

ព័ត៌មានលម្អិត

ສັນຖາເລກທີ ៦៥-០០២៨



## ສັນຍາຈ້າງບຣີຫາຮັດການນິທຣຄກສະກັບສົງຈະ

សំណុលាលេខទី ៦៥-០០២៤១

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เลขที่ ๙๙/๘ อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ ชอยามดูเพล แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ โดย นางสุรางค์รัตน์ สร้อยสนธิ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ตามคำสั่งสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ที่ ๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญารียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ชารี ชิสเท็ม กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๙๘/๑๕๐ หมู่ ๑ ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี โดย นางสาวณัฐณกัณฑ์ ณ ลิณกัญญาณนท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ ๙๙.๐๐๐๓๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญารียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจังหวัดกลังจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างบริหารจัดการนิทรรศการสัญจร ณ บริษัท ชาเรซิสเท็ม กรุ๊ป จำกัด เลขที่ ๑๙๘/๑๕๐ หมู่ ๑ ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี และสถานที่ที่ผู้ว่าจังหวัดกำหนด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาที่รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้อธิบายเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	จำนวน ๑๑ หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาพร้อมเอกสารข้อเสนอโครงการ	จำนวน ๘๓ หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือรับรองของการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน ๑๔ หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา	จำนวน ๑ หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

### ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เข้าธนาคารทหารไทยนราชาต จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต เลขที่ ๒๑๖๙๐๔๓๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๖๔๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันกรรไวยส์สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มา牟อปให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำ牟อปให้ตามวรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำ牟อปให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรคหนึ่ง牟อปให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำ牟อปไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างคงเหลือจ่าย และผู้รับจ้างคงลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓,๔๕๒,๔๙๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๒๕,๔๙๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๔๕,๒๔๙.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริหารจัดการนิทรรศการสัญจร เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามผนวก ๑ เอกสารแนบท้ายสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๕๓,๘๐๐.๕๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทห้าสิบสองบาทค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหารจัดการนิทรรศการสัญจร ตามผนวก ๑ เอกสารแนบท้าย สัญญา เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๕๓,๘๐๐.๕๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทห้าสิบสองบาทค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

#### ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างคงจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคากำไร ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๕

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น - เดือนตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างคงจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าตามจำนวนเงินที่ได้รับจ้างล่วงหน้าที่กำหนดไว้ในใบเสร็จ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวด เพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถ้วนจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

## ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มลุบลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกรอเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกรอเลิกสัญญานั้น ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

## ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกรอเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใต้กำหนด - นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อูกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๔ การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระหว่างหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อม หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซ่อมนั้น ทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างซ่อมตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๕ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างซ่อมด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้น เพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสืบสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างซ่อม (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้อง หรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาว่าต่อไปจะจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้อ้วนผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างซ่อมหากจะพึงมีในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินใหม่ทดแทนได้ ตาม

กฎหมายซึ่งเกิดจากอุปทานหรือภัยนตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออก หลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราเดทดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้าง ตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

### ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนแล้ว หาก ปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับ จ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำ วินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือ ขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอก เลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๓,๔๔๒.๘๙ บาท (สามพันสี่ร้อยห้าสิบ ส่องบาทแปดสิบเก้าสตางค์) นับตั้งจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้น จากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไป ยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวัน บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจน แล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเงินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีก เท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๖ การลดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก พฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น หนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจาก วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในกรณีที่ จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ พิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องนำมาเพื่อบัญชีงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดย ผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำมาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และ สามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของ ดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้น แต่จะได้รับ อนุญาตจากการเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจัง ถ้านั้นมีสิ่งของตามวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบในตราสั่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราสั่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเข่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเข่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างโดยอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

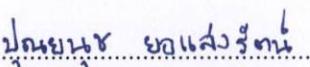
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างโดยอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรคสองและวรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

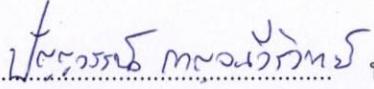
(ลงชื่อ) .....  
  
