



ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดกิจกรรม

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการ : จ้างจัดกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีสุขภาวะ

โดยสำนัก/ฝ่าย : ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

1.	<p>ความเป็นมา</p> <p>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้จัดสร้าง “ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ” ขึ้นเพื่อเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน ครอบครัว ชุมชน หน่วยงาน และประชาชน ในการสร้างเสริมสุขภาวะแบบองค์รวมทั้ง 4 มิติ (กาย ใจ สังคม และปัญญา) ด้วยบรรยากาศแห่งการพบปะ แลกเปลี่ยน ทดลองปฏิบัติ และสร้างแรงบันดาลใจจากการได้เห็น ได้ฟัง ได้สัมผัสจากประสบการณ์จริงผ่านชุดนิทรรศการ ห้องสมุดและศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>อนึ่งเป้าหมายระยะ 3 ปี ของศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ ภายใต้แผนสร้างเสริมความเข้าใจสุขภาวะ นั้น มีเป้าหมายในการขยายฐานผู้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ด้านสุขภาวะ ในการนี้ จึงได้จัดทำโครงการจ้างจัดกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีสุขภาวะ เพื่อให้แนวคิด มุมมอง สร้างแรงบันดาลใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาสุขภาวะทางจิตและปัญญาแก่สาธารณชน ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่จะนำไปสู่การปรับทัศนคติและเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ชีวิตสุขภาวะอย่างยั่งยืน</p>
2.	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อจัดกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจและให้แนวคิดในการดำเนินชีวิตอย่างมีสุขภาวะให้กับผู้สนใจได้นำไปปรับใช้ในชีวิตได้อย่างเหมาะสม</p>
3.	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3.1 ประชาชนที่สนใจพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตอย่างมีสุขภาวะ</p> <p>3.2 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ที่สามารถนำองค์ความรู้ไปขยายผลต่อได้</p>
4.	<p>คุณสมบัติของผู้เสนองาน</p> <p>4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย</p> <p>4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ</p> <p>4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง</p> <p>4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย</p>

	<p>4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>4.7 เป็น <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input checked="" type="checkbox"/> นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว</p> <p>4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้</p> <p>4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น</p> <p>4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง</p> <p>4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายในแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>4.14 ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p> <p>4.15 ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้างหรือไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ จำนวน.....1.....ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า.....350,000.....บาท จะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน.....2.....ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเชื่อถือ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p> <p>4.16 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่ <input type="checkbox"/> ต้องการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ.....</p>
5.	<p>**สำเนาหนังสือรับรองผลงาน</p>
	<p><input type="checkbox"/> ต้องการ จำนวน.....ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท จะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน.....ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเชื่อถือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p>
6.	<p>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง</p> <p>6.1 ศึกษาข้อมูล เนื้อหาจากหลักสูตรสร้างแรงบันดาลใจเพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีสุขภาวะ โดยดำเนินการ</p>

ร่วมกับศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ หลังจากที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

6.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวน 7 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน วันละ 9 ชั่วโมง (ไม่มีค้างคืน) ซึ่งการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง จะแบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

- ช่วงที่ 1 (2 วัน) เวิร์คชอปเติมความรู้
- ช่วงที่ 2 (1 วัน โดยเว้นระยะห่างจากช่วงที่ 1 ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์) อภิปราย แลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โดยมียอดรวมผู้มาเข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 175 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

6.3 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ได้แก่ วิทยากร ฝ่ายสถานที่ ผู้ร่วมกิจกรรม

6.4 จัดเตรียมสถานที่ (ห้องประชุมภายในอาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ สสส.) เอกสาร สื่อ/อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม

6.5 ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งของกิจกรรมที่จัดขึ้น

6.6 จัดทำแบบสอบถาม รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ผลที่ได้จากแบบสอบถาม

6.7 ดำเนินการติดตามผลของผู้เข้าร่วม (สุ่มตัวแทนจากแต่ละครั้ง) ว่าได้นำเอาแนวคิด/องค์ความรู้จากกิจกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ หรือนำไปต่อยอดอย่างไร แล้วสรุปผลภาพรวม

หมายเหตุ : การจัดกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมที่หารือร่วมกัน

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญา
 นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน นับถัดจากวันที่.....

8. การส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน

(1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา

(2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา

(3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน.....2.....งวด ดังนี้

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
1	-สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 1 -ผลการดำเนินงาน -ผลการประเมิน (เอกสารรูปเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ MS word บรรจุในแผ่น DVD) -ไฟล์ภาพนิ่งกิจกรรม อย่างน้อย.....	2 100	ชุด ภาพ	210	50% ของราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา
2	-สรุปผลภาพรวมการดำเนินโครงการฯ -สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 2 -ผลการดำเนินงาน -ผลการประเมิน -สรุปข้อมูลการติดตามผลการนำเอาแนวคิด/องค์ความรู้จากกิจกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์	2 2 2	ชุด ชุด ชุด	330	50% ของราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา


19.	ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา	
	วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง
	เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	<input checked="" type="checkbox"/> 5 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
	เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 10 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
	เกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 12 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 12 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
	เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 20 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 20 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
20.	วิธีการเสนอราคา	
	<input checked="" type="checkbox"/> แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน <input type="checkbox"/> แบบ 2 ช่อง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกของกัน) พิจารณาเทคนิคก่อน	
21.	**วิธีการพิจารณา	
	<input checked="" type="checkbox"/> ราคารวม <input type="checkbox"/> ราคาต่อรายการ <input type="checkbox"/> ราคาต่อหน่วย	
22.	กรณีพิจารณาราคาต่อรายการ ระบุจำนวนรายการพร้อมจำนวนงบประมาณต่อรายการ จำนวน.....รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้	
	ข้อมูลรายการ	งบประมาณ ต่อรายการ (บาท)
	รายการที่ 1	
	รายการที่ 2	
	ฯลฯ	
23.	ต้องการให้ผู้เสนอราคานำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่	
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ <input type="checkbox"/> ต้องการ จำนวน.....วัน	
24.	เงื่อนไขการเสนอราคา	
	ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้	
25.	หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อ หรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท)	
	เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติ ตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง สำนักงานจึงกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ใช้หลักประกันอย่าง หนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) แคชเชียร์เช็ค ซึ่งลงวันที่ที่แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด	

	<p>(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย</p> <p>(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาวันแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า 1 วัน ได้แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย</p>
26.	กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า
	<input checked="" type="checkbox"/> 30 วัน <input type="checkbox"/> 45 วัน <input type="checkbox"/> 60 วัน <input type="checkbox"/> วัน
27.	กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
	<input type="checkbox"/> 7 วัน <input checked="" type="checkbox"/> 15 วัน <input type="checkbox"/> วัน
28.	สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
	<p>สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120</p> <p>e-mail : purchase@thaihealth.or.th</p> <p>สาธารณชนต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นด้วย</p>

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน


 (นางสาวกวิต ลิ้มวิฒนะกูร.)
 ประธานกรรมการ


 (นายสุรเชษฐ พิทยาพิบูลพงศ์.)
 กรรมการ


 (นายนครินทร์ ภาระมรทัต.)
 กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 18 / 4 / 2561