

ประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการ เพื่อให้ผู้รับทุนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจ้างผู้ตรวจสอบ และให้ผู้ตรวจสอบใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการ ชุดโครงการ หรือแผนงานตามข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ

“โครงการหลัก” หมายความว่า โครงการที่จัดทำสัญญากับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“โครงการย่อย” หมายความว่า โครงการที่จัดทำสัญญากับผู้รับทุนภายใต้โครงการหลัก

“ผู้ตรวจสอบ” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโครงการหลักหรือโครงการย่อย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินเสนอผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

แนวทางการจ้างผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ

ข้อ ๕ การจ้างผู้ตรวจสอบ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้^๑

(๑) โครงการหลักหรือโครงการย่อยที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จ้างบุคคลที่ขึ้นทะเบียนกับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินในแต่ละงวด

^๑ อ้างอิงตามข้อ ๙ ของระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) โครงการหลักหรือโครงการย่อยที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี หรือผู้สอบบัญชีภาชีอากรตามประมวลรัษฎากร หรือผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินในแต่ละงวด

(๓) โครงการหลักหรือโครงการย่อยที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาทขึ้นไป ให้จ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี เพื่อตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินในแต่ละงวด

ข้อ ๖ การจ้างผู้ตรวจสอบตามข้อ ๕ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามวิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) จ้างผู้ตรวจสอบรายเดียว เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบโครงการหลักที่ไม่มีโครงการย่อยให้ผู้รับทุนดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผู้รับทุนต้องกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

(๑.๒) ผู้รับทุนต้องกำหนดให้ผู้ตรวจสอบเบิกค่าธรรมเนียมการตรวจสอบโครงการได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้

(๒) จ้างผู้ตรวจสอบรายเดียว เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบทั้งโครงการหลักและโครงการย่อยให้ผู้รับทุนดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๒.๑) ผู้รับทุนต้องกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการหลัก และต้องดำเนินการสุ่มตรวจโครงการย่อยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของวงเงินที่สนับสนุนให้แก่โครงการย่อย

(๒.๒) ผู้รับทุนต้องกำหนดให้ผู้ตรวจสอบเบิกค่าธรรมเนียมการตรวจสอบโครงการได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

(๓) จ้างผู้ตรวจสอบหลายราย โดยแยกจ้างระหว่างผู้ตรวจสอบโครงการหลักกับผู้ตรวจสอบโครงการย่อย ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๓.๑) ผู้รับทุนต้องกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ตรวจสอบโครงการหลักดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโครงการหลัก โดยไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของโครงการย่อย และต้องทำหน้าที่รวบรวมรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการย่อยพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบโครงการย่อยเพื่อนำส่งให้แก่ผู้รับทุนและกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพด้วย

(๓.๒) ผู้รับทุนต้องกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ตรวจสอบโครงการย่อยดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการย่อย

(๓.๓) ผู้รับทุนต้องแยกค่านวณระหว่างค่าธรรมเนียมการตรวจสอบโครงการหลักและค่าธรรมเนียมการตรวจสอบโครงการย่อย แต่เมื่อรวมค่าธรรมเนียมการตรวจสอบโครงการทั้งโครงการหลักและโครงการย่อยแล้วต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้ และผู้รับทุนต้องกำหนดให้ผู้ตรวจสอบเบิกค่าธรรมเนียมการตรวจสอบโครงการไม่เกินอัตราดังกล่าว

การคำนวณค่าธรรมเนียมการตรวจสอบโครงการตาม (๓.๓) ให้ผู้รับทุนคำนวณค่าธรรมเนียมการตรวจสอบโครงการของผู้ตรวจสอบแต่ละราย โดยยึดตามสัดส่วนหรือจำนวนเงินสนับสนุนโครงการที่ผู้ตรวจสอบรายนั้นต้องทำหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการนั้น

