มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมาภิบาล เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 โดยมีองค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย

- **รูปแบบในการประเมิน 3 แบบ**

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

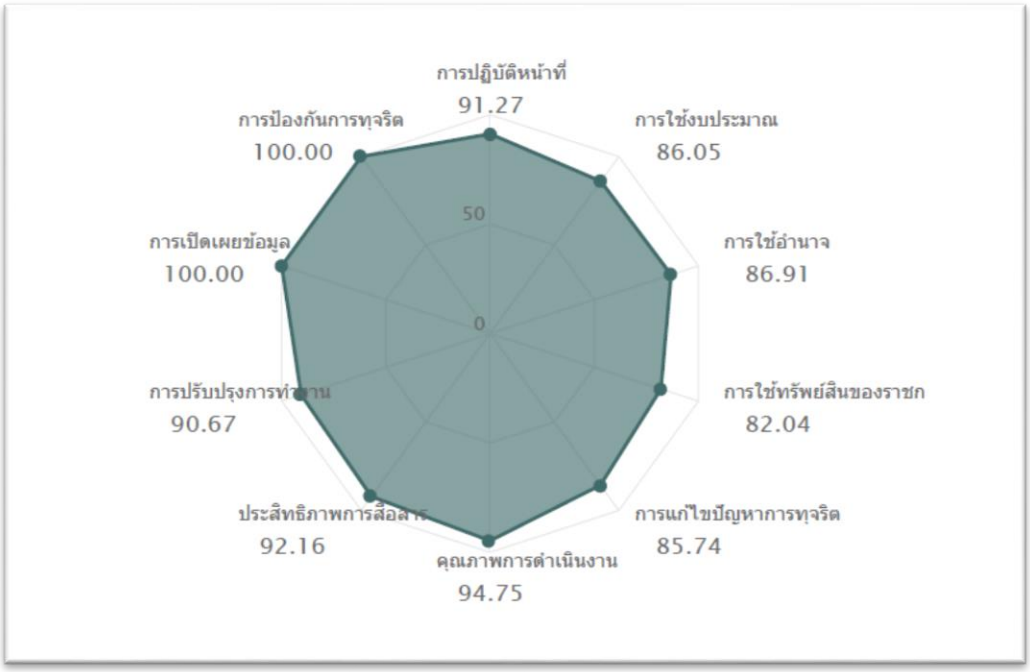
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT)

- **ประเด็นการประเมิน 10 ตัวชี้วัด**

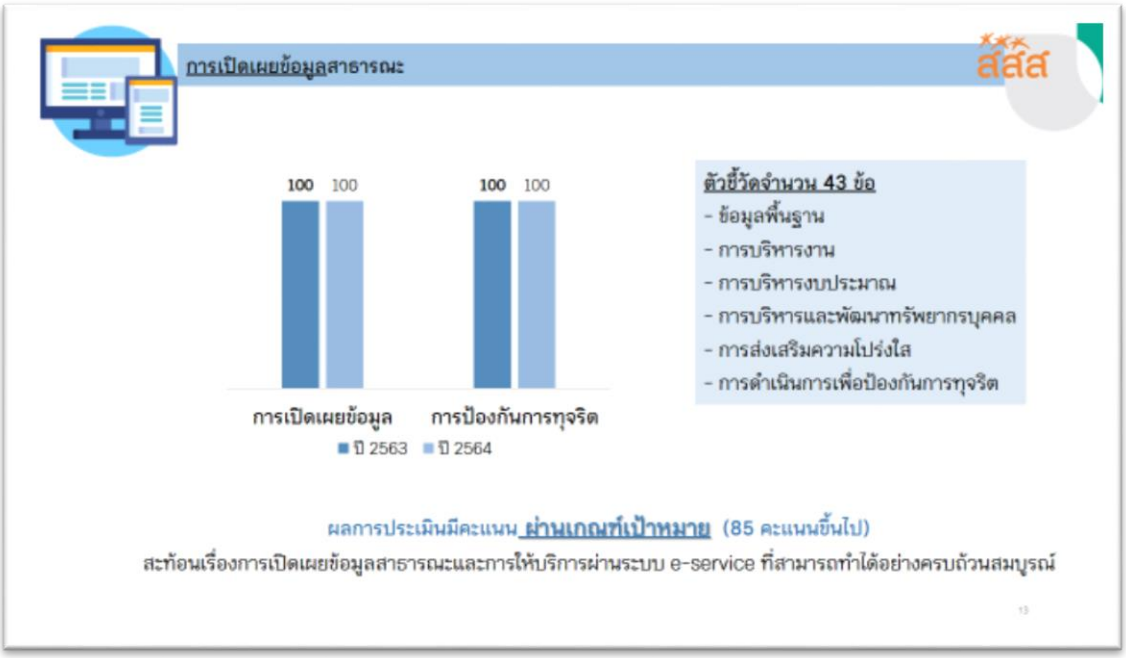
1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6. คุณภาพการดำเนินงาน 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน 9. การเปิดเผยข้อมูล 10. การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน ITA ของ สสส. ประจำปี 2564

