



ประกาศ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ
เรื่อง ประกาศเชิญชวนเสนอราคากลาง
งานซื้อ/จ้าง จ้างบริการอีเมล Google Workspace ประจำปีงบประมาณ 2564

.....

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง บริการอีเมล Google Workspace ประจำปีงบประมาณ 2564 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการซื้อ/จ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) เดือนพฤษภาคม 2562 สำนักงานฯ จึงขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมยื่นใบเสนอราคาเพื่อจัดทำเป็นราคากลางสำหรับงานซื้อ/จ้างดังกล่าวในข้างต้น ผ่านทาง e-mail : chakprin@thaihealth.or.th ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2564 โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานตามแนบท้ายประกาศ และสามารถสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตงานเพิ่มเติมได้ที่ นายจักรปฎิน เจริญสรรพ เลขหมายโทรศัพท์ 0813404079

ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมยื่นใบเสนอราคาเพื่อจัดทำเป็นราคากลางในครั้งนี้ หากมีความสนใจเข้าร่วมแข่งขันการเสนอราคาต่อไปในภายหลัง สามารถติดตามข่าวสารประกาศเชิญชวนเสนอราคาผ่านทางเว็บไซต์ www.thaihealth.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นายวิศม์ วงษ์สมาน)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้าง บริการอีเมล Google Workspace ประจำปีงบประมาณ 2564

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการ : จ้างบริการอีเมล Google Workspace ประจำปีงบประมาณ 2564

โดยสำนัก/ฝ่าย : เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

1.	ความเป็นมา
	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ใช้บริการระบบอีเมล เพื่อเป็นเครื่องมือในการรับ-ส่งอีเมล ประสานงานบุคลากรภายในองค์กรและติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก การใช้งาน video conference การบริหารจัดการปฏิทินการนัดหมาย การดำเนินการกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่มีการจัดเก็บเอาไว้ รวมถึงเครื่องมือโดยมีระบบสนับสนุนที่สามารถจัดการสิทธิ์การใช้งานบัญชีผู้ใช้และจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลได้
2.	วัตถุประสงค์
	เพื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริการระบบอีเมล ตามที่ สสส. ได้ใช้บริการระบบอีเมลเป็นระยะต่อเนื่อง โดยเป็นระบบอีเมลและพื้นที่จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการทำงานและประสานงานร่วมกัน ที่ได้ใช้งานมาต่อเนื่องหลายปีมีข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องดำเนินการให้ระบบอีเมลใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมุ่งเน้นการลดปัญหา หรือเหตุการณ์ การหยุดชะงักในการใช้งานระบบอีเมลและการสื่อสาร อันจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของ สสส. ได้
3.	กลุ่มเป้าหมาย
	บุคลากรของสำนักงาน ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และสนับสนุนงานตามภารกิจ สสส.
4.	คุณสมบัติของผู้เสนองาน
	4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา 4.7 เป็น ☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

	4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง 4.11 ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ 4.12 **ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้างหรือไม่ ☒ ต้องการ จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000.00 บาท จะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเชื่อถือ ☐ ไม่ต้องการ 4.13 **ต้องการให้ผู้เสนอราคามีสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้างหรือไม่ ☒ ต้องการ จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000.00 บาท จะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเชื่อถือ ☐ ไม่ต้องการ 4.14 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ...เป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือการบริการประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นราคา.....
5.	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง ให้บริการอีเมล ดังนี้ - Google Workspace Business Starter จำนวน 210 บัญชี - ให้บริการ Email และ cloud storage ขนาด 30 GB - พร้อมให้การช่วยเหลือและประสานงาน แก้ไขปัญหาในการใช้งาน - Google Workspace Business Standard จำนวน 95 บัญชี - ให้บริการ Email และ cloud storage ขนาด 2 TB - พร้อมให้การช่วยเหลือและประสานงาน แก้ไขปัญหาในการใช้งาน - บริการ Mail Discovery จำนวน 305 บัญชี - จัดการอบรม ให้ความรู้ในเรื่อง Google Workspace ให้แก่เจ้าหน้าที่ สสส. ทั้งในรูปแบบ On-Site และ แบบ On-Line โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายหลัง หรือให้รวมมาในการเสนอราคาครั้งนี้ - ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับด้านเทคนิค การดำเนินการรักษาความปลอดภัย การบริการหลังการใช้งานและการติดตั้ง กำหนดค่า โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายหลัง หรือให้รวมมาในการเสนอราคาครั้งนี้

