

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563
ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ

สสส. ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุและจัดซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์จำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม ในปีงบประมาณ 2563

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ 2563 มีวงเงินอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 570,874,350.68 บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทหกสิบแปดสตางค์) มีการดำเนินการจัดหาพัสดุทั้งหมด จำนวน 771 รายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ ที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนวงเงินที่อนุมัติ (ล้านบาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	689	193.73	33.94
2	e-bidding	70	228.98	40.11
3	คัดเลือก	12	148.16	25.95
รวม		771	570.87	100

2. สำนัก/ฝ่ายที่มีวงเงินอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด 5 อันดับ

- วงเงินอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด 5 อันดับ งบประมาณรวม 481.27 ล้านบาท คิดเป็น 84.30% ของวงเงินอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างรวมทุกสำนัก/ฝ่าย

- วงเงินอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก/ฝ่าย อื่นๆ งบประมาณรวม 89.60 ล้านบาท คิดเป็น 15.70% ของวงเงินอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างรวมทุกสำนัก/ฝ่าย

ลำดับ	สำนัก/ฝ่าย	วงเงินอนุมัติ (ล้านบาท)
1	สำนักสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม	240.76
2	ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ	74.77
3	ฝ่ายอำนวยการ	72.94
4	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	55.16
5	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	37.64
รวม		481.27

3. ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่อครั้ง สูงสุด 10 อันดับแรก

ลำดับ	รายชื่อผู้ประกอบการ	วงเงินอนุมัติ (ล้านบาท)
1	บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด	32.00
2	บริษัท ปลาฉลามดี จำกัด	20.00
3	บริษัท บีอีซี-มัลติมีเดีย จำกัด	19.50
4	บริษัท โมโนบรอดคาสท์ จำกัด	16.00
5	บริษัท ชาร์ ชิสเท็ม กรุป จำกัด	14.94
6	บริษัท ไทย บรอดคาสติ้ง จำกัด	12.00
	บริษัท วัน สามสิบเอ็ด จำกัด	12.00
7	บริษัท ดี วันโอวัน เพอร์ เซ็นต์ จำกัด	9.00
	บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	9.00
8	บริษัท ฮัลโล บางกอก แอลอี ดี จำกัด	8.99
9	บริษัท ธนวิชัย จำกัด	8.92
10	บริษัท เมเจอร์ ซินีแอต จำกัด	8.50
	บริษัท ทริปเปิล วี บรอดคาสท์ จำกัด	8.50

4. ผู้ประกอบการที่ได้รับวงเงินอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างรวมสูงสุด 10 อันดับแรก

ลำดับ	รายชื่อผู้ประกอบการ	วงเงินอนุมัติ (ล้านบาท)
1	บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด	32.00
2	บริษัท ปลาฉลามดี จำกัด	20.00
3	บริษัท บีอีซี-มัลติมีเดีย จำกัด	19.50
4	บริษัท ชาร์ ชิสเท็ม กรุป จำกัด	19.34
5	บริษัท โมโนบรอดคาสท์ จำกัด	16.80
6	บริษัท ไทย บรอดคาสติ้ง จำกัด	12.48
7	บริษัท วัน สามสิบเอ็ด จำกัด	12.00
8	บริษัท ม้า फिल्म จำกัด	10.39
9	บริษัท ธนวิชัย จำกัด	10.29
10	บริษัท สมาร์ท เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด	9.92

5. ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด 10 อันดับ (นับจำนวนฉบับ สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)

ลำดับ	รายชื่อผู้ประกอบการ	จำนวนสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ฉบับ)
1	บริษัท ธนวิชัย จำกัด	22
2	บริษัท สมาร์ท เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด บริษัท ไอบิสซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	15
3	บริษัท บเรนเวอร์ค จำกัด	13
4	บริษัท เอวิวัน เน็ตเวิร์ค แอนด์ เซอร์วิส จำกัด บริษัท เอส.เอส.ฟอร์จูนเทรด จำกัด	10
5	บริษัท ฟรีวิลล์ โซลูชั่นส์ จำกัด	9

