

ประกาศเปิดรับโครงการสร้างเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยการอ่านในชุมชนท้องถิ่น

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน สำนักสร้างเสริมระบบสื่อและสุขภาวะทางปัญญา (สำนัก 11) สสส. ดำเนินงานประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการแก้ปัญหาสุขภาพที่มีความซับซ้อน ซึ่งพบว่า การอ่านเป็นหนึ่งในกุญแจที่ไขทางออก เป็นหน้าต่างแห่งโอกาสในการพัฒนาเด็กปฐมวัย (0-6 ปี) ซึ่งเป็นช่วงวัยที่สำคัญที่สุดในการวางรากฐานชีวิตมนุษย์ และศักยภาพทุกด้าน ทั้ง IQ EQ MQ และ EF เพื่อเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และร่วมสร้างสังคมสุขภาวะ

หากคุณเป็นคนหนึ่งที่มีความคิดสร้างสรรค์ มุ่งหวังร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลง ร่วมสร้างสังคม ด้วยการออกแบบชุมชนการอ่านเพื่อการพัฒนาสุขภาพเด็กปฐมวัย ในชุมชนท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์สร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ขอเชิญชวนร่วมส่งโครงการด้านการพัฒนาและปฏิบัติการ ที่สอดคล้องแนวทางและยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ในปี 2563 ดังนี้

● **พัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมในการออกแบบพื้นที่ชุมชนปฏิบัติการให้พ่อแม่ ผู้แวดล้อมเด็กได้มีประสบการณ์ตรงในการเลี้ยงดูลูกด้วยหนังสือ อาทิ**

- สร้างพื้นที่รួปรธรรมระดับครอบครัว ชุมชน หมู่บ้าน ตำบล ฯลฯ ถึงความสำคัญในการอ่านออกเสียง ให้เด็กฟังในวิถีชีวิตที่เหมาะสมกับบริบทท้องถิ่น

- พัฒนาแกนนำ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านในกลุ่มคนรุ่นใหม่ และแกนนำเยาวชน ที่มีความสามารถในการหนุนเสริมขับเคลื่อนงาน และขยายผลต่อเนื่อง

● **พัฒนาความรู้ สื่อ และกระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างพฤติกรรมและนิสัยรักการอ่านในเด็กปฐมวัย อาทิ**

- พัฒนาความรู้และสื่อที่เหมาะสมกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยการอ่านในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- พัฒนากิจกรรม การสื่อสารณรงค์ในช่องทางและรูปแบบต่าง ๆ ที่มีพลังในการสร้างความเข้าใจ และความตระหนักถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยการอ่าน

● **พัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดนโยบายสาธารณะหรือข้อตกลงร่วมที่เหมาะสมในการลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้เด็กปฐมวัยเข้าถึงการอ่าน อาทิ**

- พัฒนาคณะทำงาน, เครือข่ายความร่วมมือร่วมขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องในการใช้หนังสือและการอ่านเพื่อสร้างเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย

- บูรณาการภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนพลังการอ่าน ร่วมแก้ไขวิกฤติในเด็กปฐมวัย

● **กลยุทธ์อื่น ๆ ที่สร้างเสริมให้เกิดวิถีวัฒนธรรมการอ่านในพื้นที่ปฏิบัติการ ทั้งพื้นที่กายภาพและพื้นที่ออนไลน์**

กระบวนการพิจารณาโครงการ

โครงการที่เสนอเข้ามายัง แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน สสส. เพื่อพิจารณาขอรับการสนับสนุนจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณา โดยมีขั้นตอนกระบวนการพิจารณาโครงการ ดังนี้

(1) **ขั้นการวิเคราะห์โครงการเบื้องต้น (Screening Process)** เป็นการวิเคราะห์ว่าโครงการที่ส่งเข้ามาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนโครงการของ สสส. หรือไม่ ตลอดจนตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร โครงการที่ไม่ผ่านการตรวจทานในขั้นนี้จะได้รับจดหมายแจ้งสาเหตุที่ไม่ผ่านการพิจารณา และขอแนะนำในการปรับปรุงหากต้องการเสนอเข้ามาใหม่ ส่วนโครงการที่ผ่านในขั้นนี้จะเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