	6. จัดคณะทำงาน เพื่อกำกับดูแลบริหารงาน สนับสนุน ช่วยแก้ไขปัญหา หรือการเสริมศักยภาพการ ใช้งานแบบออนไลน์หรือช่องทางที่เหมาะสม ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยแสดงประวัติ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถหรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง เสนอมาในการเสนอราคา โดย สสส. จะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติที่จำเป็นและมีความพร้อมในการทำงาน เน้นประโยชน์ของ สสส. ได้แก่ 6.1. หัวหน้าทีม หรือผู้บริหารโครงการ จำนวน 1 อัตรา 6.2. ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ จำนวน 1 อัตรา 6.3. เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคนิคจำนวน 1 อัตรา					
6.	ระยะเวลาการดำเนินงาน					
	ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 365 วัน ☐ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อส่งจ้าง หรือสัญญา ☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน ☐ นับถัดจากวันที่..... ☒ นับตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2565					
7.	การส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน					
	☐ (1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่ กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา ☐ (2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่ กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา ☒ (3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน.....1.....งวด ดังนี้					
	งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	งวดเงิน
	1	ให้บริการอีเมลภายใต้โดเมนเนม thaihealth.or.th ประจำปี 2564 จำนวนรวม 305 บัญชี ระยะเวลาตั้งแต่ 5 กรกฎาคม 2564 ถึง 4 กรกฎาคม 2565 1. บริการ Google Workspace Business Starter จำนวน 210 บัญชี 2. บริการ Google Workspace Business Standard จำนวน 95 บัญชี 3. ให้บริการ Email discovery ครอบคลุมทั้ง โดเมน จำนวน 305 บัญชี 4. จัดทำหัวข้อและโปรแกรมการอบรมให้ เจ้าหน้าที่ สสส. ประจำปี 2564 พร้อมทั้ง รายนามวิทยากรผู้ให้การอบรม 5. จัดทำรายนามคณะทำงานในโครงการ ตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือ ขอบเขตของงานจ้าง	1	งาน	ส่งมอบสิทธิ์การ ใช้งานภายใน 5 ก.ค.64 ใช้งานต่อเนื่องได้ ถึง 4 ก.ค.65	100%
8.	ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่					
	☒ ไม่ระบุ ☐ ระบุสถานที่.....					
9.	สถานที่ส่งมอบพัสดุ					
	☒ ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ.....ชั้น 4 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่ง มหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 ☐ ที่อยู่อื่น โปรดระบุ.....					
10.	**การจ่ายเงินล่วงหน้า					
	☐ มี ☒ ไม่มี					

