



**ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**ชื่อ/จ้าง/เช่า... บริการบำรุงรักษาเว็บไซต์เพื่อนภาคี ประจำปีงบประมาณ 2564**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**  
**โดยสำนักสำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ (สภส.)**  
**สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างความโปร่งใส**

<b>1.</b>	<b>ความเป็นมา</b>
	พัฒนาเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์และแฟนเพจ “เพื่อนภาคี” ให้เป็นศูนย์กลางกระจายข้อมูลภาคีเครือข่าย โดยนำเสนอเนื้อหา และรูปแบบการสื่อสารให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เพิ่มการเข้าถึงการรับรู้ถึงการทำงานของสำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ (สภส.) ให้มีภาพลักษณ์ที่ดี
<b>2.</b>	<b>วัตถุประสงค์</b>
	ต่ออายุระบบบริการบำรุงรักษาเว็บไซต์ ช่องทาง “เพื่อนภาคี” และพัฒนาระบบสื่อสารเพจ “เพื่อนภาคี”
<b>3.</b>	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>
	ประชาชนทั่วไป ภาคีเครือข่าย องค์กรและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
<b>4.</b>	<b>คุณสมบัติของผู้เสนองาน</b>
	<p>4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย</p> <p>4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ</p> <p>4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง</p> <p>4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย</p> <p>4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>4.7 เป็น <input checked="" type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input checked="" type="checkbox"/> นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว</p> <p>4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้</p> <p>4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น</p> <p>4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง</p>

	<p>4.11 ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่  <input type="checkbox"/> ต้องการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p> <p>4.12 **ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้างหรือไม่  <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ จำนวน.....1.....ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า...500,000.....บาท          จะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน...2...ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่สำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ สภส. เชื้อถือ  <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p> <p>4.13 **ต้องการให้ผู้เสนอราคามีสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้างหรือไม่  <input type="checkbox"/> ต้องการ จำนวน..... ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท          จะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน.....ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเชื้อถือ  <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p> <p>4.14 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่  <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ          ผู้มีประสบการณ์ สามารถสร้างคอนเทนต์เพื่องานสื่อสารในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งสามารถออกแบบงานอินโฟกราฟฟิก หรือแอนิเมชัน หรือภาพกึ่งภาพ และการจัดการระบบหลังบ้านของงานเว็บไซต์ และแฟนเพจ โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบเอกสารผลงาน หรือสัญญาจ้าง ที่แสดงให้เห็นประสบการณ์ทำงานตามรายละเอียดข้างต้น</p>
5.	<p><b>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง</b></p>
	<p>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง ดังต่อไปนี้</p> <p>5.1 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการเว็บไซต์และแฟนเพจ “เพื่อนภาคี” เป็นระยะเวลา 365 วัน          รายละเอียด ประกอบด้วย</p> <p>5.1.1 ดูแลจัดการระบบหลังบ้านเว็บไซต์เพื่อนภาคี (ปัจจุบันใช้ชื่อ domain <a href="http://thaihealth-partnership.com/">://thaihealth-partnership.com/</a>) และจัดการโฮสติ้ง (Hosting) ให้กลับสู่หน้าต่าง Hosting <a href="https://thaihealth.or.th/partnership">https://thaihealth.or.th/partnership</a> เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน และมีความปลอดภัย</p> <p>5.1.2 ย้าย server จากเดิมมาไว้ในเครื่องที่ สสส.จัดเตรียมไว้ให้ พร้อมทั้งดูแล server ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอตลอดระยะเวลา 365 วัน รวมถึงการ back up ข้อมูลอย่างน้อย 7 วัน (วันละ 1 copy)</p> <p>5.1.3 ปรับปรุงหน้าการสมัครสมาชิกให้ผ่านระบบ Webportal ของสสส.(Single Sign On) รวมทั้ง Migrate ข้อมูลสมาชิกเดิม</p> <p>5.1.4 ปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติม ระบบโปรแกรมเว็บไซต์ รายละเอียด          - ปรับหน้า feature หลัก ให้เป็นไปตามแบบ site map ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด          โดยให้ใช้งานได้ทั้งบนโทรศัพท์มือถือ ระบบ IOS และ Android คอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ต          - ปรับ/แก้ไขเนื้อหาตาม content ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด          - เพิ่มเติม Feature ใช้งานใหม่ ในส่วนของหน้าแสดงฐานข้อมูลภาคีทั้ง 4 ภาคโดยใช้ข้อมูลเชื่อมต่อจากระบบภายในของ สสส.</p> <p>5.1.5 ปรับปรุงแก้ไขการเขียนโค้ดโปรแกรม html งานออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์เพื่อนภาคีตลอดระยะเวลา 365 วัน</p>

