

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อ/จ้าง/เช่า โครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและกำหนดชุดข้อมูลหลัก (Master Data Set)

และ คู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส.

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการ : จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและกำหนดชุดข้อมูลหลัก (Master Data Set)

และ คู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส.

โดยสำนัก/ฝ่าย : เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ

1.	ความเป็นมา
	1. การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และกำหนดชุดข้อมูลหลัก (Master Data Set) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐอย่างธรรมาภิบาล ตามมาตรา 4 เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลโดยมีการบริหารจัดการ และการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน มาตรา 8 ธรรมาภิบาลภาครัฐ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน 2) การมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการทำลาย 3) การมีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน พร้อมใช้งาน เป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้ รวมทั้งมีการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลที่มีคุณภาพและต่อยอดนวัตกรรมจากการใช้ข้อมูลได้ 4) การกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจนและมีระบบบริหารจัดการ รวมทั้งมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีให้ข้อมูลส่วนบุคคล

ถูกละเมิด 5) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินงานของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้จัดทำคู่มือด้านกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ นำไปปรับใช้ให้เข้ากับลักษณะเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน

สสส. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฉบับนี้ โดย สสส. จะต้องกำหนดวิธีการบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลของ สสส. ให้ชัดเจน และมีการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Master Data Set) ของ สสส. ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับกรอบการดำเนินการที่กำหนดใน มาตรา 8 และตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) และทั้งนี้จะเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาระบบดิจิทัลที่จะสามารถบูรณาการข้อมูล และการทำงานทั้งด้านการบริหารภายใน การอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและภาคีเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 คู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส.

เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก จนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม สมควรกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไป เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักทั่วไป

จากเหตุผลดังกล่าว รัฐบาลจึงได้จัดทำพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัตินี้ ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ส่วนหนึ่งได้แก่ ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน ดำเนินกิจกรรมตามแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง และให้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น ได้กระทำในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เป็นหน่วยงานของรัฐ โดยภารกิจที่จะต้องสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้กับประชาชน มีการสนับสนุนทุนให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ องค์กรสาธารณะประโยชน์ รวมทั้งภาคีเครือข่ายต่าง ๆ จัดทำเป็นโครงการในการสร้างเสริมสุขภาพ รวมทั้งการให้ความรู้แก่สังคมและประชาชน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และการให้บริการในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงได้มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส. ขึ้น

2.	วัตถุประสงค์ 1. การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และกำหนดชุดข้อมูลหลัก (Master Data Set) 1) เพื่อจัดทำวิธีการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 2) เพื่อดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล รวมถึงการกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองข้อมูลหรือควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน 3) เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล 4) เพื่อให้มีการกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจน รวมทั้งมีการกำหนดมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของ สสส. ให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด 5) เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าของข้อมูล โดยกำหนดวิธีการที่ผู้ดูแลข้อมูลหรือเจ้าของข้อมูลสามารถจัดการ เปลี่ยนแปลง หรือส่งผ่านข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในกรณีที่ชุดข้อมูลหรือฐานข้อมูลบางแห่งอาจจะมีผู้ดูแล ผู้ใช้งาน หรือเจ้าของข้อมูลหลายคนหรือหลายหน่วยงาน 6) เพื่อกำหนดเมทาดาตาของข้อมูล ช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าใจว่าข้อมูลชุดนี้คือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอะไร สามารถนำไปใช้งานอย่างไร และมีข้อจำกัดอะไร โดยมีมาตรฐานของเมทาดาตาที่เหมาะสมกับการใช้งาน 7) เพื่อจัดทำชุดข้อมูล (Datasets) สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก สสส. 2. คู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส. 1) เพื่อจัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส. 2) เพื่อเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับเงื่อนไขตามกฎหมาย อาทิ การให้ความยินยอม ทั้งในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกระบวนการเพื่อรองรับการใช้สิทธิอื่น ๆ ของเจ้าของข้อมูล 3) เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมิน กระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย อาทิ การร่างนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) การจัดเตรียมเอกสารให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมาย การร่างหนังสือแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
3.	กลุ่มเป้าหมาย 1. ภาควิชาผู้รับทุน 2. ผู้บริหาร 3. เจ้าหน้าที่

4.	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้จ้าง ให้ครบถ้วน ดังนี้ 1. การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และกำหนดชุดข้อมูลหลัก (Master Data Set) 1. ศึกษาและรวบรวมรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูล อาทิ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 คู่มือกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) ของ สพร. เป็นต้น และจะต้องสรุปและแสดงให้เห็นถึงส่วนสำคัญหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล สำหรับ สสส. 2. ศึกษารายละเอียดของข้อมูล สสส. อาทิเช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ, ทิศทาง เป้าหมายและยุทธศาสตร์ ระยะ 10 ปี, แผนหลัก 3 ปี และแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล สสส. เช่น ใช้ในการจัดทำเมทาดาตา การกำหนดนิยามของข้อมูล (Data Definition) รวมทั้งสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ต้องการข้อมูลหรือคำนิยามข้อมูลเพิ่มเติม 3. ศึกษาสถาปัตยกรรมองค์กรด้านระบบสารสนเทศ (Enterprise Architecture) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล สสส. 2563-2565 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล สสส. 4. ใช้คู่มือกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เป็นกรอบในการจัดทำวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล สสส. 5. จัดทำวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) สสส. ในภาพรวม และจัดทำคู่มือตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) ของ สพร. ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ 1) นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules) 2) โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Structure) 3) กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Process) 6. จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล โดยคัดเลือกกลุ่มข้อมูล (Master Data Set) มาจากแผนปฏิบัติการดิจิทัล สสส. 2563-2565 (EA) ในส่วนของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านข้อมูลในอนาคต เพื่อให้รองรับกระบวนการทำงานแบบดิจิทัล โดยรายละเอียดของกลุ่มข้อมูล (Master Data Set) ที่คัดเลือกมาดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ 1) นิยามข้อมูล (Data Definition) - หมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category) - เมทาดาตา (Metadata) - บัญชีข้อมูล (Data Catalog) - คลังเมทาดาตา (Metadata Repository) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) 2) กฎเกณฑ์ของข้อมูล/นโยบายข้อมูล (Data Rules/Data Policies) 2.1 นโยบายข้อมูล (Data Policies) ประกอบด้วย หมวดทั่วไป (General Domain) หมวดการจัดเก็บข้อมูลและการทำลายข้อมูล (Data Storage and Destruction Domain) หมวดการประมวลผล
----	--