(นางสุรังครัตน์ สร้อยสนธิ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ  
กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)  
(นายสุรัตน์ ศรีรัตน์)

ผู้รับจ้าง  
  
Charee System Group Co.,Ltd.  
(นางสาวอรุณรัตน์ มนลอมกุญชรานนท์)  
กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ) .....  
  
(นางสาวปุณยนุช ยอดแสงรัตน์)  
นักบริหารการเรียนรู้ชำนาญการ

พยาน (ลงชื่อ)

.....  
  
(นางสาวปัญญาวรรณ กาญจนวีรวิทย์)  
พยาน

เลขที่โครงการ ๖๕๐๑๗๐๒๔๖๑  
เลขคุณสัญญา ๖๕๐๒๒๔๐๐๕๓๗๔

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ  
ผู้ว่าจ้าง

บริษัท ชารี ชิสเท็ม กรุ๊ป จำกัด  
  
ผู้รับจ้าง



## ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบริหารจัดการนิทรรศการสัญจร

ด้วยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการ : จ้างบริหารจัดการนิทรรศการสัญจร

โดยสำนัก/ฝ่าย : ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

1.	ความเป็นมา
	<p>สสส. ได้จัดสร้าง "ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ" ขึ้น เพื่อเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้สำหรับเยาวชน ครอบคลุม ชุมชน หน่วยงาน และประชาชน ใน การสร้างเสริมสุขภาวะแบบองค์รวมด้วยบรรยากาศแห่งการพบปะแลกเปลี่ยน สร้างแรงบันดาลใจจากการได้เห็น ได้ฟัง ได้สัมผัสจากประสบการณ์จริง ผ่านชุดนิทรรศการ ห้องสมุดและศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร นิทรรศการหมุนเวียน รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมต่างๆ</p> <p>จากการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ พบร่วม อาหารเป็นปัจจัยสำคัญของมนุษย์ในการก่อให้เกิดโรค ไม่ติดต่อเรื้อรัง หรือ NCDs จากพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่มีรากฐานมั่นเฝ้า ตลอดจนการบริโภค อาหารในปริมาณที่ไม่ถูกสัดส่วน นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาจากการพบร่วม สภาพแวดล้อมมี ผลกระทบต่ออาหารและการบริโภคด้วย ทำให้ในปี 2565 ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ สสส. ได้ดำเนินการผลิต นิทรรศการหมุนเวียนและนิทรรศการสัญจรเรื่อง "What The Food กินอะไรดี" ที่ชวนสำรวจสิ่งที่เรากิน จากจุดเริ่มต้น จนขึ้นโดยอาหารขึ้น</p> <p>ในการนี้ เพื่อให้เกิดการขยายผลองค์ความรู้นิทรรศการสัญจรเรื่อง "What The Food กินอะไรดี" ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ สสส. จึงได้พัฒนาโครงการจ้างบริหารจัดการนิทรรศการสัญจร เพื่อให้ประชาชนใน พื้นที่เข้าถึงองค์ความรู้ด้านอาหารเพื่อสุขภาวะ เกิดความตระหนักร แรงบันดาลใจ ในการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาวะด้านอาหาร</p>
2.	วัตถุประสงค์
	<p>2.1 เพื่อสร้างความตระหนักร แรงบันดาลใจ ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาวะด้านอาหาร</p> <p>2.2 เพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาวะด้านอาหาร</p> <p>2.3 เพื่อเชื่อมโยง سانความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในการต่อยอด ขยายผลการ ดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาวะสู่สังคม</p>
3.	กลุ่มเป้าหมาย
	<p>กลุ่มเป้าหมายหลัก เด็กและเยาวชน</p> <p>กลุ่มเป้าหมายรอง ประชาชนทั่วไป องค์กร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p>
4.	คุณสมบัติของผู้เสนองาน
	<p>4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย</p> <p>4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ</p> <p>4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทงบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่</p>

