



ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อ/จ้าง/เช่า โครงการพัฒนาระบบสัญญาอิเล็กทรอนิกส์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการ : โครงการพัฒนาระบบสัญญาอิเล็กทรอนิกส์

โดยสำนัก/ฝ่าย : เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพ

1. ความเป็นมา	<p>การพัฒนาระบบดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพนับว่าเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่ สสส.ให้ความสำคัญ ทั้งนี้เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการทำงานในพันธกิจต่าง ๆ ของ สสส. ซึ่งในที่นี่หมายถึงการพัฒนาาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของ สสส. และรวมถึงการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานภายในและกับหน่วยงานภายนอก สสส.ด้วย</p> <p>สสส. ได้จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. 2563 – 2565 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแผนงานขับเคลื่อน สสส. สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ผลดำเนินการของโครงการนี้จะทำให้มีแนวทางการพัฒนากระบวนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทิศทางที่สอดคล้องกัน</p> <p>เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. 2563 – 2565 บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สสส. และให้ สสส.มีระบบสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานแบบดิจิทัลได้อย่างครบวงจร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อให้ สสส. มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานบริหารสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินงานสัญญาอื่น ๆ ของ สสส. ทั้งนี้โครงการพัฒนาระบบบริหารสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ มีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. 2563 – 2565</p>
2. วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาระบบสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถสนับสนุนกระบวนการทำสัญญา โดยรองรับทั้งกระบวนการทำสัญญาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการทำสัญญาแบบกระดาษ 2. เพื่อพัฒนาบริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) และการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ลงในเอกสารของ สสส.
3. กลุ่มเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาครัฐเครือข่ายและผู้เกี่ยวข้อง 2. ผู้บริหาร 3. เจ้าหน้าที่ สสส.
4. คุณสมบัติของผู้เสนองาน	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

	<p>4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง</p> <p>4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย</p> <p>4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>4.7 เป็น นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว</p> <p>4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้</p> <p>4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น</p> <p>4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง</p> <p>4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน.....1.....ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า.....1,500,000.....บาท และผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่ดีและเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน...3...ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเชื่อถือ โดยต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวด้วย</p> <p>4.12 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่ <input type="checkbox"/> ต้องการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p>
<p>5.</p>	<p>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง</p> <p>ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการให้ครบถ้วน ดังนี้</p> <p>1. รายละเอียดของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ดำเนินงาน</p> <p>ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือพนักงานไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องแสดงหลักฐานอ้างอิงรายละเอียดและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานดังกล่าวในวันยื่นซอง</p> <p>1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วุฒิมหาบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี พร้อมแนบหลักฐานวุฒิมหาบัณฑิต ประสบการณ์การทำงานและบทบาทหน้าที่ในโครงการที่รับผิดชอบ <p>2) หัวหน้านักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) มีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วุฒิมหาบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า 3 ปี พร้อมแนบหลักฐานวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและบทบาทหน้าที่ในโครงการ ที่รับผิดชอบ

3) หัวหน้าทีมนักออกแบบฐานข้อมูล (Database Designer) มีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

- วุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์ในการออกแบบฐานข้อมูลการพัฒนาระบบ ไม่ต่ำกว่า 3 ปี พร้อมแนบหลักฐานวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและบทบาทหน้าที่ในโครงการ ที่รับผิดชอบ

4) หัวหน้าทีมนักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Programmer) มีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

- วุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรม/พัฒนาระบบ ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

- มีประสบการณ์ทางด้าน C# .Net core 2.0 ขึ้นไป

- พร้อมแนบหลักฐานวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและบทบาทหน้าที่ในโครงการที่รับผิดชอบ

5) นักออกแบบกราฟฟิก (UX / UI Designer)

- วุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำ ระดับปริญญาตรีทางด้านมัลติมีเดีย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

6) นักทดสอบระบบ (Tester)

- วุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำ ระดับปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- ข้อ 1) ถึง 6) เจ้าหน้าที่ 1 คน สามารถรับผิดชอบได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง

- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าเจ้าหน้าที่คนเดิม โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากทาง สสส. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ไม่น้อยกว่า 15 วัน และการเปลี่ยนแปลงนั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ

2. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (Requirement Analysis)

จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการต่าง ๆ จากผู้ใช้งานและส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับดังนี้

7) ข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8) ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

9) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

10) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

11) พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549

12) ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชมธอ. 23-2563)

3. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design)

วิเคราะห์และออกแบบระบบให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งในภาพรวมและในแต่ละกระบวนการ (Process) รวมถึงการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 1) วิเคราะห์ ออกแบบ ฐานข้อมูล โดยรองรับการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบ N-Tier
- 2) วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ โดยมีสถาปัตยกรรมแบบ Web Application รูปแบบ HTML5 หรือสูงกว่า
- 3) วิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการทำงาน (Business Flow Diagram) อธิบายถึงขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วน พร้อมเอกสารสรุปความต้องการของผู้ใช้งาน (Software Requirement Specification)
- 4) วิเคราะห์ ออกแบบแผนภาพการทำงานของระบบ (UML Diagram) ออกแบบโครงสร้างของฐานข้อมูล (ER Diagram) และจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- 5) วิเคราะห์ ออกแบบ หน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface Design) แยกตามสิทธิผู้ใช้งาน เช่น นักวิชาการสำนัก ผู้บริหาร ภาควิชาเครือข่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง ศูนย์สัญญา เป็นต้น พร้อมจัดทำต้นแบบ (Prototype)
- 6) วิเคราะห์ ออกแบบการเก็บข้อมูลผู้เข้าใช้งาน เช่น ประวัติการเข้าใช้งาน ประวัติการค้นหา การลงลายมือชื่อ เป็นต้น และต้องมีระบบ Transaction Log File ของข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ตรวจสอบว่าผู้ใช้รายใดเป็นผู้แก้ไขข้อมูล แก้ไขจากเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใด ข้อมูลถูกแก้ไขวันเวลาใด และข้อมูลเดิมคืออะไร

4. การพัฒนาระบบ (Programming/Development)

- 1) ผู้รับจ้างจะพัฒนาระบบตามมาตรฐาน OOP: Object Oriented Programming โดยมีสถาปัตยกรรมระบบ (Application Architecture) ในรูปแบบ n-Tier
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องใช้วิธีการแบบปลอดภัยในการพัฒนาชุดคำสั่ง โดยต้องปิดช่องโหว่ให้ได้ตามรายการของ OWASP: Open Web Application Security Project Top 10 และตามมาตรฐาน CWE: Common Weakness Enumeration Top 25 ที่มีกระบวนการควบคุมการนำเข้าสู่ข้อมูลการแสดงผลการควบคุมการประมวลผล เป็นอย่างน้อย
- 3) ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบงาน (Acceptance Testing) ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) พร้อมทั้งจัดทำ และนำเสนอแผน และวิธีการทดสอบระบบให้ สสส. พิจารณา โดยกำหนด Test Case ที่สอดคล้องกับประเภทการทดสอบ ได้แก่ Unit Testing, Integration Testing และ System Testing
- 4) การแสดงข้อผิดพลาด (Error Message) จากการทำงานของระบบ ให้แสดงเป็นภาษาไทยพร้อมมีคำอธิบายสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขอย่างพอเพียง
- 5) จัดหาและติดตั้งระบบ (Deployment) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ สสส. กำหนด เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) จัดให้มีการทดสอบระบบสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptant Test: UAT) เพื่อทดสอบการทำงานของโปรแกรม พร้อมทั้งรับฟังความเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อไปปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของ สสส.

