



สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

เลขที่ 99/8 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพะ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0-2343-1500 โทรสาร 0-2343-1551 www.thaihealth.or.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099400005377

ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / Purchase Orders

สั่งซื้อจาก : บริษัท ธนวิชัย จำกัด (รหัส : T2713)

เลขที่ : PO64-00076 (PUR64-002082)

ที่อยู่ : 99/900 ซอย 5/11 หมู่ที่ 8 ถ.บางไผ่-หนองเพรางาย ต.บางรักพัฒนา

Ref. PR.No. : PR64-00113 (RQ64-02213)

อ.บางบัวทอง นนทบุรี 11110

วันที่สั่ง : 08 ธ.ค. 2563

ส่งสินค้าได้ที่ : นางสาวไผ่ทอง (CC-ฝ่ายสื่อสารองค์กร)

ส่งใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิลได้ที่ : ศูนย์ธุรการ ชั้น B1 (กรุณาแนบสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างทุกครั้ง)

ลำดับ	สำนัก	รายการ	กำหนดส่ง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	13	คำดำเนินการติดตั้งบูตนิทรรศการ (ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน) ดำเนินการสื่อสารและจัด นิทรรศการสุขภาพะ แนะนำ องค์กร สสส. ในกิจกรรมงาน "สุขภาพดีตามวิถีของบุคลากร ในวงงานรัฐสภา" ณ รัฐสภา วันที่จัดงาน 14 ธันวาคม 2563 รายละเอียดงานจ้าง ตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เลขที่ 63-12-027 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2563 และขอบเขตงานจ้างของ สสส. ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2563	12 ม.ค. 2564	1.00	หน่วย	14,420.00	14,420.00



๑๗



* P O - 0 4 6 4 0 0 0 7 6 0 2 5 6 4 0 0 0 0 0 0 0 *

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

เลขที่ 99/8 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพฯ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0-2343-1500 โทรสาร 0-2343-1551 www.thaihealth.or.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099400005377

ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / Purchase Orders

สั่งซื้อจาก : บริษัท ธนวิชัย จำกัด (รหัส : T2713)

เลขที่ : PO64-00076 (PUR64-002082)

ที่อยู่ : 99/900 ซอย 5/11 หมู่ที่ 8 ถ.บางไผ่-หนองเพรางาย ต.บางรักพัฒนา

Ref. PR.No. : PR64-00113 (RQ64-02213)

อ.บางบัวทอง นนทบุรี 11110

วันที่สั่ง : 08 ธ.ค. 2563

ส่งสินค้าได้ที่ : นางสาวไผ่ทอง (CC-ฝ่ายสื่อสารองค์กร)

ส่งใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิลได้ที่ : ศูนย์ธุรการ ชั้น B1 (กรุณาแนบสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างทุกครั้ง)

ลำดับ	สำนัก	รายการ	กำหนดส่ง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
							14,420.00
							1,009.40
		(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์)					15,429.40

เงื่อนไขการชำระเงิน : รับวางบิล ทุกวัน ณ ศูนย์ธุรการชั้น B1 , จ่ายเงินตามรอบ (ตารางการรับแคชเชียร์)

สามารถตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินในวันพฤหัสบดี ได้ที่ "https://servacc.thaihealth.or.th/inquiry/"

โดยใส่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ เลขที่บัตรประชาชน และระบุ E-mail เพื่อส่งกลับข้อมูลการจ่ายเงิน

คำปรับ : การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดคำปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น (ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

การขยายเวลา : ผู้รับจ้างหรือผู้ขายต้องทำหนังสือขอขยายเวลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อผู้ว่าจ้างก่อนหรือภายในวันสิ้นสุดการส่งมอบงาน

หมายเหตุ : เริ่มวันที่ 14 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 12 มกราคม 2564

ผู้ว่าจ้าง/ผู้สั่งซื้อ (<u>นางสุรางค์รัตน์ สร้อยสนธิ</u>) ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย _____ ลายเซ็น ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง (_____) ตำแหน่ง _____
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

เลขที่ PUR64-002082 Ref. PR.No. PR64-00113 (RQ64-02213) แผนงาน 901323 แผนปฏิบัติการ 0004

๕



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง
จ้าง : ดำเนินการสื่อสารและจัดนิทรรศการสุขภาวะ แนะนำองค์กร สสส.

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โครงการ : จ้างดำเนินการสื่อสารและจัดนิทรรศการสุขภาวะ แนะนำองค์กร สสส.

ในกิจกรรมงาน "สุขภาพดีตามวิถีของบุคลากรในวงงานรัฐสภา"

โดยฝ่าย : สื่อสารองค์กร

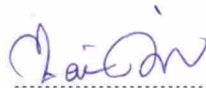
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