ลำดับ	รายชื่อผู้ประกอบการ	จำนวนสัญญา/ใบสั่งซื้อส่ง จ้าง (ฉบับ)
6	บริษัท คัลเลอร์ ดอกเตอร์ จำกัด	8
7	บริษัท คานา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด บริษัท สตาร์ รีซเซอร์ส กรุ๊ป จำกัด บริษัท ฮันนี่เวลล์ ซิสเต็มส์ (ไทยแลนด์) จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ.ศิริธนาพัฒ	7
8	นางสาว วารุณีย์ สนิธิ นายไพศาล สุดใจ บริษัท ฟูคอนส์ เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท ม้า फिल्म จำกัด บริษัท ยูนิค พาวเวอร์ คอนโทรล เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท ออลโรท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	6
9	บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด บริษัท จีไอเอส กรุ๊ป จำกัด บริษัท ชุบชีวิต สตูดิโอ แบงคอก จำกัด บริษัท พูเค เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด บริษัท วิกอนเนคซ์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สไตล์ ครีเอทีฟ เฮาส์ จำกัด บริษัท แอ็คมี อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท โอไอซี ครีเอชั่น จำกัด บริษัท ฮาร์โมนิสท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	5
10	บริษัท กรนด์ฟอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท คิว แอดเวอร์ไทซิง จำกัด บริษัท ซีเน ดิจิตอล ซาวด์ สตูดิโอ จำกัด บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท แพลน พรินท์ติ้ง จำกัด บริษัท มั่นเดย์ พีเพิล จำกัด บริษัท ลิตเติล แบร์ จำกัด บริษัท เวอร์ชเทค คอนซัลติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด บริษัท ไวลด์ ฮอค ครีเอชั่น จำกัด บริษัท อินเทค เดลต้า ซิสเต็ม จำกัด บริษัท เอส.พี.พี.คอนเซ็ปท์ แอคเคาต์ติ้ง จำกัด บริษัท แอปเวิร์คส์ จำกัด	4

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ปีงบประมาณ 2563

1. กลุ่มงานจัดซื้อมีบุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกันทำให้ เกิดความเข้าใจด้านปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ และทักษะในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การให้คำแนะนำ หรือการให้แนวทางแก้ไข รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สร้างความสับสนให้กับบุคคลที่ปฏิบัติงานว่าควรจะต้องปฏิบัติตามแนวทางไหนดี จึงมีผลกระทบต่อเนื่องให้เกิดความล่าช้าในการตัดสินใจที่จะปฏิบัติงานตามไปด้วย อาทิเช่น

1.1. ปัญหาในการขาดความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่จัดซื้อในการให้ความเห็น หรือข้อพิจารณาในการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา, การงด/ลดค่าปรับ, การปรับเปลี่ยนขอบเขตของงาน, การเพิ่ม/ลดขอบเขตของงาน รวมถึงการเพิ่ม/ลด มูลค่าของสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

1.2. ปัญหาในการขาดความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่จัดซื้อในการให้ความเห็น หรือข้อพิจารณาในการพิจารณา หรือการสื่อสารไปยังผู้ปฏิบัติงานว่าขอบเขตงาน (TOR) ของ สสส. ควรมีการระบุขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจนอย่างไร เพื่อลดปัญหาในการบริหารสัญญาในอนาคตให้ลดลง หรือสามารถแก้ปัญหาได้ในที่สุด

2. ขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก โดยเฉพาะวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เจ้าหน้าที่จัดซื้อต้องตรวจทานเอกสารเป็นจำนวนมาก ได้แก่ เอกสารบันทึกแต่งตั้งกรรมการร่าง TOR และคณะกรรมการราคากลาง (ค.1), เอกสารราคากลางพร้อมเอกสารประกอบ, เอกสารแบบรายงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (COI) และเอกสารขอบเขตงาน (TOR) พร้อมเอกสารประกอบ อีกทั้งต้องดำเนินการทั้งในระบบ ERP ของสำนักงาน, ระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง, ระบบจัดซื้อที่พัฒนาขึ้นเพื่อจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมจากการที่ระบบ ERP ของสำนักงานไม่รองรับกระบวนการทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการการจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ ถึงแม้ระบบที่พัฒนาเพิ่มขึ้นแล้วแต่ก็ยังไม่สามารถประมวลผลและนำไปใช้งานได้ทันที จะต้องนำข้อมูลไปประมวลผลอีกหลายทอด ซึ่งในบางขั้นตอนต้องใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานค่อนข้างมาก มีผลกระทบให้เกิดความล่าช้า

