ต้นฉบับ

สสส
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท สมาร์ท เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๒๒/๖-๗ หมู่ ๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๗
ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
โทรศัพท์ ๐-๒๓๘๓-๘๙๓๑-๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๑๕๕๔๘๐๐๘๘๑๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ PO๖๔-๐๐๔๔๖(PUR๖๔-๐๐๘๐๓๐)
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
ส่วนราชการ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
ที่อยู่ ๙๙/๘ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๓๔๓-๑๕๐๐

ตามที่ บริษัท สมาร์ท เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบำรุงรักษาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามขอบเขตงาน ลว. ๑๓ พ.ค. ๖๔ และใบเสนอราคาเลขที่ SM๖๔๐๕๐๔๙ ลว. ๑๒ พ.ค. ๖๔	๑	งาน	๑๙๙,๐๒๐.๐๐	๑๙๙,๐๒๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๘๖,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๓,๐๒๐.๐๐
	(หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙๙,๐๒๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๗๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง ให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
งวดที่ ๑ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ งวดเงิน ๖๖,๓๔๐.๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ งวดเงิน ๖๖,๓๔๐.๐๐ บาท
งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ งวดเงิน ๖๖,๓๔๐.๐๐ บาท

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ๙๙/๘ ซอยงามดูพลี

๔. ระยะเวลารับประกันตลอดระยะเวลาที่รับจ้างบำรุงรักษา ระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมให้ดีดังเดิมภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

<u>หมายเหตุ :</u>

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒.ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๒๐๑๓๕๒ จ้างบำรุงรักษาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสุรางครัตน์ สร้อยสนธิ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

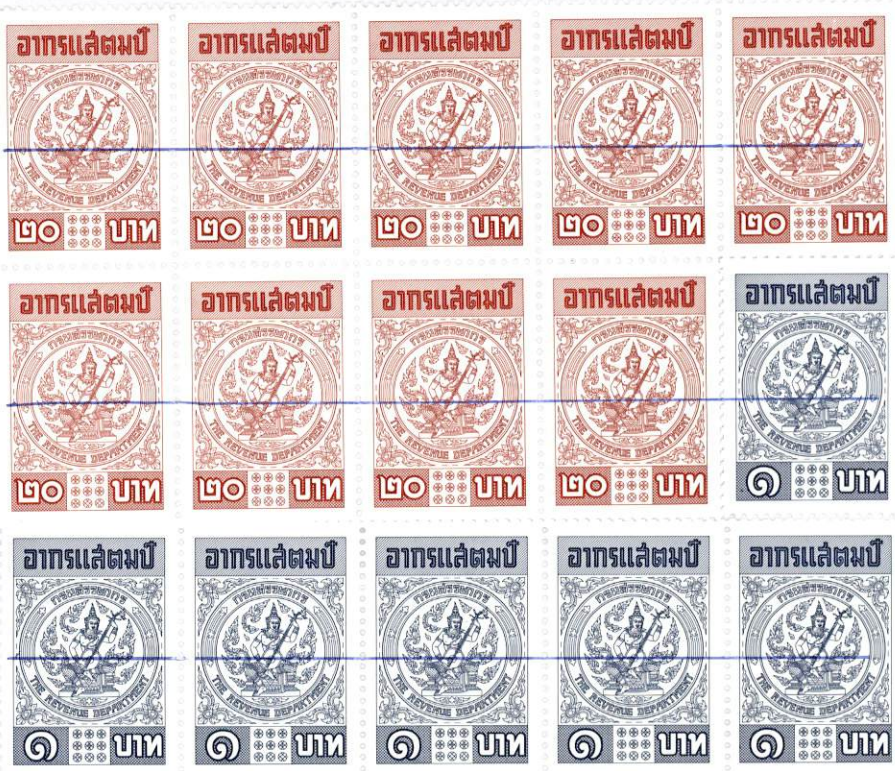
(นายเทิดศักดิ์ สหตรงจิตร)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๒๐๑๓๕๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๖๑๔๒๗๔๓๙๘



P0-0464004460256400000000

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

เลขที่ 99/8 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2343-1500 โทรสาร 0-2343-1551 www.thaihealth.or.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000005377

ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / Purchase Orders

สั่งซื้อจาก : บริษัท สมาร์ท เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (รหัส : T0792)
ที่อยู่ : 222/6-7 หมู่ 9 ถ.สุขุมวิท 107 ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270

เลขที่ : PO64-00446 (PUR64-008030)
Ref. PR.No. : PR64-00493 (RQ64-07984)
วันที่สั่ง : 17 มิ.ย. 2564

ส่งสินค้าได้ที่ : นางสาวชนิดาภา (IT-ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ส่งใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิลได้ที่ : ศูนย์ธุรการ ชั้น B1 (กรุณาแนบสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างทุกครั้ง)

ลำดับ	สำนัก	รายการ	กำหนดส่ง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	12	ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างบำรุงรักษาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ งวด 1/3	10 พ.ย. 2564	1.00	หน่วย	62,000.00	62,000.00
2	12	ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างบำรุงรักษาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ งวด 2/3	10 มี.ค. 2565	1.00	หน่วย	62,000.00	62,000.00
3	12	ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างบำรุงรักษาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลเอกสารอิเล้กทรอนิกส์ งวด 3/3	10 ก.ค. 2565	1.00	หน่วย	62,000.00	62,000.00
			มูลค่า				186,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				13,020.00
(หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน)			**รวม**				199,020.00

เงื่อนไขการชำระเงิน : รับวางบิล ทุกวัน ณ ศูนย์ธุรการชั้น B1 , จ่ายเงินตามรอบ (ตารางการรับแคชเชียร์)
สามารถตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินในวันพฤหัสบดี ได้ที่ "https://servacc.thaihealth.or.th/inquiry/"
โดยใส่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ เลขที่บัตรประชาชน และระบุ E-mail เพื่อส่งกลับข้อมูลการจ่ายเงิน

ค่าปรับ : การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น (ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

การขยายเวลา : ผู้รับจ้างหรือผู้ขายต้องทำหนังสือขอขยายเวลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อผู้ว่าจ้างก่อนหรือภายในวันสิ้นสุดการส่งมอบงาน

หมายเหตุ : เริ่ม 1 ก.ค.64 ถึงวันที่ 30 มิ.ย.65

ผู้ว่าจ้าง/ผู้สั่งซื้อ	ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
(นางสุรางครัตน์ สร้อยสนธิ์)	ลายเซ็น _____
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง (_____)
	ตำแหน่ง _____

เลขที่ PUR64-008030 **Ref. PR.No.** PR64-00493 (RQ64-07984) **แผนงาน** 900623 **แผนปฏิบัติการ** 0007

(มีเงื่อนไขแนบท้ายใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)