ในกรณีที่ผู้รับทุนว่าจ้างผู้ตรวจสอบรายเดียวเพื่อดำเนินการตรวจสอบโครงการหลักที่ไม่มีโครงการย่อยตาม (๑) หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า โครงการหลักดังกล่าวมีการสนับสนุนทุนให้แก่โครงการย่อย ให้ผู้รับทุนพิจารณาเลือกดำเนินการตามวิธีการและเงื่อนไขใน (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และหากผู้รับทุนเลือกดำเนินการตาม (๓) ให้ผู้รับทุนคำนวณค่าธรรมเนียมการตรวจสอบโครงการหลักใหม่ โดยให้คิดจากสัดส่วนหรือจำนวน

เงินสนับสนุนโครงการหลักที่ผู้ตรวจสอบรายนั้นต้องทำหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการนั้น

ข้อ ๗ นอกจากการเบิกค่าธรรมเนียมการตรวจสอบโครงการตามข้อ ๖ แล้ว ให้ผู้รับทุนเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเดินทาง (ได้แก่ ค่าพาหนะ และค่าที่พัก) ให้แก่ผู้ตรวจสอบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ไม่มีผู้ตรวจสอบที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพอยู่ในจังหวัดเดียวกับที่สำนักงานของผู้รับทุนตั้งอยู่ และจำเป็นต้องว่าจ้างผู้ตรวจสอบที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพซึ่งมีสถานที่ทำการอยู่ในจังหวัดอื่น นอกเขตพื้นที่ที่สำนักงานของผู้รับทุนตั้งอยู่

(๒) กรณีที่ไม่มีผู้ตรวจสอบอยู่ในจังหวัดเดียวกับที่สำนักงานของผู้รับทุนตั้งอยู่ และจำเป็นต้องว่าจ้างผู้ตรวจสอบที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพซึ่งมีสถานที่ทำการอยู่ในจังหวัดอื่น นอกเขตพื้นที่ที่สำนักงานของผู้รับทุนตั้งอยู่

ข้อ ๘ การจ้างผู้ตรวจสอบตามข้อ ๕ ให้ผู้รับทุนกำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโครงการหลักหรือโครงการย่อยตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมีการกำหนดวงเงินตั้งแต่วงละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินทุกงวด

(๒) กรณีมีการกำหนดวงเงินไม่ถึงวงละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ให้นำวงเงินงวดก่อนหน้ารวมกับวงเงินงวดต่อไป และหากรวมกันแล้วเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินในงวดต่อไป

(๒.๒) ให้นำวงเงินงวดก่อนหน้ารวมกับวงเงินงวดถัดไป และหากรวมกันแล้วไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินเพียงครั้งเดียวเมื่อปิดโครงการ

หมวด ๒

แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ

ข้อ ๙ เพื่อให้ได้มาซึ่งความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการว่าเป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วนและปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบอย่างรอบด้าน โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น

(๒) สอบทานการบันทึกรายการรับ-จ่ายเงิน และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโครงการให้เป็นไปตามระบบและระเบียบวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

(๓) สอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการรับ-จ่ายเงินว่ามีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ คู่มือ และวิธีการที่กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพกำหนด

(๔) สอบทานการจัดการทางภาษีที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การหักภาษี ณ ที่จ่าย และการนำส่งภาษีให้แก่กรมสรรพากร เป็นต้น

(๕) กรณีโครงการระดับแผนงาน (โครงการหลัก) มีการพิจารณาจัดสรรทุนต่อให้แก่โครงการย่อย ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการหลักต้องตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินของโครงการย่อย โดยต้องสุ่มตรวจอย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของวงเงินของโครงการย่อยทั้งหมด

(๖) กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่ามีข้อผิดพลาดในการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการ หรือมีการใช้จ่ายเงินไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ ผู้ตรวจสอบต้องแจ้งให้ผู้รับทุนทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากผู้รับทุนไม่ทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน ผู้ตรวจสอบต้องระบุข้อผิดพลาดหรือการใช้จ่ายเงินไม่ถูกต้องในสาระสำคัญนั้นในรายงานความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบด้วย

(๗) ผู้ตรวจสอบต้องจัดทำแบบสรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบสำหรับการรับรองรายงานทางการเงิน และเอกสาร (Financial Certified Report) เพื่อสรุปข้อคิดเห็นจากการสอบทานและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการที่ทำการตรวจสอบ ตามแบบสรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบ (FC-๐๑) ท้ายประกาศนี้