5. การโอนย้ายข้อมูล (Data Migration)

ทำการโอนย้ายข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ที่พัฒนา เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลจากระบบเดิมได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ต้องโอนย้ายข้อมูลเก่าจากระบบฐานข้อมูลเดิมทั้งหมด พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ โดยต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการโอนย้าย และรายงานสรุปผลการโอนย้าย และรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูล ในกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลเก่าก่อนการโอนย้ายเข้าสู่ระบบใหม่
- 2) การนำเข้าข้อมูล ต้องมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และแสดงรายงานผลการตรวจสอบโดยละเอียดให้ทราบถึงข้อผิดพลาดแต่ละรายการ

6. ระบบ/โมดูล ในการพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบให้ครบถ้วนตามความต้องการของผู้จ้าง รวมทั้งพัฒนาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยระบบหลัก ๆ ประกอบด้วย

- 1) บริหารจัดการไฟล์ร่างสัญญาหรือข้อตกลง
- 2) บริหารจัดการกระบวนการทำสัญญาหรือข้อตกลงแบบกระดาษและแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3) บริหารการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) และการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) (เอกสารแนบท้าย 1)
- 4) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับทุนและผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ
- 5) บริหารการไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลง
- 6) บริหารการขอทำสัญญาหรือข้อตกลงเพิ่มเติม

7. คุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน

- 1) จัดทำ ติดตั้งและประมวลผลข้อมูลได้บนระบบปฏิบัติการ ตามที่ สสส. กำหนด และต้องส่งมอบให้ สสส. ภายหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
- 2) พัฒนาระบบ ด้วย Microsoft .Net Core 2.0 หรือ สูงกว่า (C#.net)
- 3) ใช้ฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2016 หรือ สูงกว่า
- 4) สามารถรองรับการทำงานอยู่บนระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) ในรูปแบบ Platform as a Service (PaaS) หรือ Infrastructure as a Service (IaaS)
- 5) สามารถรองรับ high availability เช่น การทำงานแบบ load balancing และสามารถทำงานได้มากกว่า 1 site เพื่อรองรับการดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 6) ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบในลักษณะ N-Tier Architecture
- 7) ใช้เทคโนโลยี Web-based Application ผู้ใช้งานสามารถใช้งานผ่าน Web Browser ที่หลากหลาย Platform ได้อย่างน้อยดังนี้ Internet Explorer/Edges, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari
- 8) ระบบต้องสนับสนุนมาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูลแบบ Secure Socket Layer (SSL) เป็นอย่างน้อย โดย สสส. จะเป็นผู้จัดหาใบรับรอง
- 9) การออกแบบ และพัฒนาระบบให้มีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ให้ถูกต้อง หรือสอดคล้องตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ตามที่ สสส. กำหนด
- 10) รองรับการใช้งาน Single Sign-On ผ่านระบบ Web Portal ของ สสส.
- 11) รองรับการแสดงผลแบบ Responsive และแสดงผลได้เหมาะสมทั้งบน Computer, Tablet และมือถือ และสามารถเลือกมุมมองได้แบบ desktop

12) ระบบที่ออกแบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ระบบบริหารโครงการฯ ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตน ระบบบริหารแผนและงบประมาณ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ฯลฯ

13) การจัดทำรายงาน (Report/Dashboard) จะต้องออกแบบรายงานและ Dashboard เพื่อแสดงรายงานที่จำเป็นต่อการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน ผู้บริหาร และภาคีเครือข่ายและผู้เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการอนุมัติ รายงานการเบิกจ่าย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เป็นต้น

8. อบรมการใช้งาน

อบรมการใช้งานระบบสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ให้กับ

7.1) เจ้าหน้าที่ สสส. ผู้ดูแลระบบสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ครั้ง

7.2) เจ้าหน้าที่ สสส. จำนวน 2 ครั้ง

7.3) ภาคีเครือข่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 180 วัน

นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อส่งจ้าง หรือสัญญา

นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

นับถัดจากวันที่.....

นับตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 64ถึงวันที่ 31 ส.ค. 64.....