(2) **ขั้นการทบทวนโครงการ (Review Process)** ดำเนินการโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในประเด็นเนื้อหาหลักของโครงการ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ ความสมเหตุสมผลในด้านต่าง ๆ และประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ รวมถึงความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจากนั้นจึงเข้าสู่ขั้นการพิจารณาอนุมัติ

(3) **ขั้นการพิจารณาโครงการ (Approving Process)** เป็นการพิจารณาจากความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีต่อโครงการ เพื่อประกอบการสนับสนุนหรือไม่สนับสนุนโครงการ โดยทุกโครงการจะได้รับจดหมายแจ้งผลการพิจารณา พร้อมชี้แจงเหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงการ

(4) **ขั้นทำสัญญา (Contracting Process)** โครงการที่ผ่านการพิจารณาและได้รับการอนุมัติ จะได้รับการประสานงาน เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างแผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน สสส. และผู้เสนอโครงการ โดยเมื่อได้รับข้อตกลงโปรดตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง จากนั้นลงนามแล้วส่งต้นฉบับข้อตกลงพร้อมทั้งสมุดบัญชีธนาคารของโครงการกลับมายังแผนงาน ฯ ภายในระยะเวลาที่ระบุในจดหมายนำส่ง

โครงการที่เข้าข่ายการพิจารณา

- มีรายละเอียดโครงการครบถ้วน ระบุสภาพปัญหาของพื้นที่/ชุมชนชัดเจน แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ระบุผลลัพธ์ชัดเจน วัดผลได้จริง มีแผนการใช้งบประมาณอย่างประหยัด สมเหตุสมผล หรือมีทรัพยากรสมทบจากองค์กรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น หากเคยได้รับทุนจาก สสส. ต้องเป็นผู้มีประวัติรับทุนดี และเป็นโครงการต่อยอดหรือขยายผลที่เป็นการยกระดับการดำเนินงานอย่างชัดเจน

หากเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมาก่อน ต้องแสดงเหตุผลหรือข้อมูลที่ชัดเจนว่า จะเพิ่มคุณค่าหรือต่อยอดจากโครงการเดิมอย่างไร

- ผู้เสนอโครงการเป็นกลุ่มบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนใน ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นผู้มีจิตอาสา ที่ต้องการดำเนินโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา/สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสุขภาพในพื้นที่ของตนเอง

- โครงการต้องมีการลงนามรับรอง โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้ที่มีความน่าเชื่อถือและต้องไม่เรียกร้องหรือรับค่าตอบแทนใดๆ จากผู้เสนอโครงการ
- เป็นโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประเด็นสุขภาพ และกลุ่มเป้าหมายที่โครงการเปิดสนับสนุน
- เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ดำเนินการ สามารถสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้อื่นได้ มีโอกาสที่จะมีความยั่งยืน มีความต่อเนื่อง เมื่อทุนของ สสส. หมดลง

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ค่าใช้จ่าย ที่ สสส. ไม่สนับสนุน

- องค์กรที่เสนอโครงการ หรือเครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตสุราหรือยาสูบหรือสินค้าทำลายสุขภาพหน่วยงานหรือบุคคลที่เคยได้รับทุนจาก สสส. และมีประวัติต่างพร้อยในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือได้สร้างความเสียหายแก่ สสส. หรือแก่บุคคลอื่นๆ ในสังคม
- โครงการที่มีจุดมุ่งหมายหรือเกี่ยวพันกับผลประโยชน์ทางการเมืองอย่างแจ้งชัด
- โครงการที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการหาทุน หากำไร ลงทุนเพื่อแสวงหากำไร หรือจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ มุ่งเน้นการตั้งงบประมาณเป็นค่าตอบแทน ให้รางวัล/สิ่งของ หรือจัดซื้อรางวัล
- โครงการด้านการให้บริการในลักษณะสงเคราะห์ เช่น การจัดซื้อยา อุปกรณ์การแพทย์ ตรวจร่างกาย การแจกอาหาร หรือให้สวัสดิการช่วยเหลือต่าง ๆ การให้สวัสดิการช่วยเหลือ หรือการรักษาพยาบาล
- โครงการที่มีมุ่งจัดหา ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ขนาดใหญ่ หรือ สิ่งก่อสร้าง เช่น รถยนต์ อุปกรณ์ออกกำลัง ภายราคาแพง การก่อสร้างอาคาร ลานกีฬา การสร้างห้องฟิตเนส ซ็้อคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- โครงการจัดตั้งสำนักงาน หรือโครงการที่มีเจตนาหารายได้เข้าหน่วยงานเป็นหลัก
- โครงการที่มุ่งเน้นค่าใช้จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนของผู้เสนอโครงการและคณะทำงาน หรือ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน
- โครงการที่การดำเนินงานมีเพียงกิจกรรมโดดๆ หรือเป็นกิจกรรมระยะสั้น ที่ไม่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมสุขภาพของกลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดค่าย การจัดอบรม การแข่งขัน กีฬา งานอีเว้นท์ การศึกษาดูงาน เป็นต้น
- โครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานรัฐ หรือองค์กร หรือชุมชน/พื้นที่ นั้นอยู่แล้ว
- โครงการที่ไม่แจกแจงรายละเอียดงบประมาณแบบราคา/หน่วยในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