	<p>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง</p> <p>4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกรหบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทั้งงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทั้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย</p> <p>4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>4.7 เป็น <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดा <input checked="" type="checkbox"/> นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประมวลราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว</p> <p>4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ใน การประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้</p> <p>4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารที่มีความคุ้มกัน เช่นว่านั้น</p> <p>4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง</p> <p>4.11 ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่ <input type="checkbox"/> ต้องการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p> <p>4.12 **ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประกเหตเดียวกันกับงานที่จะประมวลราคาซื้อ/จ้างหรือไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,800,000 บาท จะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญาฉบับทุกประการ และเสร็จ เรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงาน ที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่กรมพัฒนาธุรกิจ การค้าเชื่อถือ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p> <p>4.13 **ต้องการให้ผู้เสนอราคามีสำเนาหนังสือรับรองผลงานประกเหตเดียวกันกับงานที่จะประมวลราคา ซื้อ/จ้างหรือไม่ <input type="checkbox"/> ต้องการ จำนวน ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า ..... บาท จะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญาฉบับทุกประการ และเสร็จ เรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน ..... ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงาน ที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่กรมพัฒนาธุรกิจ การค้าเชื่อถือ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p> <p>4.14 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่ <input type="checkbox"/> ต้องการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ .....</p>
5.	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง
	<p>5.1 ดำเนินการประสานและสำรวจพื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมเสริม ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ของศูนย์เรียนรู้สุขภาวะภูมิภาค ทั้งสิ้น 18 แห่ง ดังนี้</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง</li> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครสวนรุ้ง</li> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด</li> <li>- อุทยานการเรียนรู้เทศบาลนครภูเก็ต (ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครอุดรธานี)</li> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครราชสีมา</li> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครพนม</li> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาภูมิจุบุรี</li> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาภูริวัสดุ</li> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาอุบลราชธานี</li> </ul> <p>5.2 กำหนดกิจกรรมเสริมนิทรรศการ ที่ช่วยสร้างความเข้าใจ ความตระหนัก แรงบันดาลใจ แนวคิดในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาวะด้านอาหาร เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจในสาระได้มากยิ่งขึ้น</p> <p>5.3 วางแผนสัญจรอุบลราชธานีและจัดกิจกรรมเสริม ซึ่งศูนย์เรียนรู้สุขภาวะจะจัดเตรียมชุดนิทรรศการขนาดพื้นที่จัดแสดง ประมาณ 30 ตารางเมตร จำนวน 2 ชุด โดยในการสัญจรอุบลราชธานี จัดสรรทีมงานออกเป็น 2 ทีม เพื่อให้สามารถจัดแสดงนิทรรศการไปพร้อมๆกันทั้ง 2 เส้นทาง และในแต่ละพื้นที่ให้จัดแสดงนิทรรศการไม่น้อยกว่า 15 วัน</p> <p>5.4 ดำเนินการขอความอนุเคราะห์พื้นที่และความร่วมมืออื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมเสริม จากหน่วยงานต้นสังกัดของพื้นที่นั้นๆ</p> <p>5.5 ดำเนินการขนส่ง ติดตั้งชุดนิทรรศการ ทั้ง 18 พื้นที่ ตามแผนที่วางไว้</p> <p>5.6 จัดอบรมข้อมูล องค์ความรู้ในประเทศที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ของสถานที่/แหล่งเรียนรู้นั้นๆ หรืออาสาสมัครให้สามารถเป็นผู้ถ่ายทอดข้อมูลนิทรรศการ และให้คำแนะนำเบื้องต้นในประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>5.7 จัดแสดงนิทรรศการสัญจรและจัดกิจกรรมเสริมตามแผน เก็บสถิติผู้เข้าร่วมงาน ประเมินผล ดูแลความเรียบร้อยตลอดโครงการ</p> <p>5.8 ดูแล ซ่อมแซมชุดนิทรรศการ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมสำหรับนำไปจัดแสดงในพื้นที่ต่างๆ ตลอดโครงการ</p> <p>5.9 จัดกิจกรรมทดสอบเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการที่นำนิทรรศการมาสัญจร ร่วมกับเจ้าหน้าที่เครือข่ายในพื้นที่ สำหรับนำมาพัฒนาโครงการต่อไป</p> <p>5.10 จัดทำแบบสอบถาม พร้อมประมวลผลและวิเคราะห์ผล เพื่อให้เห็นผลการดำเนินโครงการ ตลอดจนความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน</p> <p>5.11 บันทึกภาพการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรม ตลอดโครงการ</p> <p>5.12 ส่งมอบชุดนิทรรศการให้กับสถานที่/แหล่งเรียนรู้ที่สนใจนำไปจัดแสดงระยะยาว (หลังจากจัดแสดงในพื้นที่สุดท้ายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยต้องทำการเสนอพื้นที่จัดแสดงระยะยาวให้กับ สสส. เห็นชอบก่อนจัดส่งชุดนิทรรศการไปยังพื้นที่ โดยมีการซ่อมแซมให้สมบูรณ์ก่อนส่งมอบ)</p> <p>5.13 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมผลประเมิน</p> <p>หมายเหตุ: การสัญจรอุบลราชธานีสามารถปรับเปลี่ยนพื้นที่ ระยะเวลา ได้ตามสถานการณ์และการหารือร่วมกับศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา (KCC)</li> <li>- อุทยานการเรียนรู้ยะลา (TK Park ยะลา)</li> <li>- ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครอุดรธานี</li> <li>- โรงพยาบาลน่าน</li> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษารังสิต</li> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก</li> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสารแก้ว</li> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา</li> <li>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร</li> </ul>
<p>6. ระยะเวลาการดำเนินงาน</p> <p>ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 400 วัน <input checked="" type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน <input type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....</p>	