5.1.6 ดูแลจัดการระบบแอดมินแฟนเพจ [www.facebook.com/เพื่อนภาคี](http://www.facebook.com/เพื่อนภาคี) โดยบริหารจัดการแก้ไข และบำรุงรักษาระบบ CMS ระบบหลังบ้านของ facebook และบริหารจัดการการเข้าถึงเพจเพื่อนภาคี

**5.2 งานเนื้อหาคอนเทนต์ รายละเอียด ดังนี้**

5.2.1 ผลิตเนื้อหาคอนเทนต์พร้อมออกแบบรูปภาพกราฟฟิกและอัปเดตข้อมูล ลงเว็บไซต์เพื่อนภาคี ตลอดระยะเวลา 365 วัน

5.2.2 ผลิตเนื้อหาและออกแบบรูปภาพกราฟฟิกเพื่อประกอบคอนเทนต์ ลงแฟนเพจเพื่อนภาคี ไม่น้อยกว่า 60 ชิ้นงานตลอดระยะเวลา 365 วัน

5.2.3 Admin Update Web ดูแลบริหารตอบคำถามเฟสบุ๊คและค้นข้อมูล ประสานงานเว็บไซต์ตลอดระยะเวลา 365 วัน

5.2.3 ผลิตเนื้อหาข่าวพร้อมประชาสัมพันธ์พร้อมนำเสนอในรูปแบบอินโฟ/กราฟฟิก เพื่อประกอบคอนเทนต์ และอัปเดตข้อมูลลงเว็บไซต์เพื่อนภาคี และแฟนเพจเพื่อนภาคี ตลอดระยะเวลา 365 วัน

**5.3 งานเทคนิคการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์ รายละเอียด ดังนี้**

5.3.1 บริหารจัดการคอนเทนต์ไปยังช่องทางต่างๆ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในเว็บและแฟนเพจ ตลอดระยะเวลา 365 วัน

**5.4 ระยะเวลาที่ทางบริษัทฯ จะให้บริการดำเนินการแก้ไขปัญหาหลังจากได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งาน โดยจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการโดยมี รายละเอียดดังนี้**

ระดับของปัญหา	การรับแจ้งปัญหา	ระยะเวลาการตอบรับ ปัญหา	ระยะเวลาในการแก้ปัญหา
<b>เร่งด่วนมาก</b> (รุนแรงระดับทำให้เกิดผลกระทบกับการใช้งานระบบ/ธุรกิจ)	24 ชั่วโมง ทุกวัน	ติดต่อกลับโดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถดูแลระบบได้ทันที	ภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับการแจ้งปัญหา
<b>เร่งด่วน</b> (รุนแรงปานกลาง ระบบ/ธุรกิจ ไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้ การใช้งานไม่มีประสิทธิภาพ)	24 ชั่วโมง ทุกวัน	ภายใน 30 นาที	ภายใน 6 ชั่วโมง หลังจากได้รับการแจ้งปัญหา
<b>ไม่เร่งด่วน</b> (มีความรุนแรงน้อย ระบบ/ธุรกิจ ยังดำเนินงานต่อไปได้ แต่มีความจำเป็นต้องแก้ไข)	ตามเวลาปฏิบัติการ หรือ จันทร์ – เสาร์ 08.00 – 17.30 น.	ภายใน 2 ชั่วโมง	ภายใน 2 วันทำการ หลังจากได้รับการแจ้งปัญหา
<b>ระบบเกิดความผิดพลาดทั่วไป</b> (มีผลกระทบกับการใช้งานทั่วไป แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อระบบ/ธุรกิจ โดยภาพรวม)	ตามเวลาปฏิบัติการ หรือ จันทร์ – เสาร์ 08.30 – 17.30 น.	ภายใน 3 ชั่วโมง	ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับการแจ้งปัญหา

**6. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 365...วัน

นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญา

นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน  นับถัดจากวันที่.....

นับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

**7. การส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน**

- (1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา
- (2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา
- (3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน...4..งวด โดยให้นำส่งในรูปแบบเล่มเอกสาร จำนวน 1 ชุด และส่งเป็นเอกสารไฟล์ บันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บ เช่น Thumb drive, CD, DVD เป็น .PDF ไฟล์ ตามรายการ ดังนี้

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
1	<p>รายงานสรุป ตามรายละเอียดและคุณลักษณะงาน ข้อ 5.1 ทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานจัดการระบบหลังบ้านเว็บไซต์เพื่อนภาคี (ปัจจุบันใช้ชื่อ domain <a href="http://thaihealth-partnership.com/">://thaihealth-partnership.com/</a>) และจัดการโฮสติ้ง (Hosting) ให้กลับสู่หน้าต่าง Hosting <a href="https://thaihealth.or.th/partnership">https://thaihealth.or.th/partnership</a></li> <li>- รายงานเรื่องย้าย server จากเดิมมาไว้ในเครื่องที่ สสส.จัดเตรียมไว้ให้ พร้อมทั้งดูแล server ให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- ส่งมอบแผนปรับปรุงหน้าการสมัครสมาชิกให้ผ่านระบบ Webportal ของสสส.(Single Sign On) รวมทั้ง Migrate ข้อมูลสมาชิกเดิม</li> <li>- ส่งมอบแผนปรับปรุง และแก้ไขระบบโปรแกรมเว็บไซต์ งานปรับหน้า feature หน้าหลัก site map ตามกำหนด ตามรายละเอียดงานข้อ 5.1</li> </ul>	1	งาน	30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	30%
2	<p>รายงานสรุป ตามรายละเอียดและคุณลักษณะงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานข้อมูลการ back up ข้อมูลอย่างน้อย 7 เป็นภาพรวมของระยะเวลาดำเนินงาน ตามรายละเอียดข้อ 5.1.2</li> <li>- รายงานการแสดงผลการใช้งานเว็บไซต์บน โทรศัพท์มือถือ ระบบ IOS และ Android คอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ต เป็นภาพรวมตามการใช้งาน</li> <li>- งานคอนเทนต์ตลอดเดือนที่ 1-3 ที่ได้ทำการพัฒนาและบริหารผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ และแฟนเพจ “เพื่อนภาคี”</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการ ค่าสถิติ เทคนิคทางการตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์</li> <li>- รายงาน สถิติการเข้าชม/ใช้ของเว็บไซต์ <a href="http://www.thaihealth.or.th/partnership">www.thaihealth.or.th/partnership</a></li> </ul>	1	งาน	120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	20%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานคอนเทนต์ตลอดเดือนที่ 4-7 ที่ได้ทำการพัฒนาและบริหารผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ และแฟนเพจ “เพื่อนภาคี”</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการ ค่าสถิติ เทคนิคทางการตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์</li> <li>- รายงาน สถิติการเข้าชม/ใช้ของเว็บไซต์ <a href="http://www.thaihealth.or.th/partnership">www.thaihealth.or.th/partnership</a></li> </ul>				
3	<p>รายงานสรุป ตามรายละเอียดและคุณลักษณะงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานข้อมูลการ back up ข้อมูลอย่างน้อย 7 เป็นภาพรวมของระยะเวลาดำเนินงาน ตามรายละเอียดข้อ 5.1.2</li> <li>- รายงานการแสดงผลการใช้งานเว็บไซต์บน โทรศัพท์มือถือ ระบบ IOS และ Android คอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ต เป็นภาพรวมตามการใช้งาน</li> <li>- งานคอนเทนต์ตลอดเดือนที่ 8-11 ที่ได้ทำการพัฒนาและบริหารผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ และแฟนเพจ “เพื่อนภาคี”</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการ ค่าสถิติ เทคนิคทางการตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์</li> <li>- รายงาน สถิติการเข้าชม/ใช้ของเว็บไซต์ <a href="http://www.thaihealth.or.th/partnership">www.thaihealth.or.th/partnership</a></li> </ul>	1	งาน	240 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	30%
4	<p>รายงานสรุป ตามรายละเอียดและคุณลักษณะงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานคอนเทนต์ตลอดเดือนที่ 12 ที่ได้ทำการพัฒนาและบริหารผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ และแฟนเพจ “เพื่อนภาคี”</li> <li>- สรุปชิ้นงานคอนเทนต์ที่ผลิตตลอดเดือน 1-12</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการ ค่าสถิติ เทคนิคทางการตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ตลอด 365 วัน</li> <li>- รายงาน สถิติการเข้าชม/ใช้ของเว็บไซต์ ตลอด 365 วัน <a href="http://www.thaihealth.or.th/partnership">www.thaihealth.or.th/partnership</a></li> <li>- รายงานข้อมูลการ back up ข้อมูลอย่างน้อย 7 เป็นภาพรวมของระยะเวลาดำเนินงาน ตามรายละเอียดข้อ 5.1.2</li> <li>- ส่งมอบชื่อเข้าใช้งาน และรหัสผ่านการใช้งานหลังบ้านทั้งหมด ได้แก่ เว็บไซต์ และเพจเพื่อนภาคี</li> <li>- ส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องในโครงการทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ แยกออกจากเอกสารส่งมอบงานอื่นๆ</li> </ul>	1	งาน	365 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	20%
8.	<b>ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่</b>				
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุ <input type="checkbox"/> ระบุสถานที่.....				
9.	<b>สถานที่ส่งมอบพัสดุ</b>				