7. การส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน

(1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา

(2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา

(3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน.....3.....งวด ดังนี้

งวด	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
1	แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน สิ่งส่งมอบประกอบด้วย - แผนการดำเนินงาน - สถาปัตยกรรมของระบบ, ER Diagram, Data Dictionary - แนวทางการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานระบบ (Log) - วิเคราะห์ระบบและออกแบบหน้าจอการใช้งานระบบ (User Interface/Screen Prototype) ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 5. ระบบ/โมดูล ในการพัฒนาระบบ (1 – 7) สิ่งส่งมอบประกอบด้วย - Business Flow Diagram อธิบายถึงขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วน, UML - รายงานการประชุมเดือน ก.พ. – มี.ค. 64	1	ชุด	15 มี.ค. 64	ร้อยละ 15

2	ส่งมอบระบบตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 5. ระบบ/โมดูล ในการพัฒนาระบบ (1 – 3) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Flash drive) ประกอบด้วย - Source code, - Test Script สำหรับ System Test และ UAT Test - การทดสอบระบบในภาพรวมทั้งหมด การโอนย้ายข้อมูล และนำขึ้นใช้งานจริง - รายงานการประชุมเดือน เม.ย. – พ.ค. 64	1	ชุด	31 พ.ค. 64	ร้อยละ 20
3	1. การพัฒนาระบบตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 5. ระบบ/ โมดูล ในการพัฒนาระบบ (4 – 6) สิ่งส่งมอบประกอบด้วย - Source code, คู่มือการใช้งานระบบ, การจัดทำ รายงาน/Dashboard - Test Script สำหรับ System Test และ UAT Test - การทดสอบระบบในภาพรวมทั้งหมด การโอนย้ายข้อมูล และนำขึ้นใช้งานจริง - รายงานการประชุมเดือน มิ.ย. – ส.ค. 64 2. สิ่งส่งมอบการพัฒนาระบบทั้งหมด ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Flash drive) - เอกสารการพัฒนาระบบทั้งหมด ตามขอบเขตที่ได้ กำหนดไว้ - คู่มือการใช้ระบบ สำหรับ Users - คู่มือการดูแลระบบ สำหรับ Admin - ซอสโค้ด (Source Code) ทั้งหมดของระบบ - ลิขสิทธิ์การใช้งานของ Software อื่นๆ ที่ใช้ในโครงการ (ถ้ามี) - จัดทำสื่อ multimedia/e-learning เพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถทำการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารโครงการ ได้ด้วยตนเอง	1	ชุด	31 ส.ค. 64	ร้อยละ 20
8.	ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุ <input type="checkbox"/> ระบุสถานที่.....				
9.	สถานที่ส่งมอบพัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่าย/สำนัก.....เทคโนโลยีสารสนเทศ..... ชั้น..... B1..... อาคารศูนย์เรียนรู้สุภาพะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 <input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น โปรดระบุ.....				
10.	**การจ่ายเงินล่วงหน้า <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี				
11.	การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกงวด) <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี				