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ของ สสส. เท่ากับ **93.68 คะแนน (ระดับ A)** โดยมีผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้



ระดับคะแนนในแต่ละประเภทการประเมินฯ

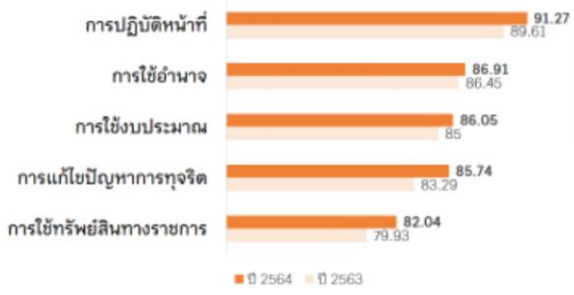


ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ประเมินจากภาคีเครือข่าย จำนวน 101 คน
(ปี 2563 จำนวน 95 คน)

ผลการประเมินมีคะแนนรวม 92.53 คะแนน
ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย
(85 คะแนนขึ้นไป)
ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



ประเมินจากเจ้าหน้าที่ สสส.
จำนวน 156 คน
(ปี 2563 จำนวน 56 คน)

ผลการประเมินมีคะแนนรวม
86.4 คะแนน
ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย
(85 คะแนนขึ้นไป)
*ปี 2563 ได้คะแนนรวม 84.85
ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย

<u>วิเคราะห์ประเด็นเพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการ</u>

❖ **ตัวชี้วัดที่ได้ผล*<u>คะแนนสูงขึ้นมากที่สุด</u>*** เมื่อเปรียบจากปีที่ผ่านมา
คือ “ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน”

เป็นประเด็นที่ประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประเมินหน่วยงานในเรื่องการมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

❖ **ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย 3 ลำดับ ได้แก่**

1. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

2. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

3. การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ประเด็นข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

การใช้ทรัพย์สินของราชการ	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.65%	12.99%	60.39%	25.97%

การแก้ไขปัญหาการทุจริต	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน สามารถร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนได้สะดวก	0.00%	10.39%	50.00%	39.61%

การใช้งบประมาณ	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	11.04%	54.55%	34.42%

<u>รวบรวมข้อเสนอแนะจากส่วนต่างๆ</u>

- **สำนักงาน ปปช.**

1. **การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ควรจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
2. **การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ควรมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย
3. **การใช้งบประมาณ** ควรการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

- **ผู้บริหาร สสส.**

1. ควรมีการส่งเสริม ปลูกฝัง และให้ความสำคัญเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากร สสส. จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. ในประเด็นตัวชี้วัดที่ยังได้คะแนนต่ำ ควรมีการวิเคราะห์ประเด็นเพิ่มเติมเพื่อหาจุดปรับปรุงแก้ไข

การกำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนฯ

จากประเด็นการประเมินในปีที่ผ่านมา สสส.ได้มีการวิเคราะห์จุดอ่อนต่างๆที่สะท้อนจากผลการประเมิน และได้มีแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
ทรัพย์สินทางราชการ	- การจัดทำคู่มือและหลักสูตร E-Learning ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - จัดทำแบบสอบถาม (Google Form) เกี่ยวกับเรื่องทรัยพ์สินฯ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุง - การจัดทำสื่อในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่ออธิบายกระบวนการในการยืม-คืนทรัพย์สิน	ช่วงปลายปีงบประมาณ สำนักงานฯ จะจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินการรับรู้และความเข้าใจนำไปสู่กาพัฒนาต่อไป	- สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ - ฝ่ายอำนวยการ
งบประมาณ	- การจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณ และการใช้ระบบสำหรับการบริหารงบประมาณ - การจัดทำคู่มือการใช้จ่ายงบประมาณ		- สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
การแก้ไขการทุจริต	- การสื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการปราบปรามทุจริตโดยผู้บริหาร - ทบทวนปรับปรุงกระบวนการในการแจ้งข้อร้องเรียนและสื่อสารกระบวนการร้องเรียน		- สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

ประเด็น	มาตรการ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	- การสื่อสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการและป้องกันทุจริตรวมถึงมาตรการต่อต้านการทุจริตของ สสส.		