	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่าย/สำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ ชั้น...B1...อาคารศูนย์เรียนรู้สุภาพะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 <input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น โปรดระบุ.....																						
10.	<b>**การจ่ายเงินล่วงหน้า</b>																						
	<input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี																						
11.	<b>การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกงวด)</b>																						
	<input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี																						
12.	<b>การรับประกันความชำรุดบกพร่อง</b>																						
	(1) ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ (2) ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง																						
13.	<b>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</b>																						
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน.....1,000,000.00.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)																						
14.	<b>ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง</b>																						
	.....บาท รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามเอกสารแนบ																						
15.	<b>**หลักเกณฑ์การพิจารณา</b>																						
	<input type="checkbox"/> (1) ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด <input checked="" type="checkbox"/> (2) ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า.....80.....คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา</th> <th>น้ำหนัก</th> <th>คะแนนเต็ม 100 คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ราคาที่เสนอ</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน</td> <td>80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>    2.1 งานสร้างสรรค์คอนเทนต์รูปแบบต่างๆ (Content Create)</td> <td>50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>    2.2 การออกแบบการจัดเก็บข้อมูล และการส่งต่อช่องทางสื่อสารอื่นๆ</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>    2.3 ผลงานที่ผ่านมา</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนน</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม 100 คะแนน	1. ราคาที่เสนอ	20		2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน	80		2.1 งานสร้างสรรค์คอนเทนต์รูปแบบต่างๆ (Content Create)	50		2.2 การออกแบบการจัดเก็บข้อมูล และการส่งต่อช่องทางสื่อสารอื่นๆ	20		2.3 ผลงานที่ผ่านมา	10		รวมคะแนน	100	100	
เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม 100 คะแนน																					
1. ราคาที่เสนอ	20																						
2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน	80																						
2.1 งานสร้างสรรค์คอนเทนต์รูปแบบต่างๆ (Content Create)	50																						
2.2 การออกแบบการจัดเก็บข้อมูล และการส่งต่อช่องทางสื่อสารอื่นๆ	20																						
2.3 ผลงานที่ผ่านมา	10																						
รวมคะแนน	100	100																					
16.	<b>การพิจารณาร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</b>																						
	กรณีงบประมาณไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) <input type="checkbox"/> ต้องการให้มีการพิจารณาหรือเสนอแนะ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการให้มีการพิจารณาหรือเสนอแนะ																						
17.	<b>**วิธีการขอรับเอกสาร</b>																						
	<input type="checkbox"/> จำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท <input checked="" type="checkbox"/> ให้เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย																						
18.	<b>ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา</b>																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง</th> <th>ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 5 วันทำการ  <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ         </td> </tr> <tr> <td>เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท</td> <td> <input type="checkbox"/> 10 วันทำการ  <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ         </td> </tr> <tr> <td>เกิน 10 ล้านบาท</td> <td> <input type="checkbox"/> 12 วันทำการ         </td> </tr> </tbody> </table>	วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง	เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	<input checked="" type="checkbox"/> 5 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 10 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	เกิน 10 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 12 วันทำการ														
วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง																						
เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	<input checked="" type="checkbox"/> 5 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ																						
เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 10 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ																						
เกิน 10 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 12 วันทำการ																						

	แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 12 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
	เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 20 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 20 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
<b>19.</b>	<b>วิธีการเสนอราคา</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน <input type="checkbox"/> แบบ 2 ซอง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกซองกัน) พิจารณาเทคนิคก่อน	
<b>20.</b>	<b>**วิธีการพิจารณา</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> ราคารวม <input type="checkbox"/> ราคาต่อรายการ <input type="checkbox"/> ราคาต่อหน่วย	
<b>21.</b>	<b>กรณีพิจารณาราคาต่อรายการ ระบุจำนวนรายการพร้อมจำนวนงบประมาณต่อรายการ</b>	
	จำนวน.....รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้	
	ข้อมูลรายการ	งบประมาณต่อรายการ (บาท)
	รายการที่ 1	
	รายการที่ 2	
	ฯลฯ	
<b>22.</b>	<b>ต้องการให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติมานำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากวันสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ <input type="checkbox"/> ต้องการ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)	
<b>23.</b>	<b>เงื่อนไขการเสนอราคา</b>	
	ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้	
<b>24.</b>	<b>หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท)</b>	
	<p>เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง สำนักงานจึงกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) แคชเชียร์เช็ค ซึ่งลงวันที่ที่แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ</li> <li>(2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด</li> <li>(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย</li> <li>(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด</li> </ol> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่ง</p>	

	ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาเว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า 1 วัน ได้แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย
25.	กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า
	<input checked="" type="checkbox"/> 30 วัน <input type="checkbox"/> 45 วัน <input type="checkbox"/> 60 วัน <input type="checkbox"/> ..... วัน
26.	กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
	<input checked="" type="checkbox"/> 7 วัน <input type="checkbox"/> 15 วัน <input type="checkbox"/> ..... วัน
27.	สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
	สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 e-mail : purchase@thaihealth.or.th สาธารณชนต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นด้วย

**ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน**

.....  
(นางปวีณา พุฒพันธ์)  
ประธานกรรมการ

.....  
( น.ส.สุภัทรา เรืองวานิช )  
กรรมการ

.....  
( น.ส.ปรารภนา เสี่ยงหวาน )  
กรรมการและเลขานุการ

วันที่...../...../.....



## คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับหัวข้อที่ ๒

### 1. ตาม TOR ข้อ 4.11

\*\*ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่

ต้องการ  ไม่ต้องการ

ให้เลือก  ไม่ต้องการ เนื่องจาก สำนักงานไม่มีการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ขายผู้รับจ้างของสำนักงาน ดังนั้น ไม่ต้องการให้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน

### 2. ตาม TOR ข้อ 4.12 “ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง”

ต้องการให้มีผลงานหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

กำหนดจำนวน 1 ผลงานเท่านั้น ในการพิจารณา

และแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่เกิน (50%) ของงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ผลงาน

ต้องมีอายุไม่เกิน.....ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

จำนวนผลงานและอายุผลงานไม่ควรระบุจำนวนปีในข้อกำหนดคุณสมบัติ หากต้องการระบุให้ระบุในหลักเกณฑ์การ

พิจารณาข้อ 15 เพื่อพิจารณาให้คะแนนลดหลั่นกันไปตามเกณฑ์การพิจารณา

\*\*\*การกำหนดเงื่อนไขในข้อนี้ต้องมีเจตนาในการกีดกันผู้เสนอราคา\*\*\*

### 3. ตาม TOR ข้อ 4.13 “สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง”

ต้องการให้มีผลงานหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

กำหนดจำนวน 1 ผลงานเท่านั้น ในการพิจารณา

และแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่เกิน (50%) ของงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ผลงาน

จำนวนผลงานและอายุผลงานไม่ควรระบุจำนวนปีในข้อกำหนดคุณสมบัติ หากต้องการระบุให้ระบุในหลักเกณฑ์การ

พิจารณาข้อ 15 เพื่อพิจารณาให้คะแนนลดหลั่นกันไปตามเกณฑ์การพิจารณา

\*\*\*การกำหนดเงื่อนไขในข้อนี้ต้องมีเจตนาในการกีดกันผู้เสนอราคา\*\*\*

### 4. ตาม TOR ข้อ 10 “การจ่ายเงินล่วงหน้า”

การจ่ายเงินล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 89 การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีควมจำเป็นจะต้องจ่าย และมีกรกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการ ทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อ หรือราคาจ้าง

(2) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุอื่น ที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไข ที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี

(3) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับ เป็นสมาชิกเพื่อการใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบ เครือข่ายสารสนเทศ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง นอกจากกรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีด้วย

### 5. ตาม TOR ข้อ 15 “หลักเกณฑ์การพิจารณา” ในตาราง ข้อ 15

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 ไม่ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องพิจารณาเกณฑ์ราคา % แต่อย่างน้อยให้เลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับ เกณฑ์ราคา และต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากไม่อาจเลือกใช้ เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา รวมทั้ง การให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์

**6. ตาม TOR ข้อ 17 “การจำหน่ายเอกสาร”**

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการ จัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา

**7. ตาม TOR ข้อ 20 “วิธีการพิจารณา”**

**7.1 การพิจารณาจากราคารวม**

คือ พิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นก้อนเดียวทั้งโครงการ และคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาได้เพียงรายเดียว

**7.2 การพิจารณาจากราคาต่อรายการ**

7.2.1 หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ/งาน ต้องระบุจำนวนรายการให้ชัดเจนว่ามีทั้งหมดกี่รายการ และแต่ละรายการใช้งบประมาณรายการละเท่าไร **ตามตารางใน TOR ข้อ 21**

7.2.2 ผู้เสนอราคาสามารถเลือกเสนอราคารายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการก็ได้ และกรณีที่วงเงินงบประมาณรวมของรายการที่ยื่นเสนอราคาทั้งหมดรวมกันเกิน 5 ล้านบาท ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคา 5% ของวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น (ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน **TOR ข้อ 24**)

7.2.3 ผู้ชนะการเสนอราคามีได้มากกว่า 1 ราย ขึ้นอยู่กับจำนวนรายการที่หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ/งาน ได้กำหนดไว้ เช่น โครงการ A มีการพิจารณา จำนวน 5 รายการ ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมีได้สูงสุดจำนวน 5 ราย เป็นต้น

**7.3 การพิจารณาจากราคาต่อหน่วย**

7.3.1 ใช้สำหรับพัสดุประเภทราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

7.3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาครบทุกรายการ และต้องแสดงราคาต่อหน่วยด้วย

7.3.3 ผู้ชนะการเสนอราคามีได้เพียง 1 ราย