3. ข้อจำกัดของระบบ e-GP เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานต้องทำแบบฟอร์มขอแก้ไขไปที่กรมบัญชีกลาง และใช้ระยะเวลาในการทำงานเพิ่มขึ้น

4. ผู้ซื้อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับแต่งตั้ง มีภารกิจปฏิบัติงานนอกสถานที่เป็นส่วนใหญ่ มีผลให้การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา ใช้ระยะเวลาในการทำงานมากขึ้น

5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ได้แก่ วิธีการตรวจรับพัสดุ ที่ถูกต้อง การติดตามการส่งมอบงาน การสงวนสิทธิเรียกค่าปรับ การพิจารณาการขยายระยะเวลาสัญญา การงด ลดค่าปรับ อาทิเช่น ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อการดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า หรือดำเนินการภายในระยะเวลาที่กระชั้นชิดกับวันที่สิ้นสุดสัญญา หรือดำเนินการภายหลังวันที่สิ้นสุดสัญญาไปแล้ว หรือไม่มีการประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติงานระหว่างสัญญาเก็บไว้เป็นหลักฐาน เช่น รายงานการประชุม, หนังสือ/email ในการติดต่อประสานงาน มีผลกระทบให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อไม่มีระยะเวลาเพียงพอในการตรวจเอกสาร หรือมีข้อมูลไม่เพียงพอที่จะให้ความเห็นที่ถูกต้องหรือตรงประเด็น อีกทั้งยังมีผลกระทบให้ต้องมีการแก้ไขเอกสารกลับไปกลับมาหลายครั้งเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานไม่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในคราวเดียว หรือสืบเนื่องจากการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) ที่ไม่ได้มีการระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนไว้ตั้งแต่แรก เหล่านี้มีผลกระทบต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก

6. การกำหนดเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price performance) ไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจน ไม่ได้เปิดเผยแนวทางการพิจารณาที่ครบถ้วน ไม่ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ย่อยก่อนประกาศเชิญชวนเสนอราคา ส่วนมากเป็นการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามดุลพินิจ ทำให้ผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกอุทธรณ์และร้องเรียน อีกทั้งเมื่อส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ คณะกรรมการฯ มีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผลการอุทธรณ์ให้หน่วยงานทราบ รวมระยะเวลา 60 – 90 วัน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่หน่วยงานกำหนด

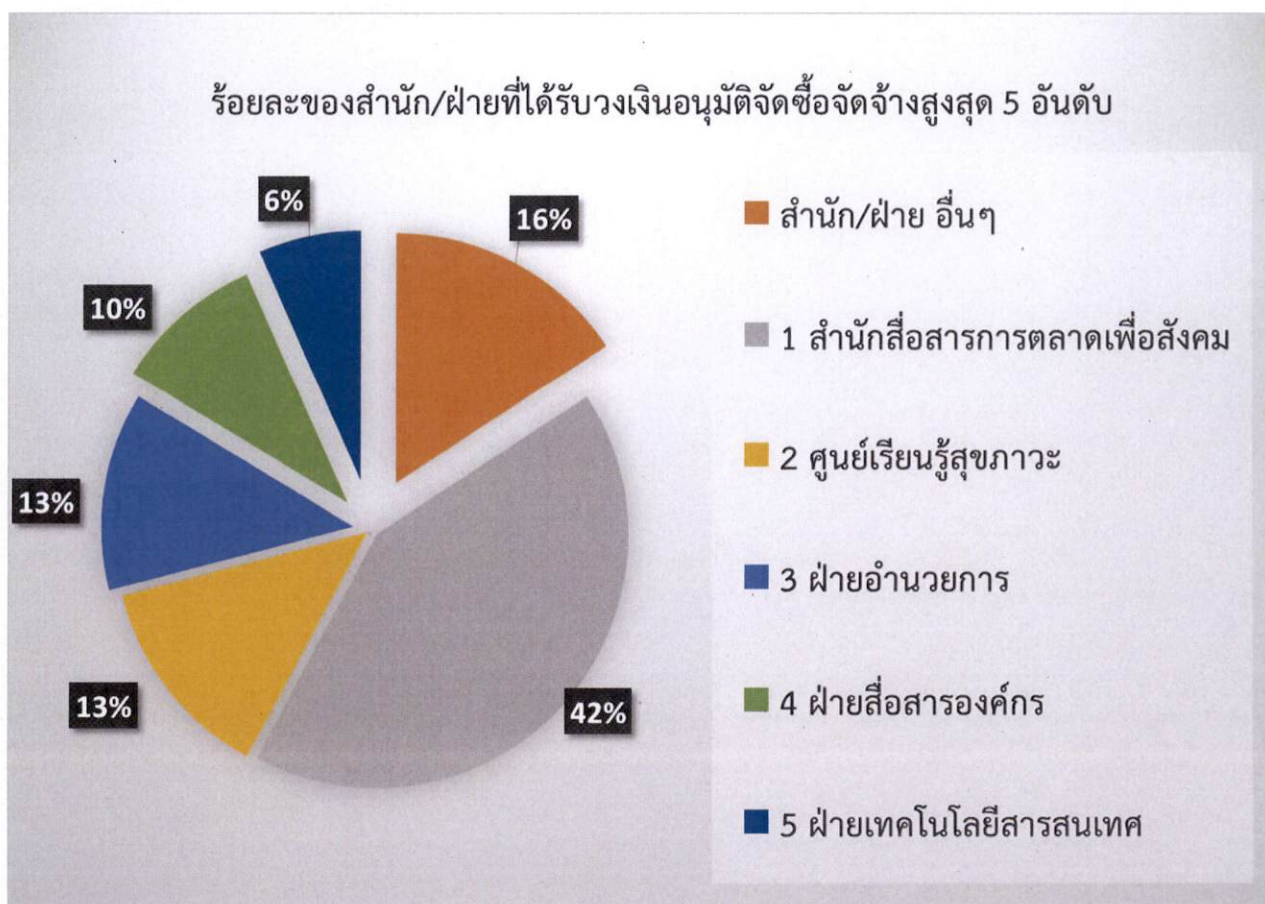
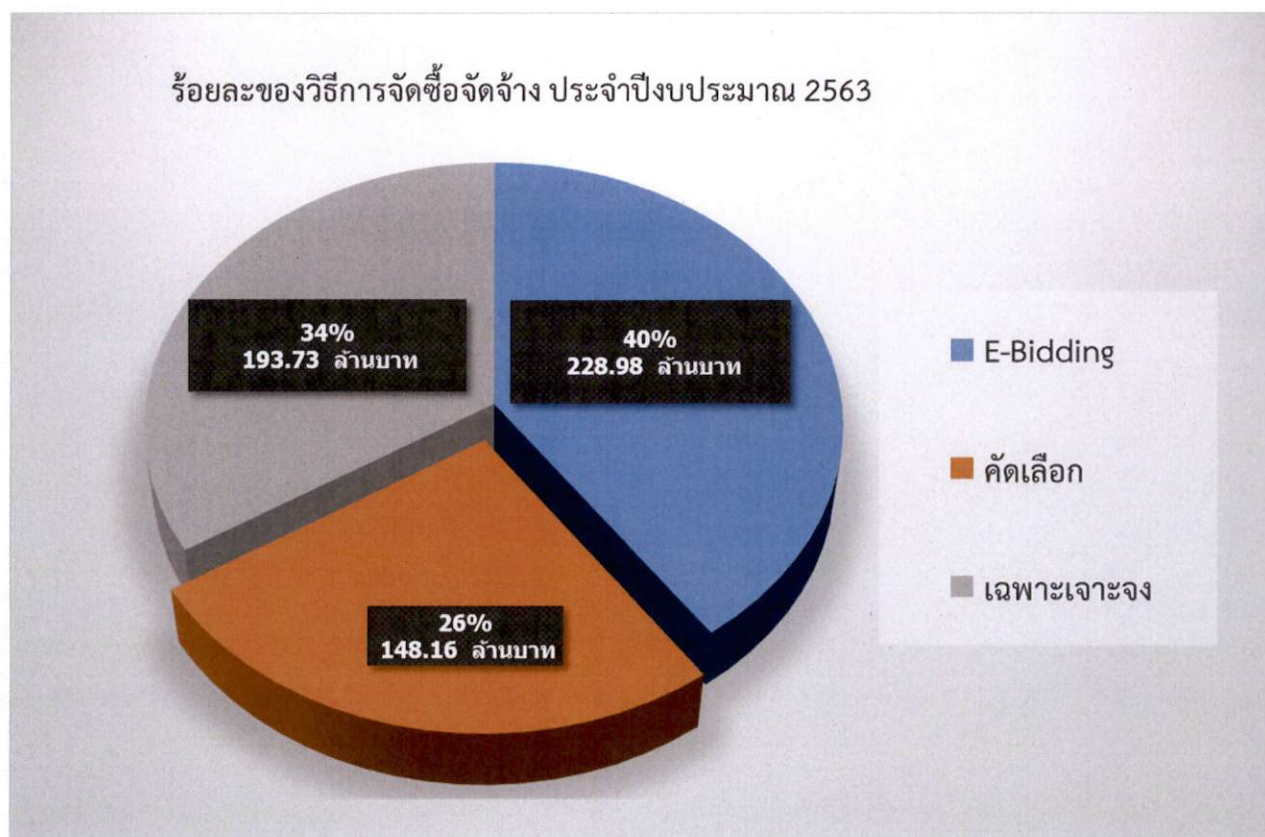
7. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ส่งผลกระทบต่อแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ไม่สามารถจัดจ้างงานประเภทการจัดกิจกรรม การประชุม การจัดนิทรรศการ หรืองานที่ต้องมีการพบปะใกล้ชิด ให้เป็นไปตามแผนได้ จึงต้องปรับเปลี่ยนแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยการเลื่อนการประกาศขอบเขตงาน การลงนามในสัญญา และการส่งมอบออกไปจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายตามสัญญา ส่งผลกระทบถึงการดำเนินงานตามสัญญา ต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา อาทิเช่น ขยายระยะเวลาทำการ งด ลดค่าปรับ ทำให้ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้างต้องรับภาระงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับภาครัฐออกมาตรการการแก้ไขปัญหา การผ่อนผันหลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า ทำให้การจัดทำเอกสารการอนุมัติล่าช้าตามไปด้วย

8. การขออนุมัติขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา งด ลดค่าปรับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุระบุเหตุผล และวิธีการไม่ครบถ้วน เพื่อให้ส่วนงานจัดซื้อต้องใช้เวลาในการสืบค้น สอบถามหาเอกสารอ้างอิง ขออนุมัติ ขยายระยะเวลาทำการ งด ลด ค่าปรับ ภายในระยะเวลาค่อนข้างกระชั้นชิด หรือใกล้สิ้นสุดระยะเวลาทำการตามสัญญา ส่งผลกระทบต่อภาพรวมการทำงานของส่วนงานจัดซื้อที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการให้การช่วยเหลืออย่างเร่งรีบเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ในปีงบประมาณ 2563

1. งานจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับของแต่ละสำนัก/ฝ่ายร่วมกันบริหารสัญญา
2. จัดฝึกอบรมทบทวน เรื่องหลักการจัดทำ TOR การกำหนดเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) การบริหารสัญญาให้แก่เจ้าหน้าที่จัดซื้อ และเจ้าหน้าที่ สสส. ให้มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดทำขอบเขตงาน โดยส่วนงานจัดซื้อหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงวิธีการจัดทำขอบเขตงานที่ดี
3. จัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สื่อสารกับสำนัก/ฝ่าย ให้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 3 ได้ 85% ของแผนทั้งปี
4. พัฒนาความรู้และทักษะของเจ้าหน้าที่จัดซื้อในการตอบคำถาม/ให้คำแนะนำ แก่สำนัก/ฝ่าย ไปในทิศทางเดียวกันโดยยึดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ 2560 เป็นหลัก ถอดบทเรียนการจัดทำความรู้ (KM) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สสส. การเข้าร่วมอบรมกับกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มความรู้และความเข้าใจในงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และสสส. เองควรมีการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่จัดซื้อ และบุคลากร สสส.อย่างต่อเนื่อง
5. ออกระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุชนิดพิเศษที่ใช้เฉพาะองค์กร เช่น พัสดุ สื่อรณรงค์ การออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์ งานขับเคลื่อนกระบวนการให้ปฏิบัติตามไปในแนวทางเดียวกัน
6. เพิ่มจำนวนบุคลากรของส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาทีมสนับสนุนงานจัดซื้อจัดจ้าง (Outsourced) ที่มีทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในเบื้องต้น สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่
7. จัดหาบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์การตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมีมาตรฐานการตรวจสอบที่ได้รับการยอมรับ เข้าตรวจสอบกระบวนการทำงาน เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง แบบ 100% ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ และเพิ่มความเชื่อมั่นการจัดซื้อจัดจ้าง
8. จัดหาที่ปรึกษาผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อให้คำปรึกษา และเสนอแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์
9. พัฒนาระบบสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะ เพื่อบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่เริ่มการขอซื้อ การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง การติดตามการส่งมอบงานตลอดจนการบริหารสัญญา การดึงรายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และง่ายต่อการใช้งาน
10. ทำการสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร ให้ตระหนักถึงความสำคัญ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยการแจ้งข่าวสาร การประกาศ หรือการจัดประชุมภายในกับสำนัก/ฝ่าย เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ
11. เนื่องจากแต่ละองค์กรมีงานที่แตกต่างกัน กรมบัญชีกลางจึงควรมีการศึกษาลักษณะการทำงานของแต่ละองค์กรเพื่อวิเคราะห์หาข้อแตกต่างและให้คำแนะนำในขั้นตอนการจัดทำคำสั่ง หรือนโยบายการทำงานให้มีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ
12. Call Center ของกรมบัญชีกลาง ควรมีบุคลากรที่เพียงพอในการให้บริการให้คำแนะนำปรึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีจำนวนมาก และควรมีทักษะความรู้ในการตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว

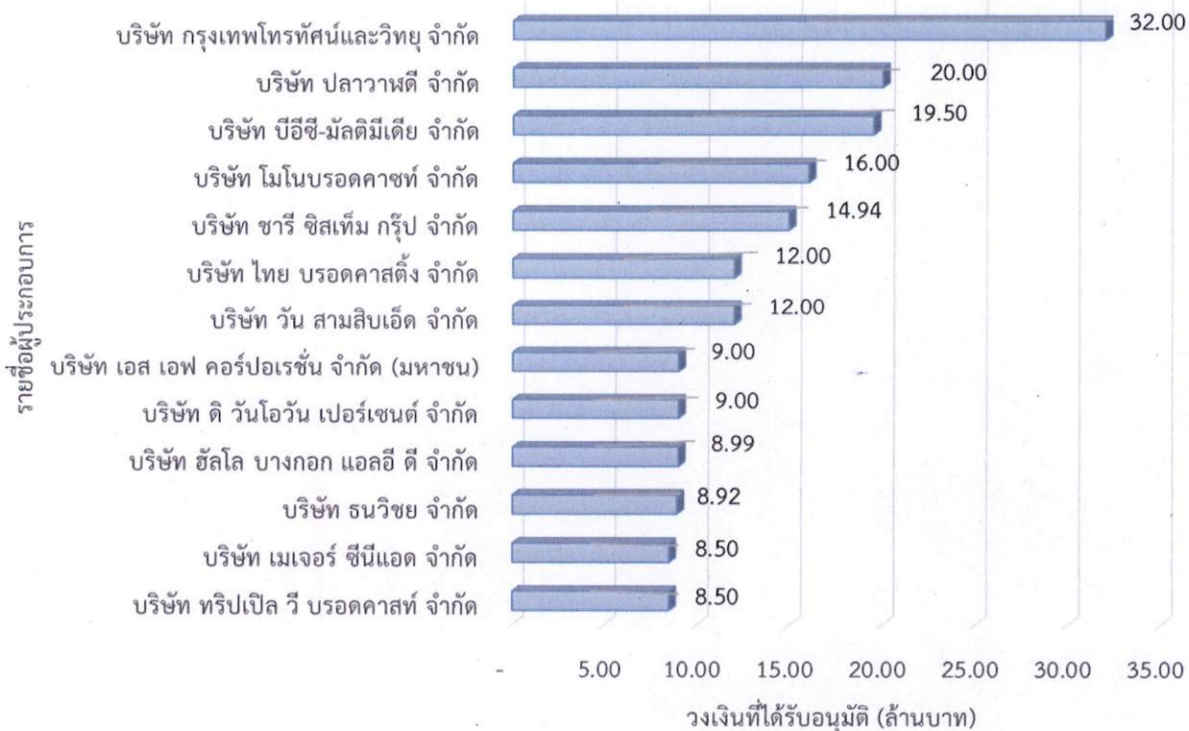
กราฟสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563



