ประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนภายในกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนภายในกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ดังนี้

๑. แนวทางพิจารณารับเรื่องร้องเรียน

๑.๑ ผู้ใดได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ หรือพบเห็นการกระทำโดยทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ผู้นั้นสามารถจัดทำเรื่องร้องเรียนและส่งไปยังกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพที่ www.thaihealth.or.th

(๒) จัดทำเป็นหนังสือและส่งไปทางไปรษณีย์ไปยังสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ ๙๙/๘ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

(๓) จัดทำเป็นหนังสือและมายื่นด้วยตนเองที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ ๙๙/๘ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

เรื่องที่ประสงค์จะร้องเรียนตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบหรือแสวงหาพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิสูจน์ความจริงได้เท่านั้น ไม่ใช่การนำข้อมูลที่ปรากฏเป็นกระแสข่าวหรือข้อมูลที่ได้รับการบอกเล่าโดยปราศจากข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานที่จะสามารถพิสูจน์ความจริงได้

๑.๒ ผู้ใดประสงค์จะส่งเรื่องร้องเรียนตาม (๑) ให้จัดทำเรื่องร้องเรียนด้วยถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ต่อไปนี้

(๑) ชื่อและนามสกุลของผู้ร้องเรียน และที่อยู่หรือช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ พร้อมด้วยหมายเลขโทรศัพท์

(๒) ชื่อและนามสกุลของผู้ถูกร้องเรียน และหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ถูกร้องเรียน

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว และระบุรายละเอียดของพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุชื่อพยานบุคคลหรือแนบพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ (ถ้ามี) เพื่อให้สามารถ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ
99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120
โทร +662.343.1500 โทรสาร +662.343.1501
www.thaihealth.or.th

ใช้เป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาในเบื้องต้นได้ว่าเรื่องที่ร้องเรียนนั้นน่าจะมีมูลความจริงตามที่ร้องเรียน และสมควรพิจารณาดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

(๔) กรณีจัดทำเป็นหนังสือต้องลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน โดยระบุวัน เดือน และปีที่ร้องเรียนให้ชัดเจน

๑.๓ กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ปรากฏตัวผู้ร้องเรียนที่ชัดเจนหรือที่เรียกว่า "บัตรสนเท่ห์" กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จะรับไว้พิจารณาเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีระบุหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน โดยผู้ร้องเรียนเขียนคำอธิบายให้เห็นถึงพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ร้องเรียนไว้ และเป็นพยานหลักฐานที่สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาในเบื้องต้นได้ว่าเรื่องที่ร้องเรียนนั้นน่าจะมีมูลความจริงตามที่ร้องเรียนและสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

(๒) กรณีระบุพยานบุคคลที่ชัดเจน โดยผู้ร้องเรียนระบุชื่อพยานบุคคลและที่อยู่หรือช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อกลับไปยังบุคคลนั้นไว้ เพื่อเชิญมาให้ถ้อยคำหรือสอบถามข้อเท็จจริงได้ ทั้งนี้พยานบุคคลนั้นควรเป็นบุคคลที่ได้เห็น ได้ยิน หรือทราบข้อเท็จจริงนั้นโดยตรง

๒. แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นหน่วยงานหลักในการรับและเก็บรวบรวมเรื่องร้องเรียนตามประกาศนี้

๒.๒ เมื่อมีผู้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการในเบื้องต้นตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) กรณีพบว่าผู้ร้องเรียนจัดทำเรื่องร้องเรียนนั้นไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศนี้ ให้แนะนำผู้ร้องเรียนให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด แต่ถ้าผู้ร้องเรียนไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้จัดทำบันทึกเสนอผู้จัดการพิจารณายุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

(๒) กรณีพบว่าผู้ร้องเรียนจัดทำเรื่องร้องเรียนนั้นไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศนี้ และเป็นเรื่องที่ไม่อาจแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ให้จัดทำบันทึกเสนอผู้จัดการพิจารณายุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

(๓) กรณีพบว่าผู้ร้องเรียนจัดทำเรื่องร้องเรียนนั้นโดยถูกต้องครบถ้วนตามประกาศนี้ ให้เสนอผู้จัดการพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

๒.๓ ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรจัดทำบันทึกเสนอผู้จัดการพิจารณาดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๒.๒ (๓) ดังนี้

(๑) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ให้พิจารณามอบหมายผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงในทางลับ เพื่อเสนอผู้จัดการพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเห็นว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงและการกระทำของผู้นั้นมีมูลความผิดทางวินัย ทางละเมิด หรือทางอาญา ให้เสนอผู้จัดการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ข) กรณีเห็นว่าเรื่องร้องเรียนไม่มีมูลความจริง ให้เสนอผู้จัดการยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

(๒) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผู้รับทุนหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมดูแลของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ให้พิจารณามอบหมายผู้อำนวยการส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงในทางลับเพื่อเสนอผู้จัดการพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเห็นว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงและการกระทำของผู้นั้นมีมูลความผิดทางแพ่งหรือผิดสัญญา หรือมีมูลความผิดทางอาญา ให้เสนอผู้จัดการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ข) กรณีเห็นว่าเรื่องร้องเรียนไม่มีมูลความจริง ให้เสนอผู้จัดการยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓. ให้กลุ่มงานธรรมาภิบาลและการควบคุมภายใน สังกัดฝ่ายอำนวยการ ติดตามผลการดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้ และหากมีการร้องเรียนหรือมีข้อสงสัยว่าผู้ใดประพฤติฝ่าฝืนแนวปฏิบัตินี้ ให้รายงานผู้จัดการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุปรีดา อดุลยานนท์)
ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเรื่องร้องเรียนทั่วไป