11.	การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกงวด)		
	☐ มี ☒ ไม่มี		
12.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง		
	กรณีที่ระบบอีเมลเกิดปัญหา ผู้ให้บริการจะต้องวิเคราะห์ สาเหตุ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาดำเนินการหลังจากได้รับทราบปัญหา ภายใน 4 ชั่วโมงเวลาทำการ และจะต้องแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขปัญหาลงได้ภายใน 3 วันทำการ จะต้องแจ้งประสานงานให้ทราบเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องแจ้งประสานงานเพื่อให้รับทราบทุกครั้ง		
13.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน 1,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)		
14.	ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง		
	บาท รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามเอกสารแนบ		
15.	**หลักเกณฑ์การพิจารณา		
	☐ (1) ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด ☒ (2) ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า80.....คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้		
	เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
	1. ราคาที่เสนอ	30	100
	2. ความมั่นคงและความน่าเชื่อถือในการดำเนินงานของผู้เสนอราคา พิจารณาให้คะแนนลดหลั่น ตามประวัติระยะเวลาการดำเนินกิจการของบริษัท ชื่อเสียง และประสบการณ์ในการดำเนินกิจการด้านบริการผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา เช่น ผลิตภัณฑ์ Google, G Suite , Google Workspace	20	100
	3. ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงาน การให้บริการ การฝึกอบรม พิจารณาให้คะแนนลดหลั่น ตามความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสาร ที่ต้องบรรยายถึงการดำเนินงาน เนื้อหาสาระของการให้บริการหรือการสนับสนุนการใช้งาน เสนอหัวข้อการฝึกอบรม ระบุจำนวนครั้ง และระยะเวลาอบรม เสนอรายชื่อวิทยากร พร้อมประวัติหรือผลงานการเป็นวิทยากร	30	100
	4. ทีมงานบุคลากร มีประวัติการทำงาน และผลงานด้านให้บริการผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา เช่น ผลิตภัณฑ์ Google , G Suite , Google Workspace พิจารณาให้คะแนนลดหลั่น ตามความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสาร ได้แก่ การนำเสนอรายชื่อ บรรยายประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของรายบุคคล a. หัวหน้าทีมหรือผู้บริหารโครงการ จำนวน 1 อัตรา b. เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคนิค จำนวน 1 อัตรา c. ผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ จำนวน 1 อัตรา	20	100
	รวมคะแนน	100	100

16.	การวิจารณ์ร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	
	กรณีงบประมาณไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท)	
	☐ ต้องการให้มีการวิจารณ์หรือเสนอแนะ ☒ ไม่ต้องการให้มีการวิจารณ์หรือเสนอแนะ	
17.	**วิธีการขอรับเอกสาร	
	☐ จำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท ☒ ให้เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย	
18.	ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา	
	วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง
	เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	☒ 5 วันทำการ ☐ ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
	เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	☐ 10 วันทำการ ☐ ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
	เกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	☐ 12 วันทำการ ☐ ต้องการเผยแพร่มากกว่า 12 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
	เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป	☐ 20 วันทำการ ☐ ต้องการเผยแพร่มากกว่า 20 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
19.	วิธีการเสนอราคา	
	☒ แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน ☐ แบบ 2 ชอง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกชองกัน) พิจารณาเทคนิคก่อน	
20.	**วิธีการพิจารณา	
	☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย	
21.	กรณีพิจารณาราคาต่อรายการ ระบุจำนวนรายการพร้อมจำนวนงบประมาณต่อรายการ	
	จำนวน.....รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้	
	ข้อมูลรายการ	งบประมาณ ต่อรายการ (บาท)
	รายการที่ 1	
	ฯลฯ	
22.	ต้องการให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากวันสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่	
	☒ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)	
23.	เงื่อนไขการเสนอราคา	
	ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้	
24.	หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท)	
	เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง สำนักงานจึงกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธี	

	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) แคชเชียร์เช็ค ซึ่งลงวันที่ที่แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (3) พันธบัตรรัฐบาลไทย (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาวันแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า 1 วัน ได้แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย
25.	กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า
	☒ 30 วัน ☐ 45 วัน ☐ 60 วัน ☐วัน
26.	กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
	☐ 7 วัน ☒ 15 วัน ☐วัน
27.	สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
	สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิचारณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 e-mail : purchase@thaihealth.or.th สาธารณะชนต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิचारณ์หรือมีความเห็นด้วย

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นายจักรปฤณ เจริญสรรพ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวนัตยา นิลจุติต)
กรรมการ

(นายสุรัชย์ พัลลัปปิ)
กรรมการและเลขานุการ

วันที่...../...../.....