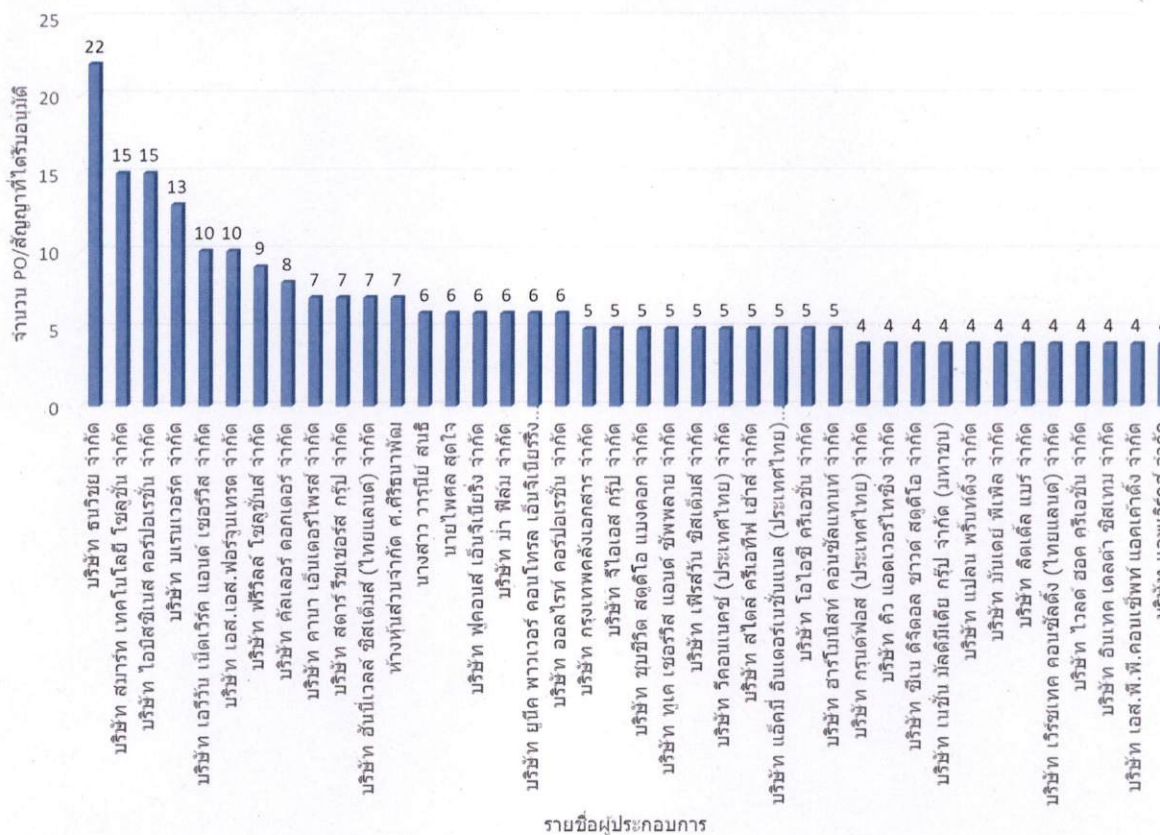
10 อันดับ ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติวงเงินรวมสูงสุด



10 อันดับ ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดต่อครั้ง

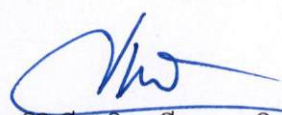


ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด 10 อันดับ




(นายกิตติคุณ มาตาบ้อง)
นักวิชาการพัสดุ-จัดซื้อ
ผู้จัดทำ


(นางสุรางครัตน์ สร้อยสนธิ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ


(นายศิริเกียรติ เหลียงกอบกิจ)
ผู้ช่วยผู้จัดการ