(๘) ผู้ตรวจสอบต้องจัดทำ Check list ประเด็นการตรวจสอบ ตามแบบรายงานความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (FC-๐๒) ท้ายประกาศนี้

หมวด ๓

แนวทางการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ

ข้อ ๑๐ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ ผู้ตรวจสอบต้องพิจารณาด้วยว่า สิ่งที่ตรวจพบนั้นเป็นประเด็นข้อผิดพลาดหรือความไม่ถูกต้องในสาระสำคัญหรือไม่ และควรบันทึกไว้ใน รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการนั้นหรือไม่ โดยผู้ตรวจสอบอาจพิจารณาตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีสิ่งที่ตรวจพบเป็นประเด็นข้อผิดพลาดหรือความไม่ถูกต้องที่มีลักษณะเป็นการกระทำ โดยจงใจ ไม่ว่าจะผู้รับทุนจะแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบหรือไม่ ผู้ตรวจสอบต้องรายงาน พฤติกรรมดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการพร้อมกับคำชี้แจงของผู้รับทุน

(๒) กรณีสิ่งที่ตรวจพบเป็นประเด็นข้อผิดพลาดหรือความไม่ถูกต้องที่ไม่ได้เกิดจากการกระทำ โดยจงใจ ไม่ว่าจะผู้รับทุนจะแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบหรือไม่ หากผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นข้อผิดพลาดหรือความไม่ถูกต้องนั้นในสาระสำคัญ ผู้ตรวจสอบต้องรายงานพฤติกรรมดังกล่าวไว้ใน รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการพร้อมกับคำชี้แจงของผู้รับทุน โดยผู้ตรวจสอบอาจพิจารณา ตามแนวทางดังนี้

(๒.๑) กรณีสิ่งที่ตรวจพบเป็นประเด็นข้อผิดพลาดหรือความไม่ถูกต้องที่เป็นเงินจำนวนมาก หรือที่มีโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาดหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องนั้นอีก ถือว่าเป็นข้อผิดพลาด หรือความไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ เว้นแต่ผู้ตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบรายการใช้จ่ายเงินทั้งหมดหรือ ส่วนใหญ่แล้วไม่พบข้อผิดพลาดหรือการกระทำผิดซ้ำอีก

(๒.๒) กรณีสิ่งที่ตรวจพบเป็นประเด็นข้อผิดพลาดหรือความไม่ถูกต้องในเรื่องที่ไม่ทำให้ การแสดงข้อมูลในรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือส่งผลกระทบต่อ ความน่าเชื่อถือของรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการ ไม่ถือว่าเป็นข้อผิดพลาดหรือความไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้รับทุนจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการตามข้อ ๑๐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติคำขอเบิกจ่ายเงินงวดหรือปิดโครงการตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ให้บรรดาผู้ตรวจสอบซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงที่ว่าจ้างของผู้รับทุนต่อไปได้จนกว่าการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการจะแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้

ข้อ ๑๓ การดำเนินการที่เกี่ยวกับตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุพรีดา อุดยานนท์)

ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

บัญชีแนบท้ายข้อ ๖ ของประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีหมายเลข ๑

อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกรณีโครงการหลักที่ไม่มีโครงการย่อย

วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ	กรอบอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ : งวด
ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-
๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ตามจริง (ทั้งโครงการ) ไม่เกิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๕๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ตามจริง ไม่เกิน ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๕,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ตามจริง ไม่เกิน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐,๐๐๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ตามจริง ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	ตามจริง ไม่เกิน ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๒

อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกรณีโครงการหลักที่มีโครงการย่อย

วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ(หลักและย่อย)	กรอบอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ : บาท : งวด
ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-
๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ตามจริง (ทั้งโครงการ) ไม่เกิน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท
๕๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ตามจริง ไม่เกิน ๒๔,๕๐๐.๐๐ บาท
๕,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ตามจริง ไม่เกิน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐,๐๐๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ตามจริง ไม่เกิน ๓๓,๒๕๐.๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	ตามจริง ไม่เกิน ๔๐,๒๕๐.๐๐ บาท