7.	การส่งมอบงาน และงานงวดเงิน				
	<input type="checkbox"/> (1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา <input type="checkbox"/> (2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา <input checked="" type="checkbox"/> (3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน.....3.....งวด ดังนี้				
งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	งวดเงิน
1	-สรุปแผนการสัญจรนิทรรศการและจัดกิจกรรม เสริม จำนวน 18 พื้นที่ (ส่งมอบในรูปแบบเอกสารเป็นรูปเล่มจำนวน 1 เล่มและในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกใน thumb drive จำนวน 1 ชุด)	1	ชุด	100	10% ของราคاج้าง ทั้งหมด ตามสัญญา
2	-รายงานสรุปผลการดำเนินงานสัญจรนิทรรศการ พื้นที่ที่ 1-9  -ผลการดำเนินงานสัญจร -ยอดจำนวนผู้เข้าชมนิทรรศการ -ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม -ข้อมูลตอบบทเรียนในพื้นที่ (ส่งมอบในรูปแบบเอกสารเป็นรูปเล่มจำนวน 1 เล่มและในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกใน thumb drive จำนวน 1 ชุด)  -ไฟล์ภาพนิ่ง ไม่น้อยกว่า	1	ชุด	210	45% ของราคاج้าง ทั้งหมด ตามสัญญา
3	-รายงานสรุปผลภาพรวมโครงการ -ผลภาพรวมการดำเนินโครงการ -ยอดรวมผู้เข้าชมนิทรรศการ -สรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม -รายงานสรุปผลการดำเนินงานสัญจรนิทรรศการ พื้นที่ที่ 10-18  -ผลการดำเนินงานสัญจร -ยอดจำนวนผู้เข้าชมนิทรรศการ -ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม -ข้อมูลตอบบทเรียนในพื้นที่ (ส่งมอบในรูปแบบเอกสารเป็นรูปเล่มจำนวน 1 เล่มและในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกใน thumb drive จำนวน 1 ชุด)  -ไฟล์ภาพนิ่ง ไม่น้อยกว่า	1	ชุด	400	45% ของราคاج้าง ทั้งหมด ตามสัญญา
8.	ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่				
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุ <input type="checkbox"/> ระบุสถานที่				
9.	สถานที่ส่งมอบพัสดุ				
	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่าย/สำนักศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ ชั้น 2 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพ 10120 <input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น โปรดระบุ				