12.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง																																																
	(1) ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า...1...ปี...-...เดือน...-...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับสิ่งส่งมอบงวดสุดท้าย (2) ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน...-...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง																																																
13.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร																																																
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน...3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)																																																
14.	ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง																																																
	รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามเอกสารแนบ																																																
15.	**หลักเกณฑ์การพิจารณา																																																
	<input type="checkbox"/> (1) ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด <input checked="" type="checkbox"/> (2) ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า...80...คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา</th> <th>น้ำหนัก</th> <th>คะแนนเต็ม 100 คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ราคาที่เสนอ</td> <td>20%</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2. ประวัติบริษัท ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง</td> <td>20%</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>(1) ประวัติบริษัท และความน่าเชื่อถือของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ (5%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (5%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) ผลงานที่เกี่ยวข้อง (5%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(4) บุคลากร พร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงาน (5%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. ด้านข้อเสนอโครงการ</td> <td>25%</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>(1) แผนการดำเนินงาน (10%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) การฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน (5%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) ข้อเสนอในการบำรุงรักษา (MA) และข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี) (10%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. ด้านเทคนิค</td> <td>35%</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>(1) แนวทางการเชื่อมต่อและการโอนย้ายข้อมูล (15%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) เครื่องมือหรือเทคนิค ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (5%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) นำเสนอผลงานที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตงานเพื่อแสดงถึงประสบการณ์ในการพัฒนาระบบที่มีลักษณะการทำงานใกล้เคียงกับขอบเขตงานที่กำลังรับจ้าง อย่างน้อย 1 ระบบ (สถิติโปรแกรมแก้คณะกรรมการ ซึ่งสสส. จะแจ้งวัน เวลา และระยะเวลาในการนำเสนอในภายหลัง) (15%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวมคะแนน</td> <td>100%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม 100 คะแนน	1. ราคาที่เสนอ	20%	100	2. ประวัติบริษัท ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง	20%	100	(1) ประวัติบริษัท และความน่าเชื่อถือของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ (5%)			(2) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (5%)			(3) ผลงานที่เกี่ยวข้อง (5%)			(4) บุคลากร พร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงาน (5%)			3. ด้านข้อเสนอโครงการ	25%	100	(1) แผนการดำเนินงาน (10%)			(2) การฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน (5%)			(3) ข้อเสนอในการบำรุงรักษา (MA) และข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี) (10%)			4. ด้านเทคนิค	35%	100	(1) แนวทางการเชื่อมต่อและการโอนย้ายข้อมูล (15%)			(2) เครื่องมือหรือเทคนิค ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (5%)			(3) นำเสนอผลงานที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตงานเพื่อแสดงถึงประสบการณ์ในการพัฒนาระบบที่มีลักษณะการทำงานใกล้เคียงกับขอบเขตงานที่กำลังรับจ้าง อย่างน้อย 1 ระบบ (สถิติโปรแกรมแก้คณะกรรมการ ซึ่งสสส. จะแจ้งวัน เวลา และระยะเวลาในการนำเสนอในภายหลัง) (15%)			รวมคะแนน	100%	100
เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม 100 คะแนน																																															
1. ราคาที่เสนอ	20%	100																																															
2. ประวัติบริษัท ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง	20%	100																																															
(1) ประวัติบริษัท และความน่าเชื่อถือของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ (5%)																																																	
(2) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (5%)																																																	
(3) ผลงานที่เกี่ยวข้อง (5%)																																																	
(4) บุคลากร พร้อมประวัติและประสบการณ์การทำงาน (5%)																																																	
3. ด้านข้อเสนอโครงการ	25%	100																																															
(1) แผนการดำเนินงาน (10%)																																																	
(2) การฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน (5%)																																																	
(3) ข้อเสนอในการบำรุงรักษา (MA) และข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี) (10%)																																																	
4. ด้านเทคนิค	35%	100																																															
(1) แนวทางการเชื่อมต่อและการโอนย้ายข้อมูล (15%)																																																	
(2) เครื่องมือหรือเทคนิค ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (5%)																																																	
(3) นำเสนอผลงานที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตงานเพื่อแสดงถึงประสบการณ์ในการพัฒนาระบบที่มีลักษณะการทำงานใกล้เคียงกับขอบเขตงานที่กำลังรับจ้าง อย่างน้อย 1 ระบบ (สถิติโปรแกรมแก้คณะกรรมการ ซึ่งสสส. จะแจ้งวัน เวลา และระยะเวลาในการนำเสนอในภายหลัง) (15%)																																																	
รวมคะแนน	100%	100																																															
16.	การวิจารณ์ร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์																																																
	กรณีงบประมาณไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) <input type="checkbox"/> ต้องการให้มีการวิจารณ์หรือเสนอแนะ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการให้มีการวิจารณ์หรือเสนอแนะ																																																
17.	**วิธีการขอรับเอกสาร																																																
	<input type="checkbox"/> จำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท <input checked="" type="checkbox"/> ให้เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย																																																
18.	ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา																																																
	วงเงินงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง 10 วันทำการ																																																