คำแนะนำสำคัญในการเสนอโครงการ

ตรวจสอบว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับลักษณะโครงการที่เข้าข่ายการสนับสนุนของ สสส. และเสนอรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วนและชัดเจนมากที่สุดโดยไม่ปิดบัง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อโครงการผู้รับทุนโดยตรง

* โครงการด้านการพัฒนาและปฏิบัติการ หมายถึง โครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรม การรณรงค์ การจัดกิจกรรม หรือการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะของภาคีเครือข่าย หรือการปฏิบัติการในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่งานประจำที่ดำเนินการอยู่แล้ว

หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุน

ผู้รับทุน

1. เป็นองค์กรสาธารณะประโยชน์ที่มีการจดทะเบียนและรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ
2. เป็นกลุ่มบุคคล ชุมชน องค์กรไม่แสวงกำไร ที่ดำเนินกิจกรรมการอ่านเพื่อให้เกิดวิถีสุขภาวะในครอบครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ พื้นที่อาชีพต่าง ๆ โดยอาศัยฐานความรู้ และมีแผนดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมจากกลุ่มเป้าหมายและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้เสนอโครงการควรอยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกับชุมชน/กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ
4. ควรมีที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้รู้ หรือนักวิชาการในพื้นที่

กำหนดระยะเวลาเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน

1. เปิดรับโครงการตั้งแต่ 1-31 มี.ค. 2563
(ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มิ.ย. 2563 - 28 ก.พ. 2564 รวม 9 เดือน)
2. การเสนอโครงการ

สามารถเสนอข้อเสนอของโครงการมายัง แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน โดยดาวนโหลดแบบเสนอโครงการได้ที่ <https://www.happyreading.in.th/news/> โดยเขียนข้อเสนอโครงการตามหัวข้อและรายละเอียดตามการอธิบายในแบบฟอร์มอย่างครบถ้วน ลงนามรับรอง จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งแผ่นซีดีบันทึกไฟล์ 1 ชุด ส่งมาที่ ฝ่ายพัฒนาไกลและสานพลังเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน 424 หมู่บ้านเงาไม้ ซอยจรัญ - สนิทวงศ์ 67 แยก 3 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์/โทรสาร : 02-424-4616-7 /02-8811-877 Email : happy2reading@gmail.com



แบบฟอร์มเสนอโครงการ ปี 2563

(ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ก.ค.2563-31 มี.ค.2564)

ชื่อโครงการ	
ชื่อองค์กรที่เสนอโครงการ	

ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าองค์กร ตำแหน่ง

ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร

Email / Website :

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก โทรสาร Email:

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้

รายชื่อผู้ร่วมทำโครงการ (อย่างน้อย 2 คน)

1. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก โทรสาร Email:

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้

2. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก โทรสาร Email:

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้

ที่ปรึกษาโครงการ (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน

โทรศัพท์

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์

กลุ่มอายุ	กลุ่มเป้าหมายของโครงการ			วิธีการคัดเลือก	สาเหตุที่เลือก	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)			
เด็กปฐมวัย (0-6 ปี)						
กลุ่มเด็กพิเศษ						
กลุ่มอื่นที่เกี่ยวข้อง / ที่ร่วมดำเนินงาน (โปรดระบุ.....)						
รวม						

4. บุคคล หน่วยงาน องค์กรที่ร่วมทำงาน

- รายชื่อภาควิชา / หน่วยงานสนับสนุน ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมคิดโครงการนี้
- บทบาทสำคัญ และการสนับสนุน

1. ชื่อองค์กร.....
 มีบทบาททำอะไร(จะทำอะไร) ในโครงการนี้.....
 ระบุชื่อคนขององค์กรนั้นที่ทราบบทบาทในโครงการนี้.....
 โทรศัพท์.....

