



**สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)**

เลขที่ 99/8 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพฯ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0-2343-1500 โทรสาร 0-2343-1551 www.thaihealth.or.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000005377

**ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / Purchase Orders**

สั่งซื้อจาก : นางสาววิชชุพันธ์ วรรณรัตน์ (รหัส : T5107)

เลขที่ : PO64-00536 (PUR64-009673)

ที่อยู่ : 27 ซ.นาคนิवास 35 ถ.นาคนิवास แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

Ref. PR.No. : PR64-00653 (RQ64-09931)

วันที่สั่ง : 04 ส.ค. 2564

ส่งสินค้าได้ที่ : นายกิตติพัฒน์ (HR-ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

ส่งใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิลได้ที่ : ศูนย์ธุรการ ชั้น B1 (กรุณาแนบสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างทุกครั้ง)

ลำดับ	สำนัก	รายการ	กำหนดส่ง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	11	วิเคราะห์ข้อมูล (นำข้อมูลมาวิเคราะห์สังเคราะห์ หรือมาประมวลแบบประเมิน(ออนไลน์) Functional Competency ปี 2564 ของหน่วยงาน สำนัก 1 - 11 ฝ่ายบริหารงานบุคคล และ ฝ่ายอำนวยการ และรายชื่อลิงค์การประเมิน รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 2.1-2.2	09 ก.ย. 2564	1.00	หน่วย	24,000.00	24,000.00
2	11	วิเคราะห์ข้อมูล (นำข้อมูลมาวิเคราะห์สังเคราะห์ หรือมาประมวล รายงานความก้าวหน้าสถานะการประเมิน(ออนไลน์) Functional Competency ปี 2564 และรายชื่อผู้ที่ประเมินแล้ว รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 2.3	09 ต.ค. 2564	1.00	หน่วย	16,000.00	16,000.00
3	11	วิเคราะห์ข้อมูล (นำข้อมูลมาวิเคราะห์สังเคราะห์ หรือมาประมวล รายงานฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สสส. รายละเอียดตามใบเสนอราคา เลขที่ QT-008/2564 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 และขอบเขตงานของ สสส. ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564	08 พ.ย. 2564	1.00	หน่วย	40,000.00	40,000.00

เลขที่ PUR64-009673 Ref. PR.No. PR64-00653 (RQ64-09931) แผนงาน 900223 แผนปฏิบัติการ 0010

ไม่รวมค่า

อนุมัติ กษณิณี (ผู้รับ)



สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

เลขที่ 99/8 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพฯ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0-2343-1500 โทรสาร 0-2343-1551 www.thaihealth.or.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000005377

ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / Purchase Orders

สั่งซื้อจาก : นางสาววิชนันท์ วรรณรัตน์ (รหัส : T5107)

เลขที่ : PO64-00536 (PUR64-009673)

ที่อยู่ : 27 ซ.นาคนิวาส 35 ถ.นาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

Ref. PR.No. : PR64-00653 (RQ64-09931)

วันที่สั่ง : 04 ส.ค. 2564

ส่งสินค้าได้ที่ : นายกิตติพัฒน์ (HR-ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

ส่งใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิลได้ที่ : ศูนย์ธุรการ ชั้น B1 (กรุณาแนบสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างทุกครั้ง)

ลำดับ	สำนัก	รายการ	กำหนดส่ง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
		มูลค่า					80,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0 %					0.00
		(แปดหมื่นบาทถ้วน) รวม					80,000.00

เงื่อนไขการชำระเงิน : รับวางบิล ทุกวัน ณ ศูนย์ธุรการชั้น B1 , จ่ายเงินตามรอบ (ตารางการรับแคชเชียร์)

สามารถตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินในวันพฤหัสบดี ได้ที่ "https://servacc.thaihealth.or.th/inquiry/"

โดยใส่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ เลขที่บัตรประชาชน และระบุ E-mail เพื่อส่งกลับข้อมูลการจ่ายเงิน

คำปรับ : การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น (ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

การขยายเวลา : ผู้รับจ้างหรือผู้ขายต้องทำหนังสือขอขยายเวลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อผู้ว่าจ้างก่อนหรือภายในวันสิ้นสุดการส่งมอบงาน

หมายเหตุ : เริ่มวันที่ 11 ส.ค.2564 ถึงวันที่ 8 พ.ย.2564

ผู้ว่าจ้าง/ผู้สั่งซื้อ (นางสุรางค์รัตน์ สร้อยสนธิ) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง ( น.ร. นพรัตน์ กรรณรักษ์ ) ตำแหน่ง
--	---

เลขที่ PUR64-009673 Ref. PR.No. PR64-00653 (RQ64-09931) แผนงาน 900223 แผนปฏิบัติการ 0010