10.	**การจ่ายเงินล่วงหน้า																																				
	<input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี																																				
11.	การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกหมวด)																																				
	<input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี																																				
12.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง																																				
	(1) ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า _____ ปี - เดือน _____ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ																																				
	(2) ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดังเดิมภายใน _____ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง																																				
13.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร																																				
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน _____ 3,600,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)																																				
14.	ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง																																				
	3,638,499.00 บาท รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามเอกสารแนบ																																				
15.	**หลักเกณฑ์การพิจารณา																																				
	<input type="checkbox"/> (1) ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด																																				
	<input checked="" type="checkbox"/> (2) ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา</th> <th>น้ำหนัก</th> <th>คะแนนเต็ม 100 คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ราคาน้ำหนัก</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>    2.1 แนวทางการสร้างประสบการณ์เรียนรู้และการมีส่วนร่วม</td> <td>45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>        (1) แนวทางการออกแบบเครื่องมือความเข้าใจเนื้อหา สร้างประสบการณ์ตรง กระตุ้นการเรียนรู้ เสริมความเข้าใจในแนวคิดและเนื้อหาสื่อสารได้ชัดเจนอย่างชัดเจน (10)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>        (2) กระบวนการที่สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการต่อการจัดแสดงนิทรรศการ (15)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>        (3) กิจกรรมเสริมภูมิทัศน์ (20)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>    2.2 การบริหารจัดการ</td> <td>25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>        (1) แผนการดำเนินงาน (10)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>        (2) แนวทางการบริหารจัดการงานต่างๆ ของโครงการฯ ที่ต้องคำนึงถึง/สอดคล้องกับช่วงเวลาในการจัดนิทรรศการ/กิจกรรม พื้นที่ดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร่วมกัน เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (15)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวมคะแนน</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม 100 คะแนน	1. ราคาน้ำหนัก	30		2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน			2.1 แนวทางการสร้างประสบการณ์เรียนรู้และการมีส่วนร่วม	45		(1) แนวทางการออกแบบเครื่องมือความเข้าใจเนื้อหา สร้างประสบการณ์ตรง กระตุ้นการเรียนรู้ เสริมความเข้าใจในแนวคิดและเนื้อหาสื่อสารได้ชัดเจนอย่างชัดเจน (10)			(2) กระบวนการที่สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการต่อการจัดแสดงนิทรรศการ (15)			(3) กิจกรรมเสริมภูมิทัศน์ (20)			2.2 การบริหารจัดการ	25		(1) แผนการดำเนินงาน (10)			(2) แนวทางการบริหารจัดการงานต่างๆ ของโครงการฯ ที่ต้องคำนึงถึง/สอดคล้องกับช่วงเวลาในการจัดนิทรรศการ/กิจกรรม พื้นที่ดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร่วมกัน เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (15)				รวมคะแนน	100	100		
เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม 100 คะแนน																																			
1. ราคาน้ำหนัก	30																																				
2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน																																					
2.1 แนวทางการสร้างประสบการณ์เรียนรู้และการมีส่วนร่วม	45																																				
(1) แนวทางการออกแบบเครื่องมือความเข้าใจเนื้อหา สร้างประสบการณ์ตรง กระตุ้นการเรียนรู้ เสริมความเข้าใจในแนวคิดและเนื้อหาสื่อสารได้ชัดเจนอย่างชัดเจน (10)																																					
(2) กระบวนการที่สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการต่อการจัดแสดงนิทรรศการ (15)																																					
(3) กิจกรรมเสริมภูมิทัศน์ (20)																																					
2.2 การบริหารจัดการ	25																																				
(1) แผนการดำเนินงาน (10)																																					
(2) แนวทางการบริหารจัดการงานต่างๆ ของโครงการฯ ที่ต้องคำนึงถึง/สอดคล้องกับช่วงเวลาในการจัดนิทรรศการ/กิจกรรม พื้นที่ดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร่วมกัน เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (15)																																					
	รวมคะแนน	100	100																																		
16.	การวิจารณ์ร่างเอกสารประกันราคาก่อนอนุมัติ																																				
	กรณีงบประมาณไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท)																																				
	<input type="checkbox"/> ต้องการให้มีการวิจารณ์หรือเสนอแนะ																																				
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการให้มีการวิจารณ์หรือเสนอแนะ																																				
17.	**วิธีการขอรับเอกสาร																																				
	<input type="checkbox"/> จำหน่ายเอกสารประกันราคาก่อนอนุมัติ _____ บาท																																				
	<input checked="" type="checkbox"/> ให้เอกสารเอกสารประกันราคาก่อนอนุมัติโดยไม่มีค่าใช้จ่าย																																				
18.	ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา																																				
	วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง																																			

