



ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ  
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการบริหารงานภายใน  
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการบริหารงานภายในสำนักงานกองทุน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๕) (ก) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการบริหารงานภายในสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการบริหารงานภายในสำนักงานกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการบริหารงานภายในสำนักงานกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้จัดแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ดังนี้

๔.๑ ส่วนงานสนับสนุนตามภารกิจหลักของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย

- (๑) สำนักสนับสนุนการควบคุมปัจจัยเสี่ยงหลัก
- (๒) สำนักสนับสนุนการควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพ
- (๓) สำนักสนับสนุนสุขภาพชุมชน
- (๔) สำนักสนับสนุนสุขภาพเด็ก เยาวชน และครอบครัว
- (๕) สำนักส่งเสริมวิถีชีวิตสุขภาพ
- (๖) สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม
- (๗) สำนักสนับสนุนการพัฒนาระบบสุขภาพ
- (๘) สำนักสนับสนุนสุขภาพองค์กร
- (๙) สำนักสนับสนุนสุขภาพประชาชนกลุ่มเฉพาะ

- (๑๐) สำนักสนับสนุนการควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสังคม
- (๑๑) สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
- (๑๒) สำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
- (๑๓) ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ
- ๔.๒ ส่วนงานบริหารจัดการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย
  - (๑) ฝ่ายอำนวยการ
  - (๒) ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ
  - (๓) ฝ่ายสื่อสารองค์กร
  - (๔) ฝ่ายบริหารงานบุคคล
  - (๕) ฝ่ายบัญชีและการเงิน
  - (๖) ฝ่ายสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม
  - (๗) ฝ่ายติดตามและประเมินผล
  - (๘) ฝ่ายสนับสนุนงานนวัตกรรม

โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดหน่วยภารกิจย่อยและหน่วยภารกิจในสังกัดสำนัก ตลอดจนกำหนดหรือปรับปรุงขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานหรือหน่วยภารกิจและถ่ายโอนงานแต่ละส่วนงานหรือหน่วยภารกิจได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๖ ผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบงานทั้งปวงของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ โดยอาจมีรองผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการเพื่อช่วยบริหารจัดการงานของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพตามที่ผู้จัดการจะมอบหมายได้

ข้อ ๗ ในแต่ละส่วนงาน ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนงาน

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก



(ณรงค์ พิพัฒนาภัย)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

บัญชีการจัดแบ่งส่วนงานและการบริหารงานภายในสำนักงานกองทุน  
แนบท้ายระเบียบคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ  
(ตามมติคณะกรรมการกองทุน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘)

ชื่อย่อ	ส่วนงาน	ภารกิจ
สน.๑	สำนักสนับสนุนการควบคุมปัจจัยเสี่ยงหลัก (Health Risk Control I Section)	(๑) บริหารจัดการงานควบคุมการบริโภคยาสูบ งานควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
สน.๒	สำนักสนับสนุนการควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพ (Health Risk Control II Section)	(๑) บริหารจัดการงานควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพ (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
สน.๓	สำนักสนับสนุนสุขภาพชุมชน (Healthy Community Strengthening Section)	(๑) บริหารจัดการงานสุขภาพชุมชน (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
สน.๔	สำนักสนับสนุนสุขภาพเด็ก เยาวชน และครอบครัว (Healthy Child, Youth, and Family Promotion Section)	(๑) บริหารจัดการงานสุขภาพเด็ก เยาวชน และครอบครัว (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
สน.๕	สำนักส่งเสริมวิถีชีวิตสุขภาพ (Promotion of Healthy Lifestyle Section)	(๑) บริหารจัดการงานส่งเสริมกิจกรรมทางกาย งานระบบสื่อและวิถีสุขภาพะทางปัญญา และงานอาหารเพื่อสุขภาพ (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
สน.๖	สำนักสร้างสรรค์โอกาสและนวัตกรรม (Health Innovation and Opportunity Promotion Section)	(๑) บริหารจัดการงานสนับสนุนโครงการเปิดรับทั่วไปและนวัตกรรม (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
สน.๗	สำนักสนับสนุนการพัฒนาระบบสุขภาพ (Health Systems Development Section)	(๑) บริหารจัดการงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพผ่านระบบบริการสุขภาพ และงานพัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วน

		งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
สน.๘	สำนักสนับสนุนสุขภาพองค์กร (Health Organization Promotion Section)	(๑) บริการจัดการงานสร้างเสริมสุขภาพในองค์กร (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
สน.๙	สำนักสนับสนุนสุขภาพประชากรกลุ่มเฉพาะ (Populations Health Promotion)	(๑) บริหารจัดการงานสุขภาพประชากรกลุ่มเฉพาะ (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
สน.๑๐	สำนักสนับสนุนการควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสังคม (Social and Health Risk Control Section)	(๑) บริหารจัดการงานจัดการความปลอดภัยทางถนนและปัจจัยเสี่ยงทางสังคม (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
สนย.	สำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ (Policy and Strategy Section)	(๑) บริหารจัดการงานพัฒนายุทธศาสตร์ แผน และสมรรถนะในการสร้างเสริมสุขภาพ (๒) บริหารจัดการงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมินผล (๓) บริหารจัดการงานติดตามและประเมินผลโครงการและกิจกรรม (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
สภส.	สำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ (Partnership and International Relation Section)	(๑) บริหารจัดการงานพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ศรร.	ศูนย์เรียนรู้สุขภาพ (ThaiHealth Center)	(๑) จัดระบบงานและบริหารจัดการงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้สุขภาพ (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
CA	ฝ่ายอำนวยการ (Central Administration Unit)	(๑) บริหารจัดการงานอำนวยการและงานเลขานุการของคณะกรรมการกองทุน คณะกรรมการบริหารแผน และคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (๒) บริหารจัดการงานเลขานุการของผู้บริหารสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

		<ul style="list-style-type: none"> <li>(๓) บริหารจัดการงานกฎหมาย</li> <li>(๔) บริหารจัดการงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไปของสำนักงาน และงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและการควบคุมพัสดุของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ</li> <li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
IT	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Technology Unit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรและภาคีเครือข่าย</li> <li>(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
CC	ฝ่ายสื่อสารองค์กร (Corporate Communication Unit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ดูแลภาพลักษณ์ขององค์กร เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลงานและกิจกรรมของกองทุนแก่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อสารในองค์กร</li> <li>(๒) พัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างกองทุนกับเครือข่ายสื่อมวลชน และภาคีสร้างเสริมสุขภาพ</li> <li>(๓) เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้สามารถจัดกิจกรรม และจัดให้มีสื่อประเภทต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม</li> <li>(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
HR	ฝ่ายบริหารงานบุคคล (Human Resources Unit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) จัดระบบงานและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การประเมินบุคลากร และการพัฒนาสมรรถนะแก่บุคลากรของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ</li> <li>(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
FA	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Unit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบัญชี ได้แก่ บัญชีทั่วไป มาตรฐานบัญชี การบันทึกบัญชี ภาษี และสินทรัพย์</li> <li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำงบประมาณ การควบคุมการใช้งบประมาณ งบดุล รายงานบัญชีเพื่อการจัดการ และการวิเคราะห์การลงทุน</li> <li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน ได้แก่ การตรวจสอบจ่ายการเงินรับ-จ่าย และกระแสเงินสด</li> <li>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</li> </ul>

		<p>(๕) สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบแผนงานชุดโครงการ และโครงการ</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่คุณจัดการมอบหมาย</p>
SMU	ฝ่ายสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม (Social marketing Unit)	<p>(๑) บริหารจัดการงานสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม รวมถึงการจัดหาวัสดุในการรณรงค์ สื่อสาร และประชาสัมพันธ์ ประเด็นการสร้างเสริมสุขภาพ</p> <p>(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานสื่อสารการตลาดเพื่อสังคมของส่วนงานต่างๆ</p> <p>(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่คุณจัดการมอบหมาย</p>
MEU	ฝ่ายติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation Unit)	<p>(๑) บริหารจัดการงานพัฒนาการติดตามและประเมินผลโครงการและกิจกรรม</p> <p>(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานติดตามและประเมินผลโครงการและกิจกรรมของส่วนงานต่างๆ</p> <p>(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่คุณจัดการมอบหมาย</p>
IU	ฝ่ายสนับสนุนงานนวัตกรรม (Innovation Unit)	<p>(๑) บริหารจัดการงานพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาโครงการนวัตกรรมต่างๆ</p> <p>(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ</p> <p>(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่คุณจัดการมอบหมาย</p>