ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานและเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๕) (ช) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“สำนักงานกองทุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกองทุน แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้จัดการ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของกองทุนที่มีลักษณะการจ้างงานปีต่อปี

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาช่วยงานของสำนักงานกองทุนเป็นการชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี หรือตามข้อตกลงระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นกับสำนักงานกองทุน โดยมีสัญญาการจ้างที่แน่นอนตามระยะเวลาที่กำหนด

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน

“สวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางสำนักงานกองทุนจัดไว้แล้วเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ
99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120
โทร +662.343.1500 โทรสาร +662.343.1501
www.thaihealth.or.th

"กองทุนสวัสดิการ" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน

"ผู้ตรวจสอบภายใน" หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ข้อ ๔ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน

ข้อ ๕ ให้สำนักงานกองทุนริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในสำนักงานกองทุน และสวัสดิการในเรื่องใดที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศรองรับไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศนั้น

ข้อ ๖ สำนักงานกองทุนอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน ประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ รวมถึงการสนับสนุนอุปกรณ์การเล่นกีฬาและนันทนาการต่าง ๆ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลือค่าอาหาร เงินช่วยเหลือค่าเดินทาง หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการตามข้อ ๖ ที่มีลักษณะของกิจกรรมหรือกิจการไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปและเป็นโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการได้จัดให้มีขึ้นหรือมอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวจะต้องจัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติโครงการจะต้องคำนึงถึงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นกิจกรรมหรือกิจการที่เกี่ยวเนื่องกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกองทุน หรือการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ต้องไม่กระทบต่อภารกิจหลัก ประโยชน์ และเกียรติของกองทุน

(๓) มีความเสี่ยงในการลงทุนน้อย และคณะกรรมการสวัสดิการสามารถรับผิดชอบต่อความเสี่ยงนั้นได้

(๔) การกำหนดราคาค่าบริการในการจัดสวัสดิการต้องเป็นธรรม และไม่เป็นการบังคับให้ผู้รับบริการต้องใช้บริการดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องกำกับดูแลให้มีการจ่ายค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกฎหมายหรือตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งดูแลการจัดสวัสดิการดังกล่าวอย่างใกล้ชิด หากการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับอนุมัติ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องสั่งการให้ผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขปรับปรุงหรือสั่งยุบเลิกโครงการนั้น พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงหรือยุบเลิกไว้ด้วย

หมวด ๒
คณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน

ข้อ ๘ ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ให้ผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยจัดการที่ผู้จัดการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการสวัสดิการ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งรองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการฝ่ายที่ผู้จัดการมอบหมาย เป็นกรรมการสวัสดิการจำนวนหนึ่งคน

(๓) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับการคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด เป็นกรรมการสวัสดิการจำนวนห้าคน

(๔) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้แทน เป็นกรรมการสวัสดิการและเหรัญญิก

(๕) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลหรือผู้แทน เป็นกรรมการสวัสดิการและเลขานุการ

ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสวัสดิการมีวาระการปฏิบัติหน้าที่คราวละสามปี เมื่อครบวาระแล้วหากยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการสวัสดิการซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการสวัสดิการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

นอกจากการครบวาระการปฏิบัติหน้าที่แล้ว กรรมการสวัสดิการจะพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อตายลาออก หรือเมื่อผู้จัดการให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุน

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุน ระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน

(๔) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมอื่นของผู้ที่เป็นสมาชิก

(๕) อนุมัติและควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๖) อนุมัติการจ้างบุคคลของกองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของกองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน

(๗) กำหนดอัตราค่าบริการสำหรับการให้บริการประเภทต่าง ๆ ที่ได้จัดให้มีขึ้น

(๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ทำนิติกรรม สัญญา หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ รวมถึงการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรัญญิก

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน หรือตามที่ผู้จัดการหรือคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพมอบหมาย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้จัดการเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลการปฏิบัติงานประจำปี

หมวด ๓
สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน

ข้อ ๑๓ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นสภาพจากกองทุนแล้ว และประสงค์จะเป็นสมาชิกต่อไป

ข้อ ๑๔ สมาชิกมีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุนตามระเบียบนี้ได้

หมวด ๔
กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานกองทุนจัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน” โดยแยกต่างหากจากเงินและสวัสดิการอื่นใดของสำนักงานกองทุน เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน

(๓) เงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน

(๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)

(๕) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๗ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุน ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้กองทุนสวัสดิการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของสำนักงานกองทุนเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุนตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายเงินจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน และถ้าเงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ ผู้จัดการจึงพิจารณาอนุมัติให้จ่ายจากเงินรายจ่ายเพื่อบริหารจัดการสำนักงานกองทุนได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้กองทุนสวัสดิการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสาธารณูปโภคอื่นใดโดยประหยัดเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุนได้

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการสวัสดิการบริหารจัดการและจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้แยกต่างหากจากเงินและสวัสดิการอื่นใดของสำนักงานกองทุน เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุนตามระเบียบนี้ โดยให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กองทุนสวัสดิการ โดยจัดให้มีการทำบัญชีรับจ่ายประจำเดือนและจัดให้มีการทำบัญชีรับจ่ายประจำปีภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่ผู้ตรวจสอบภายในมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรับจ่ายประจำปีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับบัญชีรับจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๐ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่ผู้ตรวจสอบภายในมอบหมายมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของกองทุนสวัสดิการ รวมถึงอาจสอบถามคณะกรรมการสวัสดิการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการในปีที่ล่วงมาแล้วประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ รายได้ และบุคคลที่ปฏิบัติงานให้แก่กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตามประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เรื่อง การจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปเป็นของกองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานตามประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เรื่อง การจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุนตามระเบียบนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานกองทุนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก

(ณรงค์ พิพัฒนาศัย)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