เกิน 5 แสนบาท	<input type="checkbox"/> 5 วันทำการ								
แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน ..... 14/..... วันทำการ								
เกิน 5 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 10 วันทำการ								
แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน ..... วันทำการ								
เกิน 10 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 12 วันทำการ								
แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 12 วันทำการ ระบุจำนวน ..... วันทำการ								
เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 20 วันทำการ								
	<input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 20 วันทำการ ระบุจำนวน ..... วันทำการ								
<b>19.</b> วิธีการเสนอราคา									
	<input checked="" type="checkbox"/> แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาร่วมกัน								
	<input type="checkbox"/> แบบ 2 ช่อง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกของกัน) พิจารณาเทคนิคก่อน								
<b>20.</b> **วิธีการพิจารณา									
	<input checked="" type="checkbox"/> ราคารวม <input type="checkbox"/> ราคายieldต่อรายการ <input type="checkbox"/> ราคายieldต่อหน่วย								
<b>21.</b> กรณีพิจารณาราคาต่อรายการ ระบุจำนวนรายการพร้อมจำนวนงบประมาณต่อรายการ จำนวน ..... รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ข้อมูลรายการ</th> <th style="padding: 5px;">งบประมาณ ต่อรายการ (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">รายการที่ 1</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">รายการที่ 2</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ฯลฯ</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลรายการ	งบประมาณ ต่อรายการ (บาท)	รายการที่ 1		รายการที่ 2		ฯลฯ	
ข้อมูลรายการ	งบประมาณ ต่อรายการ (บาท)								
รายการที่ 1									
รายการที่ 2									
ฯลฯ									
<b>22.</b> ต้องการให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติมานำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคายieldทรอนิกส์ ภายหลังวันสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ <input type="checkbox"/> ต้องการ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)									
<b>23.</b> เงื่อนไขการเสนอราคา									
	ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้								
<b>24.</b> หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธีประกวดราคายieldทรอนิกส์ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท)	<p>เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตาม กระบวนการซื้อหรือจ้าง สำนักงานจึงกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธี ประกวดราคายieldทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท ในอัตราอยละห้าของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) แคชเชียร์เช็ค ซึ่งลงวันที่ที่แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ</li> <li>(2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด</li> <li>(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย</li> <li>(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประภัณฑ์ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบ โดยอนโน้มให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ</li> </ol>								

	<p>หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ใน วันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาง่ายต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมา ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่ง ภายใน 5 วันทำการ นับถ้วนจากวันเสนอราคาวันแต่ไม่อนาจการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณากำหนดมากกว่า 1 วัน ได้แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับถ้วนจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย</p>
25.	กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า
	<input type="checkbox"/> 30 วัน <input type="checkbox"/> 45 วัน <input checked="" type="checkbox"/> 60 วัน <input type="checkbox"/> ..... วัน
26.	กำหนดวันทำสัญญา นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
	<input type="checkbox"/> 7 วัน <input checked="" type="checkbox"/> 15 วัน <input type="checkbox"/> ..... วัน
27.	สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
	<p>สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ 99/8 ซอยงามดุพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพ 10120 e-mail : purchase@thaihealth.or.th สามารถชนต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยข้อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นด้วย</p>