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง  
จ้างการประเมิน (ออนไลน์) Functional Competency ปี 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
โครงการ : การประเมิน (ออนไลน์) Functional Competency ปี 2564  
โดย ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

1.	<b>เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง</b>		
	ด้วยในปัจจุบันการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ของ สสส. จัดทำโดยการนำข้อมูลแผนบริหารบุคคล (People Plan Review) นโยบายการดำเนินงานของแต่ละแผน ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ผลประเมิน Core Competency ผลประเมิน Leadership Competency มาใช้ในการจัดทำ แต่ยังคงขาดการประเมินในส่วนของ Functional Competency ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผน IDP และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องกับ Gap Competency ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อจะทำให้การพัฒนาตนเองของพนักงานมีประสิทธิภาพ และเกิดความรู้ ทักษะที่จะนำกลับมาพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้น ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงเห็นควรจัดทำการประเมิน (ออนไลน์) Functional Competency ปี 2564 เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของ สสส.		
2.	<b>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง</b>		
	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง ดังต่อไปนี้		
	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ
	1. ประชุม(อาจเป็นรูปแบบ online / onsite ตามความเหมาะสม) กับผู้รับผิดชอบ เพื่อเก็บข้อมูลขั้นต้นของแต่ละงาน	1	งาน
	2. ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลแต่ละแบบฟอร์ม พร้อมสร้างฟอร์มบนระบบประเมินออนไลน์ และจัดเตรียมรายชื่อ พร้อมลิงค์การประเมิน เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลสื่อสารให้ผู้ใช้งาน	1	งาน
	3. สนับสนุนการประเมิน(ออนไลน์) ติดตามสถานการณ์ประเมิน แก้ไขข้อขัดข้องระหว่างใช้งาน และจัดส่งรายชื่อสถานะการประเมิน ไม่เกิน 6 ครั้ง ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สสส.	1	งาน
	4. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน	1	งาน
	5. ประชุม(อาจเป็นรูปแบบ online / onsite ตามความเหมาะสม) รับข้อมูลเพื่อกลับไปแก้ไขงาน	1	งาน
	5.1 ตรวจสอบปรับแก้ไขงานและส่งมอบงานครั้งที่ 1		
	5.2 ตรวจสอบปรับแก้ไขงานและส่งมอบงานครั้งที่ 2		
	6. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (เป็นไฟล์ที่สามารถนำไปแก้ไขได้)	1	งาน
3.	<b>กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน</b>		
	ภายใน 90 วัน <input checked="" type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง <input type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน <input type="checkbox"/> เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....		
4.	<b>หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</b>		
	ใช้เกณฑ์ราคา		
5.	<b>การส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน</b>		
	<input type="checkbox"/> (1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา		
	<input type="checkbox"/> (2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา		
	<input checked="" type="checkbox"/> (3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน.....3.....งวด ดังนี้		

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	งวดเงิน
1	- แบบประเมิน(ออนไลน์) Functional Competency ปี 2564 ของหน่วยงาน สำนัก 1 – สำนัก11 ฝ่ายบริหารงานบุคคล และ ฝ่ายอำนวยการ รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ 2.1 – 2.2 - ลิงค์การประเมิน โดยจัดส่งให้ทางอีเมล : onpaprakorn@thaihealth.or.th	1	ชุด	30	ร้อยละ 30
2	รายงานความก้าวหน้าสถานะการประเมิน(ออนไลน์) Functional Competency ปี 2564 และรายชื่อผู้ที่ประเมินแล้ว รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 2.3 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดส่งให้ทางอีเมล : onpaprakorn@thaihealth.or.th	1	ชุด	60	ร้อยละ 20
3	รายงานฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 2.4 – 2.6 โดยจัดส่งให้ทางอีเมล : onpaprakorn@thaihealth.or.th	1	ชุด	90	ร้อยละ 50
6.	<b>สถานที่ส่งมอบพัสดุ</b>				
	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารงานบุคคล..ชั้น.4 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 <input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น โปรดระบุ.....				
7.	<b>การรับประกันความชำรุดบกพร่อง</b>				
	(1) ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า... ..ปี... ..เดือน... ..วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ (2) ระยะเวลาให้แก้ไข ช่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน... ..วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง				
8.	<b>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</b>				
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน... ..80,000.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)				
9.	<b>ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
	..80,000..บาท รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามเอกสารแนบ				
10.	<b>รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีวงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท ให้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ 1 คน)</b>				
	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ตรวจรับพัสดุ (ระบุ)..... นายกิติพัฒน์ ตามาพงษ์..... <input type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้				
	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง		
11.	<b>เงื่อนไขการเสนอราคา</b>				
	ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้				

