

ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ว่าด้วยการบริหารข้อมูลข่าวสารของกองทุน

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๕) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยการบริหาร ข้อมูลข่าวสารของกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ

“บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า การให้ตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ขอรับ หรือขอสำเนา ข้อมูลข่าวสารของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบบริการ ข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม สุขภาพ

“สำนักงานกองทุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริม สุขภาพ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการบริหารงานภายในสำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และส่วนงานอื่นใดที่ระเบียบหรือข้อบังคับ กำหนดให้เป็นส่วนงานภายในของกองทุน

“ฝ่ายสื่อสารองค์กร” หมายความว่า ส่วนงานหนึ่งที่ตั้งขึ้นตามระเบียบกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการบริหารงานภายในสำนักงานกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้ผู้จัดการรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ” ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งผู้จัดการแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร และอย่างน้อย

หนึ่งคนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารมวลชน โดยให้ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และยังมีได้แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และให้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่ วาระของกรรมการจะเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับ วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าคณะกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ผู้จัดการให้พ้นจากตำแหน่งเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดประเภท การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารที่อาจไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสาร ที่มีการกำหนดขึ้นความลับไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรเก็บไว้ที่สำนักงานกองทุน หรือส่งไปยัง หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ออกตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงาน ของรัฐและเอกชน ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรการเกี่ยวกับการเชื่อมโยงหรือการเข้าถึงระบบ ฐานข้อมูลของกองทุน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) เรียกเจ้าหน้าที่มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร หรือให้จัดส่งข้อมูลข่าวสาร

(๗) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามที่ผู้จัดการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ ทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุม เลือกรกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะทำงานที่แต่งตั้งตามข้อ ๙ (๗) โดยอนุโลม

หมวด ๒

การจัดประเภทข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ประเภทของข้อมูลข่าวสาร แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้เมื่อร้องขอ

(๔) ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย

ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดรายละเอียดของข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภทตามวรรคหนึ่ง โดยให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ให้หัวหน้าส่วนงานจัดส่งประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๒) ไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กร เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ผู้ใดมีความประสงค์ขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้แสดงความจำนงโดยการยื่นคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ตรวจสอบคำขอ และความถูกต้องของเอกสารว่ามีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดให้ต้องยื่นมาพร้อมกับ คำขอนั้น หากคำขอไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง และหากมีเอกสารใดไม่ครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบทันที หรือภายในเวลาไม่เกิน ห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ที่รับคำขอและระบุ รายการเอกสาร ที่ไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน และบันทึกเหตุการณ์แจ้งดังกล่าวไว้ในคำขอนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อนุญาตให้ขยายเวลาออกไป ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ ที่จะให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำเนินการตามคำขอนั้น ในกรณีเช่นนี้ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คืนคำขอ พร้อมด้วยเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขคำขอหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ได้ระบุในการแจ้งตามวรรคสองแล้ว เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอเพราะเหตุยังขาดเอกสารอีกมิได้ เว้นแต่มีความจำเป็น เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ และได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่ง

ข้อ ๑๔ เมื่อได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคำขอนั้นถูกต้องและมีเอกสารครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ (๑) และ (๒) ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เป็นผู้พิจารณาอนุญาตโดยไม่ชักช้าแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอและเอกสารถูกต้องครบถ้วน เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่ง เพื่อพิจารณาขยายเวลาออกไปครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน และแจ้งเหตุผลนั้นให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ (๓) ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานไปยังหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบเพื่อให้หัวหน้าส่วนงานนั้นเป็นผู้พิจารณาอนุญาตโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอและเอกสารถูกต้องครบถ้วน เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งเพื่อพิจารณาขยายเวลาออกไปครั้งละไม่เกินสามสิบวัน และแจ้งเหตุผลนั้นให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๔ พิจารณาอนุญาตตามคำขอแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอสามารถรับบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ในกรณีที่ เป็นข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ (๓) เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอสามารถเข้าใช้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๔ เห็นว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ (๔) ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เสนอผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลต่อผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นต้องระบุด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงสิทธิที่จะอุทธรณ์คำสั่งนั้น ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๔

การคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือข้อมูลข่าวสารใด ซึ่งมีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวนี้ด้วย

ข้อ ๑๘ การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการแล้ว ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสำนักงานกองทุนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดด้วย

ในกรณีข้อมูลข่าวสารที่ยื่นคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารลับ การอนุญาตและการเปิดเผยให้ดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

หมวด ๕

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๙ ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรมีหน้าที่รับผิดชอบจัดสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นศูนย์รวม ข้อมูลข่าวสารและประสานงานกับส่วนงาน โดยจัดระบบข้อมูลข่าวสารและจัดบริการข้อมูลข่าวสารไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบ ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๐ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล ข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๑ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสารหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง

ข้อ ๒๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตั้งอยู่เลขที่ ๙๙/๘ อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพะ ซอยงามดูพลี
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๒๓๔๓-๑๕๐๐ หรือ
www.thaihealth.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