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

นายศรีวิทย์ ภราดร์

(นายนคินทร์ ภารมรทต)

ประธานกรรมการ

นรกร ศรีเมธ

(นางสาวนุชรี ศรีวิเชียร)

กรรมการ

ปานพยุช

(นางสาวปุณยนุช ยอดแสงรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 27 / ๖.๗. / ๖๔

## คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับหัวข้อที่มี \*

### 1. ตาม TOR ข้อ 4.11

\*\*ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่

ต้องการ  ไม่ต้องการ

ให้เลือก  ไม่ต้องการ เนื่องจาก สำนักงานไม่มีการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ขายผู้รับจ้างของสำนักงาน ดังนั้น ไม่ต้องการให้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน

### 2. ตาม TOR ข้อ 4.12 “ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประมวลราคาซื้อ/จ้าง”

ต้องการให้มีผลงานหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

กำหนดจำนวน 1 ผลงานเท่านั้น ในการพิจารณา

และแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่เกิน (50%) ของงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ผลงาน

ต้องมีอายุไม่เกิน.....ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

จำนวนผลงานและอายุผลงานไม่ควรระบุจำนวนเป็นข้อกำหนดคุณสมบัติ หากต้องการระบุให้ระบุในหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ 15 เพื่อพิจารณาให้คะแนนลดลงกับไปตามเกณฑ์การพิจารณา

\*\*\*การกำหนดเงื่อนไขในข้อนี้ต้องไม่มีเจตนาในการกิดกันผู้เสนอราคา\*\*\*

### 3. ตาม TOR ข้อ 4.13 “สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประมวลราคาซื้อ/จ้าง”

ต้องการให้มีผลงานหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

กำหนดจำนวน 1 ผลงานเท่านั้น ในการพิจารณา

และแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่เกิน (50%) ของงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ผลงาน

จำนวนผลงานและอายุผลงานไม่ควรระบุจำนวนเป็นข้อกำหนดคุณสมบัติ หากต้องการระบุให้ระบุในหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ 15 เพื่อพิจารณาให้คะแนนลดลงกับไปตามเกณฑ์การพิจารณา

\*\*\*การกำหนดเงื่อนไขในข้อนี้ต้องไม่มีเจตนาในการกิดกันผู้เสนอราคา\*\*\*

### 4. ตาม TOR ข้อ 10 “การจ่ายเงินล่วงหน้า”

การจ่ายเงินล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 89 การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำได้ เว้นแต่หัวหนาน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการ ทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคากล่อง หรือราคاج้าง
- (2) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์กรระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุอื่น ที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไข ที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี
- (3) การบอกรับวารสารหรือการสั่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อร้านข้อมูลสำเร็จรูป ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวาระตั้ง เช่นวารสาร หรือการบอกรับ เป็นสมาชิกเพื่อการใช้ประโยชน์เรียกคืนหากข้อมูลชำรุดเสื่อมโทรม
- (4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดเชิงแข่งขันทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง นอกจากราคาตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคากล่อง หรือราคاج้าง แต่หั้งนี้ จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีด้วย

### 5. ตาม TOR ข้อ 15 “หลักเกณฑ์การพิจารณา” ในตาราง ข้อ 15

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 ไม่ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องพิจารณา เกณฑ์ราคา กี่ % แต่อย่างน้อยให้เลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับ เกณฑ์ราคา และต้อง

กำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากไม่อาจเลือกใช้ เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา รวมทั้ง การให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์

#### 6. ตาม TOR ข้อ 17 “การกำหนดนโยบายเอกสาร”

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคากับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำนักอุดมสมบูรณ์ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา

#### 7. ตาม TOR ข้อ 20 “วิธีการพิจารณา”

##### 7.1 การพิจารณาจากราคาร่วม

คือ พิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นก้อนเดียวทั้งโครงการ และคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาได้เพียงรายเดียว

