและเอกสาร สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง วิธีการประเมินผล รวมทั้งแผนการจัดอบรม ในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดขอบเขตงานของข้อ.5				
4	สรุปผลการจัดอบรมและหลักสูตรเมืองน่าอยู่ เกื้อกูล และยั่งยืน (Healthy, Sustainable and Inclusive Cities) ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดขอบเขตงานของข้อ.5	1	ครั้ง	240	10%
8. ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่					
☒ ไม่ระบุ ☐ ระบุสถานที่.....					
9. สถานที่ส่งมอบพัสดุ					
สถาบันการเรียนรู้การรังสรรค์สุขภาพ ชั้น 34 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ เลขที่ 979/117-120 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400					
10. **การจ่ายเงินล่วงหน้า					
☐ มี ☒ ไม่มี					
11. การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกงวด)					
☐ มี ☒ ไม่มี					
12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง					
(1) ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ (2) ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง					
13. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร					
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน.....1,000,000.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)					
14. ราคาากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง					
.....บาท รายละเอียดการคำนวณราคาากลางตามเอกสารแนบ					
15. **หลักเกณฑ์การพิจารณา					
☐ (1) ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด ☒ (2) ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า.....80.....คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้					
เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา				น้ำหนัก	คะแนนเต็ม

			100 คะแนน
1.	ราคาที่เสนอ	30	100
2.	ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณลักษณะเฉพาะและแนวคิดด้านจัดการความรู้เรื่อง การพัฒนาเมืองสุขภาวะ การพัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนเมืองสุขภาวะ นวัตกรรมสร้างสรรค์การพัฒนาเมืองที่มุ่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน	70	100
2.1	ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา	10	
2.2	คุณลักษณะเฉพาะและความรู้ความสามารถของผู้เสนอราคา	20	
2.3	แนวคิดและแผนงานตาม TOR ข้อ 5	20	
2.4	ผลงานด้านจัดการความรู้เรื่องการพัฒนาเมืองสุขภาวะ การพัฒนา ระบบและกลไกสนับสนุนเมืองสุขภาวะ นวัตกรรมสร้างสรรค์การพัฒนา เมืองที่มุ่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน	20	
	รวมคะแนน	100	100
16.	การวิจารณ์ร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
	กรณีงบประมาณไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท)		
	☐ ต้องการให้มีการวิจารณ์หรือเสนอแนะ ☒ ไม่ต้องการให้มีการวิจารณ์หรือเสนอแนะ		
17.	**วิธีการขอรับเอกสาร		
	☐ จำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท ☒ ให้เอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย		
18.	ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา		
	วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง	
	เกิน 5 แสนบาท	☒ 5 วันทำการ	
	แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	☐ ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	
	เกิน 5 ล้านบาท	☐ 10 วันทำการ	
	แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	☐ ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	
	เกิน 10 ล้านบาท	☐ 12 วันทำการ	
	แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	☐ ต้องการเผยแพร่มากกว่า 12 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	
	เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป	☐ 20 วันทำการ ☐ ต้องการเผยแพร่มากกว่า 20 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	
19.	วิธีการเสนอราคา		
	☐ แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน ☒ แบบ 2 ช่อง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกช่องกัน) พิจารณาเทคนิคก่อน		
20.	**วิธีการพิจารณา		
	☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย		
21.	กรณีพิจารณาราคาต่อรายการ ระบุจำนวนรายการพร้อมจำนวนงบประมาณต่อรายการ		
	จำนวน.....รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้		

	ข้อมูลรายการ	งบประมาณ ต่อรายการ (บาท)
	รายการที่ 1	
	รายการที่ 2	
	ฯลฯ	
22.	ต้องการให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติมานำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากวันสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่	
	☒ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)	
23.	เงื่อนไขการเสนอราคา	
	ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้	
24.	หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท) เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการ ไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง สำนักงานจึงกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) แคชเชียร์เช็ค ซึ่งลงวันที่ที่แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (3) พันธบัตรรัฐบาลไทย (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาวันแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า 1 วัน ได้แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย	
25.	กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า	
	☐ 30 วัน ☐ 45 วัน ☒ 60 วัน ☐วัน	
26.	กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา	
	☐ 7 วัน ☒ 15 วัน ☐วัน	

27.	สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยรณ หรือแสดงความคิดเห็น
	สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยรณ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 e-mail : purchase@thaihealth.or.th สาธารณะชนต้องการเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัยรณหรือมีความเห็นด้วย
28.	การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
	ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการทำงาน ด้วยความระมัดระวังและผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และผู้รับจ้างรับทราบถึงประกาศ เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ รายละเอียดตาม Link (http://llln.me/0kdiz3z) และ QR Code นี้ 

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(น.ส.วรรณ อาภารัตน์)

ประธานกรรมการ

(นายธีระยุทธ ยิ่งอยู่สุข)

กรรมการ

(น.ส.รัฐพร ลิขิตวัฒนารักษ์)

กรรมการและเลขานุการ