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

กิติพัฒน์ ตามาพงษ์  
(นายกิติพัฒน์ ตามาพงษ์)

ผู้จัดทำ

วันที่...23.../...กรกฎาคม.../...2564



Kitipat Damapong &lt;kitipat@thaihealth.or.th&gt;

**ร่างขอบเขตงานโครงการประเมิน (ออนไลน์) Functional Competency ปี 2564**

1 message

**Kitipat Damapong** <kitipat@thaihealth.or.th>

Fri, Jul 23, 2021 at 3:37 PM

To: คุณกิติพัฒน์ ดามาพงษ์ &lt;kitipat@thaihealth.or.th&gt;

"ขอรับรอรายงานการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสด"

-

นายกิติพัฒน์ ดามาพงษ์ (เปริยว)

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

99/8 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ ซอยงามดูพลี

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร 081-860-8929

FB : Thai Health Recruitment Center

แผนที่ สสส. : <https://goo.gl/maps/rogRSZxdTMB2>

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วิษณุพันธ์ วรรณรัตน์

3100601989221

27 ซอยนาคนิवास 35 ถนนนาคนิवास แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

ใบเสนอราคา  
QUOTATION

เรียน/Attention:

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

เลขที่/ No. : QT-008/2564

วันที่ Date : 20 ก.ค. 2564

หมายเหตุ/Remark :

TEL. : 089-011-1220

FAX : -

ขอเสนอราคาและเงื่อนไขสำหรับท่านดังนี้

We are please to submit you the following described here in at price, items and terms stated :

ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน Amount
1	จัดทำแบบประเมิน(ออนไลน์) Functional Competency ปี 2564 ของหน่วยงาน สำนัก 1-11 ฝ่ายบริหารงานบุคคล และ ฝ่ายอำนวยการ พร้อมจัดเตรียมรายชื่อลิงค์การประเมิน เพื่อเปิดการประเมิน	25,000.00
2	บริการสนับสนุนการประเมิน(ออนไลน์) ติดตามสถานะการประเมิน แก้ไขข้อขัดข้องระหว่างใช้งาน และจัดส่งรายชื่อสถานะการประเมิน ไม่เกิน 6 ครั้ง ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สสส.	15,000.00
3	บริการวิเคราะห์ข้อมูลผลประเมิน Functional Competency ปี 2564 และจัดทำรายงานส่งให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สสส. พร้อมการตรวจและปรับแก้ไขไม่เกิน 2 ครั้ง	40,000.00
แปดหมื่นบาทถ้วน		รวมเงิน 80,000.00

หมายเหตุ (Remark) : เงื่อนไขการชำระเงิน

50% งวดที่ 1 ส่งมอบงานรายการที่ 1 และ 2

50% งวดที่ 2 ส่งมอบงานรายการที่ 3 รายงานฉบับแก้ไข

ผู้เสนอ :

วิษณุพันธ์ วรรณรัตน์

วิษณุพันธ์ วรรณรัตน์

**การประเมิน Functional Competency ปี 2564**  
**พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน**  
**ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)**

ประเด็น ขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือรูปแบบ หรือลักษณะงาน

กำหนดส่งภายใน\*

1. ประชุม(อาจเป็นรูปแบบ online / onsite ตามความเหมาะสม) กับผู้รับผิดชอบ เพื่อเก็บข้อมูลขั้นต้นของแต่ละงาน
- 2.1 ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลแต่ละแบบฟอร์ม พร้อมสร้างฟอร์มระบบประเมินออนไลน์
- 2.2 จัดเตรียมรายชื่อ พร้อมลิงค์การประเมิน เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สื่อสารให้ผู้ใช้งาน 45 วัน

---

3. สนับสนุนการประเมิน(ออนไลน์) ติดตามสถานะการประเมิน  
แก้ไขข้อขัดข้องระหว่างใช้งาน และจัดส่งรายชื่อสถานะการประเมิน  
ไม่เกิน 6 ครั้ง ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สสส.
4. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน
5. ประชุม(อาจเป็นรูปแบบ online / onsite ตามความเหมาะสม) รับข้อมูลเพื่อกลับไปแก้ไขงาน
  - 5.1 ตรวจสอบปรับแก้ไขงานและส่งมอบงานครั้งที่ 1
  - 5.2 ตรวจสอบปรับแก้ไขงานและส่งมอบงานครั้งที่ 2
6. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (เป็นไฟล์ที่สามารถนำไปแก้ไขได้) 90 วัน

หมายเหตุ \* นับจากวันลงนามในสัญญา

ผู้เสนอ : วิษณุ วรรณรัตน์  
วิษณุ วรรณรัตน์

Remark : QT-008/2564