##### 7.2 การพิจารณาจากราคាត่อรายการ

7.2.1 หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ/งาน ต้องระบุจำนวนรายการให้ชัดเจนว่ามีทั้งหมดกี่รายการ และแต่ละรายการใช้งบประมาณรายการเท่าไหร่ ตามตารางใน TOR ข้อ 21

7.2.2 ผู้เสนอราคาสามารถเลือกเสนอราคารายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการก็ได้ และกรณีที่วงเงินงบประมาณรวมของรายการที่ยื่นเสนอราคาทั้งหมดรวมกันเกิน 5 ล้านบาท ผู้เสนอราคาต้องวางแผนหลักประกันการเสนอราคา 5% ของวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น (ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 24)

7.2.3 ผู้ชนะการเสนอราคาเมื่อได้มากกว่า 1 ราย ขึ้นอยู่กับจำนวนรายการที่หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ/งาน ได้กำหนดไว้ เช่น โครงการ A มีการพิจารณา จำนวน 5 รายการ ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมีได้สูงสุดจำนวน 5 ราย เป็นต้น

##### 7.3 การพิจารณาจากราคานอกห่วง

7.3.1 ใช้สำหรับพัสดุประเภทราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

7.3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารอบทุกรายการ และต้องแสดงราคานอกห่วงด้วย

7.3.3 ผู้ชนะการเสนอราคาไม่ได้เพียง 1 ราย



อ.ส.5 ใบเสร็จเดือนธันวาคม

เลขที่ 01983

วันที่ 25 ธันวาคม 2565

หมายเลขหนังสือ 0125555017501

ประเภทเอกสาร

สำนักงานศุลกากรพัฒนาฯ บัญชีพัฒนาฯ สำนัก ศูนย์บริการ บัญชีพัฒนาฯ

วิธีออก: ผู้รับอนุมัติ ห้องคัดสรร

ผู้ออก: ๑ กรมสรรพากรเดือนธันวาคม  
ผู้ลงนาม: "

หมายเหตุ: "

เบอร์: 198/150

ผู้รับเอกสาร: "

ผู้ลงนาม: "

รายการ/เดือน: "

หมายเหตุ: ๑

รายการ ยอดคงเหลือ วิธีออกเอกสาร

รายการ: "

รายการ ยอดคงเหลือ วิธีออกเอกสาร

รายการ/เดือน: ยอดคงเหลือ

จำนวนเงินบาท: 111.10

จำนวนเงินบาท: "

รายการ:

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000005377 เกณฑ์ภาษี

เมือง จังหวัด ประเทศ รหัสไปรษณีย์ ถนน หมู่บ้าน ตำบล แขวง อำเภอ จังหวัด ประเทศไทย

ผู้รับ: สำนักงานศุลกากรพัฒนาฯ บัญชีพัฒนาฯ วิธีออกเอกสารเดือนธันวาคม ผู้ลงนาม: ผู้อำนวยการ สำนักงานศุลกากรพัฒนาฯ หมายเลขหนังสือ 65-00281 วันที่ 11/03/2565 ลงนาม: ๒

รายการ	จำนวน
ยอดคงเหลือเดือนธันวาคม	3,227,000 00
รายการ/เดือน	3,227 00
รายการ/เดือน	0 00
ยอดคงเหลือ	3,227 00

ผู้รับ: บริษัท จำกัด บัญชีพัฒนาฯ (สำนักงานศุลกากรพัฒนาฯ บัญชีพัฒนาฯ)

หมายเลขหนังสือ 015851 วันที่ 25 ธันวาคม 2565

รายการ/เดือน: รายการ อ.ส.4 ที่ล 04121040-25650325-1-03-000092

ลงนาม:

(นางสาวจิรัชดา ภัณฑ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรพัฒนาฯ

ผู้รับ: บริษัท จำกัด บัญชีพัฒนาฯ (สำนักงานศุลกากรพัฒนาฯ บัญชีพัฒนาฯ) รายการ/เดือน: รายการ อ.ส.4 ที่ล 04121040-25650325-1-03-000092 วันที่ 25 ธันวาคม 2565