๑.	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง				
	ด้วยฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ มีภารกิจหลักในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ แนะนำองค์กร ประกอบกับเผยแพร่การดำเนินงานของ สสส. และภาคีเครือข่าย ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาวะเพื่อสนับสนุนและพัฒนากระบวนการสร้างเสริมสุขภาพอันนำไปสู่สุขภาวะของประชาชนและสังคมไทย				
๒.	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง				
	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง ดังต่อไปนี้				
	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ		
๒.๑	จัดนิทรรศการและจัดกิจกรรมในงาน "สุขภาพดีตามวิถีของบุคลากรในวงงานรัฐสภา" รายละเอียดดังนี้ ๑. จำนวนวันจัดงาน ๑ วัน ๒. ขนาดพื้นที่ ๓x๖ เมตร ๓. ติดตั้ง ขนย้าย ประกอบชุดนิทรรศการ สสส. และการรื้อถอน ๔. ผู้ประจำบูทนิทรรศการ จำนวน ๒ คน จำนวน ๑ วัน ๕. เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ วัน ๖. ตกแต่งบูทให้สวยงาม ๗. ประสานงานเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดนิทรรศการและรายงานผลให้รับทราบทางอีเมล : Phaithong@thaihealth.or.th ๘. ดูแลภาพรวมของนิทรรศการ จัดกิจกรรมผ่อนคลาย และสามารถตอบข้อซักถามจากผู้สนใจได้ ๙. ดำเนินการจัดนิทรรศการ สสส.และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	งาน		
๓.	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน				
	ภายใน...๓๐...วัน	<input type="checkbox"/>	นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	<input type="checkbox"/>	นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
		<input checked="" type="checkbox"/>	นับตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔		
๔.	หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ				
	ใช้เกณฑ์ราคา				

๕.	การส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน					
<input type="checkbox"/> (๑) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา <input type="checkbox"/> (๒) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา <input checked="" type="checkbox"/> (๓) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน ๑ งวด ดังนี้						
งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน	
๑	<p>๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ติดตั้งบูธให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน ๑ วัน และส่งมอบบูธนิทรรศการพร้อมติดตั้ง ณ สถานที่จัดงานในวันงาน และไฟล์รูปการจัดนิทรรศการในวันแรกของการติดตั้ง ส่งผ่าน อีเมล :Phaithong@thaihealth.or.th เป็นนามสกุล JPEG หรือนามสกุลอื่นๆ</p> <p>- งาน"สุขภาพดีตามวิถีของบุคลากรในวงงานรัฐสภา" ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ รัฐสภา</p> <p>๑.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งไฟล์รูปนิทรรศการและกิจกรรมเป็นไฟล์นามสกุล JPEG หรือนามสกุลอื่นๆ จัดส่งเป็นแผ่น CD หรือ DVD อย่างน้อย ๑๐ รูป/งาน</p>	๑	แผ่น	๑๒ มกราคม ๒๕๖๔	๑๐๐% หลัง ดำเนิน งานเสร็จ สิ้น	
๖.	สถานที่ส่งมอบพัสดุ					
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๖ อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ ๙๙/๘ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ (ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย รูปภาพและกิจกรรมในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD) <input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น โปรดระบุ สถานที่ติดตั้งบูธนิทรรศการในงาน "สุขภาพดีตามวิถีของบุคลากรในวงงานรัฐสภา" ณ รัฐสภา ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ส่งมอบและติดตั้งบูธนิทรรศการตามข้อ ๒)						
๗.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง					
(๑) ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ (๒) ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง						
๘.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร					
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)						
๙.	ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑๕,๔๒๙.๔๐ บาท รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามเอกสารแนบ						

๑๐.	รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท ให้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ๑ คน)
	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ตรวจรับพัสดุ (ระบุ) นางสาวไผ่ทอง ด้านประเสริฐ
๑๑.	เงื่อนไขการเสนอราคา
	ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง



(นางสาวไผ่ทอง ด้านประเสริฐ)

ผู้จัดทำ

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔



บริษัท ธนวิชัย จำกัด (สำนักงานใหญ่)

TANAVICHAYA CO.,LTD.

99/900 ซอย 5/11 หมู่ที่ 8 ถ.บางไผ่หนองเพรางาย ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110

โทร. 02 - 597 - 6016 โทรสาร. 02 - 597 - 6016

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125555024800

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 63 - 12 - 027

6-ธ.ค.-63

เรียน : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

บริษัท ธนวิชัย จำกัด ขอเสนอราคาจัดบูธ และกิจกรรมงาน "สุขภาพดีตามวิถีของบุคลากรในวงงานรัฐสภา"

ขนาดพื้นที่ 3 x 6 ที่ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพฯ วันที่ 14 ธ.ค. 2563 รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคา
1	: เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน 1 คน	1 คน	1 x 1 วัน x 1,200	1,200
	: เจ้าหน้าที่สื่อสารหลักประจำบูธร่วมจัดกิจกรรม	2 คน	2 x 1 วัน x 1,000	2,000
	: เจ้าหน้าที่ขนย้ายติดตั้ง บูธ และจัดเก็บ	5 คน	5 x 1 วัน x 1,000	5,000
2	: รถขนของ คนขับ นำอุปกรณ์ สิ่งของ เอกสาร จากที่เก็บไป-กลับ ณ สถานที่จัดงาน (จากแสมดำ ไป สสส. สำนักงานใหญ่ ไป ที่จัดงาน)	1 คัน	1 x 1 วัน x 3,000	3,000
	: ค่าน้ำมัน ระยะทาง 200 กิโลเมตร	1 คัน	100 กม. x 2 เที่ยว	1,000
3	: ต้นไม้ประดิษฐ์		1 วัน x 1000	1,000
4	: ค่าบริหารจัดการ			1,220
	รวม			14,420.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (Vat)			1,009.40
	รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทสี่สิบสองสตางค์)			15,429.40

ลงชื่อผู้เสนอราคา

(นายวิเชท ภาชาภทธี)

วันที่ 6 ธ.ค. 63