ข้อมูลและการใช้ข้อมูล (Data Processing and Use Domain) หมวดการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล (Data Exchange and Integration Domain) และหมวดการเปิดเผยข้อมูล (Data Disclosure Domain)

2.2 มาตรฐานข้อมูล (Data Standards)

มาตรฐานข้อมูลอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูล ซึ่งเป็นกลไกในการกำกับดูแลข้อมูล เช่น มาตรฐานเมทาดาทา (Metadata Standard) มาตรฐานชุดข้อมูล (Datasets Standard) มาตรฐานการจัดชั้นความลับ (Data Classification Standard)

โดยนำกลุ่มข้อมูล (Master Data Set) มาจากแผนปฏิบัติการดิจิทัล สสส. 2563-2565 (EA)

2. การดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส.

1. การจัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส. และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำให้สอดคล้องกับการกิจการดำเนินงานของ สสส. ดังนั้นผู้รับ จ้างจะต้อง ทำการศึกษา/วิเคราะห์ การกิจการดำเนินงานของ สสส. รวมทั้งหารือกับเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการ และให้ คำแนะนำและหาข้อสรุปในประเด็นต่าง ๆ

2. จัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส. โดยใช้กรอบตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแสดงภาพรวมและขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส. และการเตรียมเอกสารให้สอดคล้องและถูกต้องตาม กฎหมาย โดยครอบคลุมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ และการเปิดเผยข้อมูล และมีรายละเอียดที่ สอดคล้องกับการกิจและสามารถนำมาใช้กับ สสส. ได้ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 1) ร่างนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy/Data Protection Policy)
- 2) แบบความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice/ Consent Form)
- 3) แบบสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
- 4) แบบคำร้องขอใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Right of Access Request Form)
- 5) แบบคำร้องขอใช้สิทธิในการลบข้อมูล (Right to Erasure Request Form)

4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และนำเสนอในคณะกรรมการกำกับทิศทางข้อมูล สสส. เป็นระยะ ๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการ

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 210 วัน ☒ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อจ้าง หรือสัญญา

☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน ☐ นับถัดจากวันที่_____

6. การส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน

☐ (1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา

☐ (2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา

☒ (3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน.....3.....งวด ดังนี้

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
1	แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน	1	ชุด	30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 20
2	1. คู่มือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และกำหนดชุดข้อมูลหลัก (Master Data Set) สสส. รวมถึงแสดงภาพรวมที่จะต้องดำเนินการทั้งหมดตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) ของ สพร. 2. ร่างคู่มือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และคำอธิบายของกลุ่มข้อมูล (Master Data Set) สสส. อย่างน้อยประกอบด้วยแนวทางการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล และร่างคำอธิบายกลุ่มข้อมูล 3. ร่างคู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส. ตามกรอบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แสดงภาพรวมและขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการทั้งหมดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 4. รายงานความก้าวหน้าการทำงานตามแผนดำเนินงานของโครงการ	1	ชุด	120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 40
3	1. คู่มือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และคำอธิบายของกลุ่มข้อมูล (Master Data Set) สสส. ตามขอบเขตที่ได้กำหนดไว้ 2. คู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส. ตามกรอบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1	ชุด	210 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 40

	พ.ศ. 2562 รวมถึงแสดงภาพรวมและขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการทั้งหมดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 3. เอกสาร/คู่มือ ร่างนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สสส. (Privacy Policy) และการเตรียมเอกสารให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมาย โดยครอบคลุมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ และการเปิดเผยข้อมูล และมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับการกิจและสามารถนำมาใช้กับ สสส. ได้ ตามขอบเขตที่ได้กำหนดไว้				
7.	ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่				
	☒ ไม่ระบุ ☐ ระบุสถานที่_____				
8.	สถานที่ส่งมอบพัสดุ				
	☒ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 4 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 ☐ ที่อยู่อื่น โปรดระบุ_____				
9.	**การจ่ายเงินล่วงหน้า				
	☐ มี ☒ ไม่มี				
10.	การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกงวด)				
	☐ มี ☒ ไม่มี				
11.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง				
	(1) ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า <u>1</u> ปี - เดือน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ (2) ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง				
12.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน <u>1,800,000.-</u> บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)				

13.	หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท)
	เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง สำนักงานจึงกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) แคชเชียร์เช็ค ซึ่งลงวันที่ที่แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (3) พันธบัตรรัฐบาลไทย (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาวันแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า 1 วัน ได้แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย
14.	กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า
	☒ 30 วัน ☐ 45 วัน ☐ 60 วัน ☐ ____ วัน
15.	กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
	☐ 7 วัน ☒ 15 วัน ☐ ____ วัน
16.	สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล
	นายวิเชียร ทิพย์ชุมภู สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 e-mail : rawit@thaihealth.or.th