2. ชื่อองค์กร.....
 มีบทบาททำอะไร(จะทำอะไร) ในโครงการนี้.....
 ระบุชื่อคนขององค์กรนั้นที่ทราบบทบาทในโครงการนี้.....
 โทรศัพท์.....

3. ชื่อองค์กร.....
 มีบทบาททำอะไร(จะทำอะไร) ในโครงการนี้.....
 ระบุชื่อคนขององค์กรนั้นที่ทราบบทบาทในโครงการนี้.....
 โทรศัพท์.....

5. พื้นที่ดำเนินงาน (แบ่งตามเขตปกครอง)

- ชื่อสถานที่/พื้นที่ดำเนินงาน/ความสำคัญของการคัดเลือก

.....

- จำนวนครัวเรือน/ประชากรกลุ่มเป้าหมาย

.....

6. จัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นช่วงระยะเวลา ที่จะช่วยให้สามารถวางแผนดำเนินงานได้

6.1 กิจกรรม และตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรมทำอะไร / วิธีการอย่างไร / ผู้ที่เกี่ยวข้องมีใครบ้าง	ตัวชี้วัด	
		คุณภาพ	ปริมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการออกแบบพื้นที่ชุมชนปฏิบัติการให้พ่อแม่ ผู้ดูแลล่อมเด็กได้มีประสบการณ์ตรงในการเลี้ยงดูลูก (0-6 ปี) ด้วยหนังสือ			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ สื่อ และกระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างพฤติกรรมและนิสัยรักการอ่านในเด็กปฐมวัย			

ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรมทำอะไร / วิธีการอย่างไร / ผู้ที่เกี่ยวข้องมีใครบ้าง	ตัวชี้วัด	
		คุณภาพ	ปริมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมให้เกิดนโยบายสาธารณะหรือข้อตกลงร่วมที่เหมาะสมในการลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้เด็กปฐมวัยเข้าถึงการอ่าน			
กลยุทธ์อื่น ๆ : ที่สร้างเสริมให้เกิดวิถีวัฒนธรรมการอ่านในพื้นที่ปฏิบัติการ ทั้งพื้นที่กายภาพและพื้นที่ออนไลน์			

6.2 ประเมินผลกระทบ (Impact) ที่จะเกิดขึ้นกับโครงการ

6.2.1 ระยะเริ่มต้นโครงการ

.....

.....

6.2.2 ระยะช่วงกลางโครงการ

.....

.....

6.2.3 ระยะช่วงท้ายโครงการ

.....

.....

7. ปฏิทินกิจกรรม (Gantt Chart) (กำหนดแผนงานกิจกรรมตลอดทั้งปีงบประมาณ)

กิจกรรม	ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี 2563								
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมที่ 1									
กิจกรรมที่ 2									
กิจกรรมที่ 3									
กิจกรรมที่ 4									
กิจกรรมที่ 5									
กิจกรรมที่ 6									
กิจกรรมที่ 7									
กิจกรรมที่ 8									
กิจกรรมที่ 9									
กิจกรรมที่ 10									

8. งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงินที่เสนอแผน	ทุนสนับสนุนจากชุมชนหรือแหล่งทุนอื่น	
			ชื่อแหล่งทุน	สิ่งที่สนับสนุน
ตัวอย่าง กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะทำงาน 3 ครั้ง	- ค่า..... - ค่า..... - ค่า..... - ค่า..... รวม บาท	อบต.	สถานที่จัดประชุม

9. การบริหารโครงการ

.....
.....
.....

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (แสดงผลที่จะเกิดขึ้นชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรมหลังจากที่เสร็จสิ้นโครงการ โดยสามารถตอบ
วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้)

1.....
2.....
3.....

11. ความต่อเนื่องยั่งยืน และการขยายผลโครงการ

.....
.....
.....

12. ประวัติกลุ่มบุคคล/องค์กร ฯลฯ ที่ขอรับทุน

.....
.....

13. แผนที่ตั้งองค์กร

.....
.....

ชื่อหัวหน้าองค์กร (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ วันที่.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ วันที่.....

พยาน (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ วันที่.....