19.	วิธีการเสนอราคา								
	<input checked="" type="checkbox"/> แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน <input type="checkbox"/> แบบ 2 ช่อง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกช่องกัน) พิจารณาเทคนิคก่อน								
20.	**วิธีการพิจารณา								
	<input checked="" type="checkbox"/> ราคารวม <input type="checkbox"/> ราคาต่อรายการ <input type="checkbox"/> ราคาต่อหน่วย								
21.	กรณีพิจารณาราคาต่อรายการ ระบุจำนวนรายการพร้อมจำนวนงบประมาณต่อรายการ								
	จำนวน..... รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลรายการ</th> <th>งบประมาณต่อรายการ (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รายการที่ 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>รายการที่ 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ฯลฯ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลรายการ	งบประมาณต่อรายการ (บาท)	รายการที่ 1		รายการที่ 2		ฯลฯ	
ข้อมูลรายการ	งบประมาณต่อรายการ (บาท)								
รายการที่ 1									
รายการที่ 2									
ฯลฯ									
22.	ต้องการให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติมาเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากวันสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่								
	<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มาเสนอผลงานในวันคัดเลือก								
23.	เงื่อนไขการเสนอราคา								
	ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้								
24.	หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท)								
	<p>เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง สำนักงานจึงกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) แคมเซียร์เช็ค ซึ่งลงวันที่ที่แคมเซียร์เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (3) พันธบัตรรัฐบาลไทย (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาเว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา กำหนดมากกว่า 1 วัน ได้แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย</p>								

25.	กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า <input type="checkbox"/> 30 วัน <input type="checkbox"/> 45 วัน <input checked="" type="checkbox"/> 60 วัน <input type="checkbox"/>วัน
26.	กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา <input type="checkbox"/> 7 วัน <input checked="" type="checkbox"/> 15 วัน <input type="checkbox"/>วัน
27.	สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 e-mail : purchase@thaihealth.or.th สาธารณะชนต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นด้วย

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

 (นายณัฐพงษ์ ภาชีผลเต็ม)
 ประธานกรรมการ

 (นายคมสันต์ วงศ์ชัย)
 กรรมการ

 (นางสาวศิริวิมล ฉันทสิทธิ์)
 กรรมการและเลขานุการ

วันที่...../...../.....

เอกสารแนบท้าย 1

รายละเอียดการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และการลงลายมือชื่อดิจิทัล

1. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชมธอ. 23-2563)
2. ระบบรองรับไฟล์เอกสารประเภท PDF ได้เป็นอย่างดี
3. ระบบที่นำเสนอจะต้องรองรับขนาดของไฟล์เอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 25M โดยรองรับจำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 2,000 หน้า
4. ระบบสามารถกำหนดวิธีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทของเอกสาร หรือมูลค่าของเงินที่ปรากฏในสัญญาได้
5. ระบบต้องสามารถ preview เอกสารในทุกกระบวนการของเอกสารได้ แต่อาจมีการป้องกันไม่ให้นำไปใช้งานจนกว่าจะมีการลงนามจนเสร็จสิ้น
6. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเข้ามาในระบบ ต้องสามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) โดยผู้ที่ถูกกำหนดไว้เท่านั้น
7. ระบบรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งแบบรูปภาพ (Image File) หรือการวาดลายมือชื่อ (Draw Signature) ได้
8. ระบบสามารถป้องกันการแก้ไขเอกสาร (Tamper-evident digital seal) ในระหว่างกระบวนการลงลายมือชื่อ
9. ระบบรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบหลายบุคคลบนเอกสารฉบับเดียวกัน (Multiple Electronic Signature) ได้
10. ระบบสามารถกำหนดลำดับการเซ็นต์เอกสารได้ (Signing Order) โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ สสส. กำหนด และแสดงประวัติการลงลายมือชื่อได้
11. ผู้ใช้งานสามารถติดตาม (Monitor) สถานะของผู้ลงลายมือชื่อแต่ละคนที่อยู่ในกระบวนการ (Process) และเพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงสถานะรวมของเอกสารฉบับนั้นๆ ได้
12. ระบบมีความสามารถในการกำหนดระยะเวลาใน การเก็บเอกสาร (Retention Policy) และสามารถทำลาย (Purge) เอกสารได้ หรือทำให้เอกสารไม่สามารถลงลายมือชื่อต่อไปได้ กรณีที่เอกสารถูกการยกเลิกการลงลายมือชื่อ
13. ระบบมีการประทับรับรองเวลา (Time Stamping) ในขณะที่ยกเลิกการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากหน่วยงานที่ สสส. กำหนด
14. ไฟล์ที่ลงลายมือชื่อแล้ว จะต้องสามารถจัดเก็บและแสดงข้อมูลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและ/หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
15. ระบบสามารถแสดงโลโก้หรือตราประทับของ สสส. ประกอบกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
16. ระบบสามารถกำหนดพื้นที่และตำแหน่งของลายมือชื่อในเอกสารได้ (Signed Location)
17. ระบบสามารถสร้างแม่แบบ (Template) สำหรับการใส่ลายมือชื่อในเอกสารประเภทต่างๆ และบุคลากร สสส. สามารถใช้งานแม่แบบ (Template) ร่วมกันได้
18. ระบบมีการตรวจสอบเอกสารก่อนลงลายมือชื่อและแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ เช่น ตรวจสอบใบรับรองของเอกสาร ตรวจสอบว่ามีการแก้ไขเอกสารหรือไม่ เป็นต้น
19. ระบบสามารถแจ้งเตือน (Reminder) ในช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล ในกรณีที่ผู้ลงลายมือชื่อไม่ได้ลงลายมือชื่อในระยะเวลาที่กำหนดได้
20. ระบบสามารถตรวจสอบ และแจ้งเตือนผู้ที่ต้องลงลายมือชื่อก่อนที่เอกสารจะหมดอายุ (Expired) ได้

21. ระบบรองรับการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) แบบองค์กรในเอกสารตามที่ สสส. กำหนด
22. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงลายมือชื่อแล้วจะต้องสามารถแสดงข้อมูลภายในใบรับรอง โดยปรากฏบนเอกสารเพื่อเป็นการยืนยันว่าเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการลงลายมือชื่ออย่างถูกต้องแล้ว
23. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารและค้นหาเอกสารลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สสส. ได้
24. ระบบสามารถบริหารจัดการเก็บเอกสารที่ผ่านการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชื่อเอกสาร หน่วยงาน วันที่สร้าง วันที่ลงลายมือชื่อ วันที่ส่งเอกสาร และประวัติการลงลายมือชื่อ และแสดงให้ผู้ใช้งานทราบตามสิทธิที่กำหนดไว้ได้
25. สามารถแจ้งผลการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งความคิดเห็นของผู้ลงลายมือชื่อ ให้ผู้ลงลายมือชื่อและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้
26. มีเว็บเซอร์วิส (Web Service) สำหรับเชื่อมต่อให้ระบบอื่นมาใช้งาน ตามที่ สสส. กำหนด อย่างน้อยดังนี้
 - 26.1 แสดงรายละเอียดของเอกสาร
 - 26.2 แสดงประวัติการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสาร
 - 26.3 นำเข้า / แสดง รายชื่อผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสาร
 - 26.4 นำเข้า / ส่งออก เอกสารที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 26.5 ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
27. ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันและประมวลผลข้อมูลร่วมกันแบบ Real Time ได้ รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่อง
28. ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในระบบ (Tracked History) เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ CSV ได้ เช่น ชื่อผู้ใช้ วัน เวลา เอกสารที่ถูกแก้ไข การแก้ไขลำดับการลงลายมือชื่อ สาเหตุการแก้ไข IP Address อีเมลของผู้แก้ไข อีเมลของผู้ลงลายมือชื่อได้ เป็นต้น
29. กำหนดสิทธิการใช้งานได้หลายรูปแบบ เช่น ระดับบุคคล, ระดับ Function งาน , ระดับกลุ่มผู้ใช้งาน, ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น โดยผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการสิทธิของระบบได้